



**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ,
РЕЛІГІЙ ТА НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ**

вул. М.Грушевського, 8, м. Тернопіль, 46021, тел.: (0352) 52-22-25, факс: 52-04-98
E-mail: uvp_oda@ukr.net Код ЄДРПОУ 40458425

НАКАЗ

02.10.2017 р.

м. Тернопіль

№ 51-од

Про організаційні заходи проведення конкурсу проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у IV кварталі 2017 року за рахунок коштів з обласного бюджету

Відповідно до статті 2, частини першої статті 6, пункту 9 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 (з урахуванням змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 р. № 194), на виконання Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 - 2020 роки, затвердженої Указом Президента України від 26 лютого 2016 року № 68/2016, підпункту 3 пункту 6 Програми сприяння розвитку громадянського суспільства у Тернопільській області на 2016-2018 роки, затвердженої сесією Тернопільської обласної ради від 10 квітня 2017 року «Про обласну програму сприяння розвитку громадянського суспільства у Тернопільській області на 2016-2018 роки», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 вересня 2017 року № 582-од «Про організацію проведення конкурсу проектів, розроблених громадськими, благодійними організаціями, творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету» та з метою розвитку інститутів громадянського суспільства області, підтримки їх ініціатив, сприяння впровадженню актуальних та суспільно-значущих проектів громадськості

НАКАЗУ:

1. Затвердити конкурсну документацію щодо проведення конкурсу проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься підтримка у IV кварталі 2017 року за рахунок коштів обласного бюджету (далі – конкурс), що додається.

2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-порталі обласної державної адміністрації та Тернопільської обласної ради (додається).

3. Заступнику начальника управління з питань внутрішньої політики, національностей та релігій Тернопільської обласної державної адміністрації Атаманчуку П.М., головному спеціалісту відділу з питань внутрішньої політики управління з питань внутрішньої політики, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації Гринчук О.Б.:

3.1. забезпечити прийняття конкурсних пропозицій від учасників конкурсу в період з 10 жовтня по 10 листопада 2017 року;

3.2. розмістити оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-порталі місцевих органів виконавчої влади Тернопільської області та повідомити про таке оголошення інститутам громадянського суспільства – членам громадської ради при Тернопільській обласній державній адміністрації в термін до 9 жовтня 2017 року;

3.3. забезпечити організацію та проведення конкурсу відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами);

3.4. підготувати проект наказу про затвердження складу конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання проектів за рахунок коштів обласного бюджету в термін до 5 жовтня 2017 року.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

І.В.КУЛЬЧИЦЬКИЙ

Гринчук 43 11 05

Ознайомлені:

Заступник начальника управління

_____ П.М.Атаманчук
« _____ » _____ 2017 року

Головний спеціаліст

_____ Т.О. Козіцька
« _____ » _____ 2017 року

Головний спеціаліст

_____ О.Б.Гринчук
« _____ » _____ 2017 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління з питань
внутрішньої політики, релігій
та національностей
Тернопільської обласної
державної адміністрації
02.10.2017 № 51-од

Конкурсна документація щодо проведення конкурсу проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у IV кварталі 2017 року за рахунок коштів обласного бюджету

I. Пріоритетні завдання, на виконання яких повинні спрямовуватися проекти, розроблені учасниками конкурсу

Проекти, що подаються для участі у конкурсі, мають бути спрямовані на виконання наступних пріоритетних завдань, що відповідають стратегічним напрямкам та завданням Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 - 2020 роки, затвердженої Указом Президента України від 26 лютого 2016 року № 68/2016:

1. Участь громадськості під час формування та реалізації державної, регіональної політики, вирішення питань місцевого значення.
2. Залучення участі організацій громадянського суспільства до соціально-економічного розвитку області
3. Підвищення громадянської освіти населення щодо можливості захисту своїх прав та вираження інтересів, у т.ч через різні форми демократії участі.

II. Перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу на вирішення завдань регіональної політики за напрямками: соціально-економічний розвиток; культурно-просвітницька діяльність; патріотичне виховання; краєзнавча робота, охорона пам'яток історії та культури; аналітична діяльність; допомога соціально незахищеним верствам населення; екологічна безпека; протидія корупції

2.1.1. Проведення конференцій, круглих столів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, фестивалів, виставок, концертів, культурно-мистецьких, просвітницьких, спортивних та інших заходів, спрямованих на реалізацію цілей та пріоритетних завдань конкурсу;

2.1.2. Видання довідників, брошур, буклетів, інформаційних листівок;

2.1.3. Розробка та видання методичних матеріалів;

2.1.4. Транспортні послуги, оренда приміщень для проведення заходів в

рамках виконання пріоритетних завдань конкурсу;

2.1.5. Види діяльності, пов'язані з організацією проведення волонтерської діяльності;

2.1.6. Проведення форумів інститутів громадянського суспільства, засідань громадських рад, творчих спілок, заходів з обміну досвідом роботи з вітчизняними та іноземними інститутами громадянського суспільства;

Види діяльності в рамках виконання пріоритетних завдань конкурсу не повинні суперечити фінансово-юридичним нормативним актам.

2.2. Цільова аудиторія видів діяльності визначається відповідно до цілей та пріоритетних завдань конкурсу.

III. Вимоги до конкурсної пропозиції

Учасники конкурсу у відповідності до п. 6 Порядку подають конкурсні пропозиції за формами 1-3 (додаток 1, 2, 3). Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Інститути громадянського суспільства (громадські, благодійні організації, творчі спілки) **не допускаються до участі в конкурсі з підстав, визначених п.12. Порядку.**

IV. Строки подання конкурсних пропозицій та строки проведення конкурсу

Строки подання конкурсних пропозицій: 10 жовтня - 10 листопада 2017 року.

Строки проведення конкурсу:

оцінка конкурсних пропозицій та визначення їх рейтингу: 13 листопада - 27 листопада 2017 року;

затвердження організатором конкурсу переліку інститутів громадянського суспільства, визначених переможцями конкурсу – протягом 5 днів з дня визначення конкурсною комісією переможців конкурсу;

Організація та проведення конкурсу, проведення заходів учасниками конкурсу здійснюється відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами).

Заступник начальника управління

П.М.АТАМАНЧУК

Додаток 1 до пункту IV

Форма 1

Заява
інституту громадянського суспільства про участь у конкурсі
проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для
виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у
IV кварталі 2017 року за рахунок коштів обласного бюджету

(назва інституту громадянського суспільства)

подає для участі у конкурсі, що проводиться Управлінням з питань внутрішньої політики, релігій та національності Тернопільської обласної державної адміністрації, свій проект:

(назва проекту)

До заяви додаються належним чином засвічені документи:

- 1.1. Копії свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені його печаткою (у разі наявності);
- 1.2. Копія документа, виданого територіальним органом ДФС не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення проведення конкурсу, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 1.3. Опис проекту та кошторис витрат для його виконання (реалізації) за відповідною формою;
- 1.4. Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання проекту *(якщо передбачається їх залучення до виконання проекту)*);
- 1.5. Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства за відповідною формою.

Підтверджуємо, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про інститут громадянського суспільства.

Підтверджуємо, що

(назва інституту громадянського суспільства)

готова і здатна виконати проект

(назва проекту)

у терміни, визначені відповідними договорами з головним розпорядником та в заявленому обов'язі.

Гарантуємо, що в разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проектом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

Заява скріплюється підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленням печаткою інституту (у разі наявності);

Посада

Прізвище, ініціали

Підпис

М.П.

Дата _____

Додаток 2 до пункту IV

Форма 2

Інформація

про діяльність інституту громадянського суспільства

(Загальний обсяг інформації про не повинен перевищувати двох сторінок).

1.1. Назва інституту громадянського суспільства (далі – ІГС) та його організаційно-правова форма.

1.2. Дата створення ІГС.

1.3. Мета та основні напрями діяльності відповідно до статуту.

1.4. Досвід діяльності ІГС з тематики проекту та результати такої діяльності (до трьох абзаців).

1.5. Досвід реалізації проектів (програм, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

| № з/п | Назва програми (проекту, заходу) | Сума фінансової підтримки в грн. | Джерела фінансування | Строки виконання програми (проекту, заходу) | Короткий опис (3-4 речення) програми (проекту, заходу) |
|-------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|---|--|
| | | | | | |

1.6. Джерела фінансування ІГС.

1.7. Матеріально-технічна база ІГС: наявність власного офісу та оргтехніки, інші ресурси.

1.8. Кадрове забезпечення: кількість осередків ІГС (вказати адміністративно-територіальні одиниці), загальна кількість членів.

Посада керівника
організації

Прізвище, ініціали

Підпис

М.П.

