

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Розпорядження голови  
районної державної адміністрації

03.2019 р. № -од

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Шумської районної державної адміністрації на II квартал 2019 року**

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
<b>Питання засідань колегії районної державної адміністрації</b>			
1.	Про стан соціально-економічного розвитку району за I квартал 2019 року.	Квітень	Управління економічного та агропромислового розвитку РДА
2.	Про організацію відпочинку, оздоровлення дітей влітку 2019 року.	Квітень	Відділ освіти, молоді та спорту РДА
3.	Про підсумки проходження осінньо-зимового періоду 2018/2019 року та завдання з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 року.	Травень	Управління економічного та агропромислового розвитку РДА
4.	Про стан та розвиток фізичної культури і спорту в районі.	Травень	Відділ освіти, молоді та спорту РДА
5.	Про стан виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 31 жовтня 2018 року №832-од «Про хід виконання у 2017-2018 роках плану заходів з реалізації Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я на період до 2020 року» та перспективи розвитку галузі у 2019 році.	Червень	Центральна районна лікарня, центр первинної медико-санітарної допомоги
6.	Про стан впровадження реформи «Нова українська школа» в закладах освіти району.	Червень	Відділ освіти, молоді та спорту РДА
<b>Заходи загальнорайонного значення, відзначення пам'ятних дат</b>			
1.	Районний етап Всеукраїнського фестивалю «Молодь обирає здоров'я»	Квітень	Відділ освіти, молоді та спорту РДА
2.	Районний етап дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри «Сокіл» «(Джура)	Квітень	Відділ освіти, молоді та спорту РДА
3.	До міжнародного Дня пам'яті жертв аварій та радіаційних катастроф мітинг-реквієм «Чорнобиль – найбільша трагедія епохи».	Квітень	Відділ культури і туризму РДА
4.	До Дня Пам'яті та Примирення мітинг-реквієм «Пам'ять вічно жива»	Травень	Відділ культури і туризму РДА
5.	Мітинг до Дня Героїв України «Згадаємо усіх Героїв».	Травень	Відділ культури і туризму РДА
6.	Цикл заходів до Дня Матері: «Мати – її величність, у неї в обіймах вічність».	Травень	Відділ культури і туризму РДА

7.	День «відкритих» дверей «Мій рідний край-земля моїх батьків» ( з нагоди міжнародного Дня музеїв).	Травень	Відділ культури і туризму РДА
8.	Творчі звіти клубних формувань закладів культури району в рамках огляду-конкурсу сільських клубних закладів району «Дзвени піснями Привілійський краю»	Травень-вересень	Відділ культури і туризму РДА
9.	Районне свято «В щасливу путь, юносте»	Травень	Відділ освіти, молоді та спорту РДА
10.	Проведення державної підсумкової атестації учнів 4-их, 11-их, 9-их класів	Травень-червень	Відділ освіти, молоді та спорту РДА
11.	Провести літні районні туристські змагання	Травень	Відділ освіти, молоді та спорту РДА
12.	Свято останнього дзвінка	Травень	Відділ освіти, молоді та спорту РДА
13.	XIII Міжобласний мистецько-краєзнавчий фестиваль «Братина»	Травень	Відділ культури і туризму РДА
14.	Участь у конкурсі сучасної пісні та співаної поезії «Гремислава» в рамках XIII-го Міжобласного мистецько-краєзнавчого фестивалю «Братина»	Травень	Відділ освіти, молоді та спорту РДА
15.	Районне свято, приурочене Дню Захисту дітей	Червень	Відділ освіти, молоді та спорту РДА
16.	Заходи присвячені Міжнародному Дню захисту дітей.	Червень	Служба у справах дітей РДА
17.	Цикл навчально-виховних заходів до Дня Конституції України	Червень	Відділ освіти, молоді та спорту РДА
18.	До Дня Конституції України літературно-музична композиція «Наша держава-наша гордість і слава».	28.06	Відділ культури і туризму РДА

### Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації

1.	Підведення підсумків роботи за 2018 рік та визначення основних завдань на 2019 рік	Лютий	Структурні підрозділи РДА
2.	Засідання районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.	Щомісяця	Управління соціального захисту населення РДА
3.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи)	Протягом кварталу	Керівництво РДА, керівники структурних підрозділів РДА
4.	«Гарячі» телефонні лінії керівництва районної державної адміністрації з жителями району (за окремим графіком)	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату РДА
5.	Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційної та інформаційної роботи, зв'язків з громадськістю апарату РДА, структурні підрозділи РДА
6.	Організаційно-методична робота з підготовки та проведення тематичних нарад щодо реалізації основних напрямків будівництва, модернізації системи теплопостачання, розрахунків за спожиті енергоносії, розроблення історико-архітектурних планів населених пунктів, роботи житлово-комунальної сфери району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Сектор містобудування та архітектури РДА, відділ економіки та підприємництва РДА
7.	Огляди, публікації, експонування документальних виставок з відзначення пам'ятних та ювілейних дат	Протягом кварталу	Відділи: архівної роботи; культури і туризму РДА

8.	Організаційні заходи з підготовки до представлення потенціалу району у міжнародних, регіональних, всеукраїнських, обласних виставках, конференціях, ярмарках, фестивалях, форумах, асамблеях в рамках міжрегіонального співробітництва	Протягом кварталу	Структурні підрозділи РДА
9.	Районні культурно-масові заходи, академії, науково-практичні конференції, ювілеї, свята, фестивалі, виставки, конкурси, акції, місячники, ігри, огляди, марафони, змагання, олімпіади, за «круглим» столом, семінари-тренінги, тематичні лекції, табори-вишколи (за окремим планом).	Протягом кварталу	Структурні підрозділи РДА
10.	Наради керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів сільських, міської рад, територіальних органів виконавчої влади, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом)	Протягом кварталу	Керівництво РДА, відділ організаційної та інформаційної роботи, зв'язків з громадськістю апарату РДА, структурні підрозділи РДА
11.	Вивчення робочими групами райдержадміністрації діяльності структурних підрозділів райдержадміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування, надання практичної допомоги на місцях (за окремим графіком)	Протягом кварталу	Структурні підрозділи апарату РДА
12.	Зустрічі керівництва району з населенням за місцем проживання та трудовими колективами	Протягом кварталу	Відділ організаційної та інформаційної роботи, зв'язків з громадськістю апарату РДА, структурні підрозділи РДА
13.	Наради з питань виконання програмних завдань розвитку району, надходжень до бюджетів у 2019 році (за окремим планом)	Протягом кварталу	Керівництво РДА
14.	Консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо соціально-економічного розвитку району, створення територіальних громад (за окремим планом)	Протягом кварталу	Керівництво РДА
15.	Засідання колегій, рад, структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Керівництво РДА, керівники структурних підрозділів РДА
16.	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно-правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної ради, обласної державної адміністрації, районної ради	Протягом кварталу	Керівництво РДА, керівники структурних підрозділів РДА
17.	Наради-семінари з питань проведення комплексу весняно-польових робіт, організації проведення ярмаркових заходів по продажу сільськогосподарської продукції, залучення інвестицій в сільськогосподарську галузь району, створення обслуговуючих кооперативів	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку РДА

