

ПОГОДЖЕНО

Садовський Віктор Анатолійович

Голова Шумської РДА



(підпис)

МП

«16» грудня 2013 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Плетюк Володимир Євгенович

Шумський міський голова



(підпис)

МП

«16» грудня 2013 р.

Начальник відділу представництва
Держпідприємництва України у Львівській
Тернопільській та Хмельницькій області

ПАРІЙ М.П.

МП (підпис)

«16» грудня 2013р.

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами в м.Шумськ
(назва документа дозвільного характеру)

Шумська міська рада 63

(Найменування органу, що видає дозвільний документ)

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Відділ надання адміністративних послуг Шумської районної державної адміністрації
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	м.Шумськ, вул.Українська,59. каб.101
3	Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг	Державний адміністратор Щоденно у робочі дні з 8.30 до 13.00 (з 14.00 до 17.00 –робота з документами) Місцеві дозвільні органи щочетверга з 10.00 до 12.00.
4	Реквізити державних адміністраторів та представників місцевого дозвільного органу, відповідальних за видачу дозвільного характеру	Державний адміністратор Золотун Надія Олександрівна Тел. (03558) 2-23-03 Уповноважений представник місцевого дозвільного органу Могила Олег Іванович Тел. (03558) 2-17-34
5	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного	

	характеру	
5.1	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України від 03.07.1996 р. №271/96 ВР «Про рекламу» стаття 16; Закон України від 21.05.1997 р. №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування» ст.30 п.13 Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.63)
5.2	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів №968 (968-2009-п) від 09.09.2009) п.9-47
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади (органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Рішення Шумської міської ради від 07.06.2006 р. №24 «Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами на території Шумської міської ради».
7.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання документа дозвільного характеру	Для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами одержувач послуг подає в дозвільний центр заяву за формою, до якої додаються: -фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6х9 см), на якому планується розташування рекламного засобу, з прив'язкою до місцевості; -ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням разом з розрахунком на парусність, що здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями, які мають відповідні ліцензії; - довідка (витяг з реєстру) про державну реєстрацію одержувача послуг як юридичної особи або фізичної особи-підприємця. - топогеодезичний знімок місцевості (після встановлення пріоритету) -копія укладеного договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати (після встановлення пріоритету) -два примірники дозволів з необхідними погодженнями (після встановлення пріоритету).
8	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного	безоплатно

	характеру	
	У разі платності:	-
8.1	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата (назва та ревізити нормативно-правового акту)	-
8.2	Розмір плати	-
8.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
9.	Строк протягом якого видається документ дозвільного арактету	Послуга надається впродовж 41 робочого дня з моменту реєстрації робочим органом заяви в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами за умови повернення листів попереднього погодження без врахування 3-х місячного строку встановленого пріоритету одержувача на розміщення рекламного засобу у випадку, якщо такий встановлено.
10.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні дозвільного характеру	У разі недодержання одержувачем строку встановленого керівником робочого органу пріоритету на місце розташування рекламного засобу та у разі не надання ним в установлений строк погоджувальної частини щодо розміщення зовнішньої реклами, заява вважається не поданою.Пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи разом з підготовленою вмотивованою відповіддю повертається одержувачу, про що робочий орган робить відповідний запис в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру згідно із встановленим вичерпним переліком. Виявлення в документах, поданим суб'єктом господарювання недостовірних відомостей.
11.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві одержувача послуг.
12.	Необхідність у проведення експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	В т.ч. перелік органів (установ, організацій), що їх проводять (із зазначенням їх реквізитів), реквізити нормативно-правових актів на підставі яких вони проводяться.
13	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-
	У разі платності	-

13.1	Нормативно-правові акти на відставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
13.2	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
13.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
14	Примітки	-