Дата _____

Форма 3

Опис

проекту, розробленого інститутом громадянського суспільства, для виконання (реалізації) якого надаватиметься фінансова підтримка у IV кварталі 2017 року за рахунок коштів обласного бюджету, та кошторис витрат

Заповнюється організатором конкурсу.

| | |
|---------------------|--|
| Дата реєстрації | |
| Реєстраційний номер | |

Заповнюється інститутом громадянського суспільства (далі – ІГС), який подає на конкурс конкурсну пропозицію.

| | |
|---|--|
| Назва проекту | |
| Юридична адреса ІГС | |
| Фактичне місцезнаходження ІГС (поштова адреса) | |
| Факс: | |
| Термін реалізації проекту | |
| Тел.: | |
| Сума коштів, що планується залучити від організатора конкурсу, грн. | |
| Пріоритетне завдання, на реалізацію якого спрямовується проект | |
| Прізвище, ім'я, по батькові керівника ІГС | |
| Назва ІГС | |
| Тел.: | |
| Контактні дані керівника ІГС | |
| Контактні дані ІГС: номер стаціонарного телефону; номер факсу; E-mail; веб-сайт | |
| Залучені кошти (власний внесок організації, творчої спілки) у грн. (<i>не менше 25% загального обсягу фінансування проекту</i>) | |
| Загальний бюджет (обсяг фінансування) проекту у грн. | |
| Адміністративно-територіальний рівень виконання проекту (обласний, так(ні)) | |
| E-mail: | |

3.1. Анотація (до 0,5 сторінки друкованого тексту):

- актуальність проекту;
- що саме та яким чином передбачається зробити під час реалізації проекту.

3.2. Опис проекту (до 5 сторінок друкованого тексту) має включати:

- 1) опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект;
- 2) загальна цільова аудиторія, її кількісні показники;
- 3) кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проектом, заходом);
- 4) Дані про адміністративно-територіальний (обласний) рівень виконання

проекту (обґрунтування);

5) мета та завдання проекту;

6) методи виконання програми (проекту, заходу);

7) план виконання проекту:

| Етап реалізації | Опис заходів та діяльності | Строки виконання | Результати реалізації програми | Відповідальна особа |
|-----------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | | | |

8) очікувані результати та результативні показники виконання проекту:

| Очікуваний результат | Результативний показник |
|----------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |

9) шляхи (способи) інформування громадськості про хід виконання проекту із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації;

10) перспективи продовження проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування;

11) перелік інститутів громадянського суспільства, залучених до реалізації проекту, та розподіл обов'язків між ними:

| № з/п | Назва ІГС-партнера | Керівник ІГС (П.І.Б., посада, тел.) | Форма участі та обов'язки в межах програми (проекту, заходу) | Примітка |
|-------|--------------------|-------------------------------------|--|----------|
| | | | | |

3.3. Кошторис витрат проекту:

| № з/п | Захід, дата проведення | Назва статті витрат на реалізацію проекту | Розрахунок витрат у грн. | Сума коштів, що планується залучити від організатора конкурсу, грн. | Власний внесок ІГС,* грн. | Загальна сума, грн. |
|-------|------------------------|---|--------------------------|---|---------------------------|---------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | Всього витрат | | | | |

У цьому розділі подається детальний розрахунок витрат та джерела фінансування.

*Інститут громадянського суспільства, визнаний переможцем конкурсу, бере участь у співфінансуванні програми (проекту, заходу) в розмірі не менш як 25 відсотків необхідного обсягу фінансування.

Посада керівника ІГС

Прізвище, ініціали

Підпис

М.П.

Дата _____

Примітка: У разі визначення ІГС переможцем конкурсу кошторис витрат проекту погоджується з організатором конкурсу на етапі укладання договору.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ правління з питань
внутрішньої політики, релігій
та національностей
Тернопільської обласної державної
адміністрації
02.10.2017 №

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься підтримка у IV кварталі 2017 року за рахунок коштів обласного бюджету

Управління з питань внутрішньої політики, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації оголошує конкурс проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься підтримка у IV кварталі 2017 році за рахунок коштів обласного бюджету.

Організація та проведення конкурсу, проведення заходів учасниками конкурсу, моніторинг реалізації проектів здійснюється відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами, далі – Порядок)).

Пріоритетні завдання, на виконання яких повинні спрямовуватися проекти, розроблені учасниками конкурсу **на вирішення завдань регіональної політики за напрямками: соціально-економічний розвиток; культурно-просвітницька діяльність; патріотичне виховання; краєзнавча робота, охорона пам'яток історії та культури; аналітична діяльність; допомога соціально незахищеним верствам населення; екологічна безпека; протидія корупції:**

1. Участь громадськості під час формування та реалізації державної, регіональної політики, вирішення питань місцевого значення.