**Питання діяльності з підготовки проектів регуляторних актів**

1.	Про тарифи на перевезення пасажирів автобусами, які працюють у звичайному режимі руху в межах Шумського району	I-II квартал	Управління економічного та агропромислового розвитку районної державної адміністрації
2.	Про порядок встановлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.	II квартал	Управління економічного та агропромислового розвитку районної державної адміністрації
<b>Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування</b>			
1.	Надання методичної та практичної допомоги органам місцевого самоврядування в проведенні сесій сільських, міської рад, засідань виконавчих комітетів	Протягом року	Керівництво РДА, керівники структурних підрозділів РДА
2.	Нарада з сільськими, міським головами (за окремим тематичним планом)	Протягом року	Відділ організаційної та інформаційної роботи, зв'язків з громадськістю апарату РДА
3.	Проведення спільних засідань колегії райдержадміністрації та президії районної ради, громадської ради	Протягом року	Керівництво райдержадміністрації та районної ради
4.	Підготовка матеріалів на засідання постійних комісій районної ради та координаційної ради	Протягом року	Управління, відділи та сектори РДА
5.	Вивчення стану виконання делегованих повноважень виконавчими органами рад, здійснення контролю за їх виконанням апаратом райдержадміністрації, її управліннями та відділами	Протягом року	Структурні підрозділи апарату РДА
6.	Вивчення та поширення кращого досвіду роботи органів місцевого самоврядування	Протягом року	Відділ організаційної та інформаційної роботи, зв'язків з громадськістю апарату РДА
7.	Організація підтримки сільськогосподарських підприємств та створення обслуговуючих кооперативів на селі.	Протягом року	Управління економічного та агропромислового розвитку районної державної адміністрації
8.	Перевірка умов утримання і виховання дітей в районному центрі соціальної реабілітації дітей інвалідів	Протягом року	Управління соціального захисту населення РДА
9.	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, керівникам підприємств, установ усіх форм власності щодо впровадження заходів з енергозбереження та енергоефективності	Протягом року	Відділ економіки та підприємництва РДА
10.	Проведення семінарів на базі рад базового рівня	Протягом року	Відділ організаційної та інформаційної роботи, зв'язків з громадськістю апарату РДА
11.	Забезпечення належного соціального обслуговування та захисту ветеранів, пенсіонерів, одиноких непрацездатних громадян та інвалідів, тимчасово переселених осіб із зони АТО, учасників АТО та їх сімей	Протягом року	Управління соціального захисту населення РДА

12.	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування в організації роботи із зверненнями громадян	Протягом року	Загальний відділ апарату РДА
13.	Виявлення вільних земельних площ підприємств державної та змішаної форм власності, тимчасово не задіяних у виробництві	Протягом року	Управління економічного та агропромислового розвитку районної державної адміністрації
14.	Сприяння розвитку сфери послуг на селі, упорядкування ринкової торгівлі, подання місцевим радам висновків щодо доцільності розміщення на відповідних територіях нових підприємств торгівлі та інших об'єктів	Протягом року	Управління економічного та агропромислового розвитку районної державної адміністрації
15.	Забезпечення повноцінної роботи сільських закладів культури, створення належних умов праці, широке залучення громадських об'єднань до роботи культурно-освітніх закладів	Протягом року	Відділ культури і туризму РДА, виконавчі комітети сільських рад
16.	Виїзні дні прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації в сільських радах району (за окремим графіком)	Щомісяця	Керівництво РДА, загальний відділ апарату РДА
17.	Організаційні заходи з підготовки та проведення виборів.	Протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату РДА
18.	Організація взаємодії місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо виконання заходів мобілізаційної роботи	Протягом року	Відділ правового забезпечення, оборонної та мобілізаційної роботи апарату РДА
19.	Удосконалення практики здійснення функцій опіки та піклування дітей, виконання делегованих повноважень з питань соціально-правового захисту неповнолітніх, виявлення дітей, які залишилися без батьківського піклування, збір та надання інформації про таких дітей	Протягом року	Служба у справах дітей РДА
20.	Організація заходів з охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання на території району	Протягом року	Відділ культури і туризму РДА
21.	Стан організації і проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти	травень-червень	Відділ освіти, молоді та спорту РДА
22.	Підсумки проходження осінньо-зимового періоду 2018/2019 року	травень	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
<b>Питання для вивчення з наступним інформуванням керівництва райдержадміністрації</b>			
1.	Стан забезпечення житлом дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа	упродовж року	Служба у справах дітей районної державної адміністрації
2.	Стан системи управління і зв'язку (запасних пунктів управління, вузлів зв'язку, системи оповіщення тощо) та готовності їх до використання за призначенням	упродовж року	відділ правового забезпечення, оборонної та мобілізаційної роботи апарату РДА