2. Залучення участі організацій громадянського суспільства до соціально-економічного розвитку області.

3. Підвищення громадянської освіти населення щодо можливості захисту своїх прав та вираження інтересів, у т.ч. через різні форми демократії участі.

Перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу

1. Проведення, спрямованих на реалізацію цілей та пріоритетних завдань

конкурсу, конференцій, круглих столів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, фестивалів, виставок, концертів, культурно-мистецьких, просвітницьких, спортивних та інших заходів;

2. Видання довідників, брошур, буклетів, інформаційних листівок;
3. Розробка та видання методичних матеріалів;
4. Транспортні послуги, оренда приміщень для проведення заходів в рамках виконання пріоритетних завдань конкурсу;
5. Види діяльності, пов'язані з організацією проведення волонтерської діяльності;
6. Проведення форумів інститутів громадянського суспільства, засідань громадських рад, творчих спілок, заходів з обміну досвідом роботи з вітчизняними та іноземними інститутами громадянського суспільства;

Види діяльності в рамках виконання пріоритетних завдань конкурсу не повинні суперечити фінансово-юридичним нормативним актам.

Конкурсні пропозиції можуть подаватися інститутами громадянського суспільства, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за два роки до оголошення проведення конкурсу.

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Інститут громадянського суспільства, визнаний переможцем конкурсу, бере участь у співфінансуванні проекту в розмірі **не менш як 25 відсотків** необхідного обсягу фінансування. Тобто, за рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше як 75% вартості проекту.

Внесок для виконання програми (реалізації проекту, заходу) може здійснюватися переможцем конкурсу у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Інститути громадянського суспільства **не допускаються до участі** в конкурсі з підстав, визначених **п.12. Порядку**.

Для участі у конкурсі інститути громадянського суспільства подають **конкурсну пропозицію**, яка має бути підготовлена державною мовою і має містити:

заяву про участь у конкурсі, складену за формою, що додається (форма 1), за підписом керівника інституту громадянського суспільства (або уповноваженої особи), скріпленим його печаткою (у разі наявності).

До заяви додаються належним чином засвідчені документи:

- 1.Копії свідоцтва про реєстрацію та статуту (положення) інституту громадянського суспільства, скріплені його печаткою (у разі наявності);

- 2.Копія документа, виданого територіальним органом ДФС не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення проведення конкурсу, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

- 3.Опис проекту та кошторис витрат для його реалізації за відповідною формою (форма 2);

4. Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (*якщо передбачається їх залучення до виконання проекту*).

5. Інформація про діяльність громадської, благодійної організації, творчої спілки, за відповідною формою (форма 3).

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Конкурсна пропозиція має подаватися у друкованому та електронному вигляді.

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути пронумеровані та належним чином засвідчені (підпис керівника, дата, печатка організації (у разі наявності)).

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

Строки подання конкурсних пропозицій: 10 жовтня - 10 листопада 2017 року.

Строки проведення конкурсу:

оцінка конкурсних пропозицій та визначення їх рейтингу: 13 листопада - 27 листопада 2017 року;

затвердження організатором конкурсу переліку інститутів громадянського суспільства, визначених переможцями конкурсу – протягом 5 днів визначення конкурсною комісією переможців конкурсу;

Конкурсні пропозиції приймаються з 10 жовтня по 10 листопада 2017 року, щоденно в робочі дні за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, 6 поверх, каб. № 627 а, Управління з питань внутрішньої політики, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, з 10:00 год. до 16:00 год. (обідня перерва: 13.00 – 14.00).

Конкурсні пропозиції оцінюватимуться за критеріями відповідно до Порядку.

За додатковою інформацією звертайтеся до Гринчук Ольги Богданівни, головного спеціаліста відділу з питань внутрішньої політики Управління з питань внутрішньої політики, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації, щоденно в робочий день: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, 6 поверх, каб. № 627 а, Управління з питань внутрішньої політики, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, тел. 43 11 05 з 10:00 год. до 16:00 год. (обідня перерва: 13.00 – 14.00).

Зразки форм 1,2,3 знаходяться за цим посиланням.

Крім того рекомендуємо опрацювати наступні документи (знаходяться за посиланням):

1. Порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами).

Заступник начальника управління

П.М.АТАМАНЧУК