3.	Діяльність районних державних адміністрацій щодо організації роботи із зверненнями громадян (за окремим планом)	щомісяця	Загальний відділ апарату РДА
4.	Стан виконання завдань та протокольних доручень голів обласної та районної державних адміністрацій	щомісяця	Загальний відділ апарату РДА
5.	Стан кадрової роботи у структурних підрозділах райдержадміністрації (за окремим планом)	щомісяця	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА
6.	Стан роботи з документами та документообігу в апараті районної державної адміністрації	щокварталу	Загальний відділ апарату РДА
7.	Стан роботи із запитами та зверненнями народних депутатів України в районній державній адміністрації	щопівроку	Загальний відділ апарату РДА
8.	Стан використання коштів державного фонду регіонального розвитку у 2019 році	упродовж року	Управління економічного та агропромислового розвитку районної державної адміністрації
9.	Стан створення, зберігання та обслуговування мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень)	упродовж року	Відділ правового забезпечення, оборонної та мобілізаційної роботи апарату РДА
10.	Стан роботи з виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови обласної та районної державних адміністрацій	упродовж року	Загальний відділ апарату РДА
11.	Стан діловодства та надання методичної і консультативної допомоги щодо організації роботи з документами у структурних підрозділах районної державної адміністрації (за окремим планом)	упродовж року	Загальний відділ апарату РДА
12.	Стан інтеграції програмного продукту автоматизованої системи контролю і організації діловодства АСКОД відповідно до положень Інструкції з діловодства в структурні підрозділи райдержадміністрації	упродовж року	Загальний відділ апарату РДА
13.	Стан ведення Державного реєстру виборців у відділі ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	упродовж року	Відділ ведення Державного реєстру виборців РДА
14.	Стан режимно-секретної роботи, ведення таємного діловодства режимно-секретних органів у структурних підрозділах районної державної адміністрації	упродовж року	Відділ правового забезпечення, оборонної та мобілізаційної роботи апарату РДА
15.	Стан впровадження енергозберігаючих технологій, використання альтернативних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення.	упродовж року	Управління економічного та агропромислового розвитку районної державної адміністрації
16.	Аналіз діяльності ЦНАП та відділу реєстрації в районі	упродовж року	Управління економічного та агропромислового розвитку районної державної адміністрації

17.	Стан реалізації державно-громадських операцій, проведення конкурсів, науково-практичних конференцій, місячників, тижнів пропаганди та рейдів	упродовж року	Служба у справах дітей РДА
18.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі	упродовж року	Відділ організаційної та інформаційної роботи, зв'язків з громадськістю апарату РДА
19.	Стан виконання заходів цільових, галузевих програм, затверджених районною радою	упродовж року	Керівники структурних підрозділів РДА
<b>Робота з кадрами</b>			
1.	Засідання конкурсної комісії районної державної адміністрації.	Протягом року	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА
2.	Засідання регіональної ради з роботи з кадрами при райдержадміністрації	Щоквартально	Керівник апарату РДА
3.	Підготовка та проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань	I квартал	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА
4.	Організація та проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Березень-квітень	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА, структурні підрозділи РДА
5.	Навчально-методичні семінари відповідальних працівників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування.	Кожного місяця	Керівник апарату РДА
6.	Апаратні навчання працівників структурних підрозділів та апарату райдержадміністрації	Протягом року	Керівник апарату РДА
7.	Наради-семінари з питань забезпечення реалізації завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових документів	Щоквартально	Структурні підрозділи апарату РДА
8.	Наради-семінари з питань посилення виконавської дисципліни та шляхів підвищення ефективності контролю	Протягом року	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
9.	Навчання державних службовців, працівників органів місцевого самоврядування, керівників державних установ організацій за професійними програмами обласного центру підвищення кваліфікації державних службовців	Згідно графіка	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА

**Керівник апарату адміністрації**

Марія Кравчук

**Віталій ГРУШКО**