



**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**

Н А К А З

від 23 березня 2017 року

м. Тернопіль

№ 07 - од

***Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантних посад заступника начальника
відділу архітектури, територіального
розвитку та децентралізації та головного
спеціаліста відділу взаємодії з органами
місцевого самоврядування управління
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації***

Відповідно до вимог ст.21 глави 1, статей 22, 23 глави 2 розділу IV Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби”, у зв'язку з необхідністю заміщення вакантних посад державних службовців

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад державних службовців категорії „Б” і „В”:

1) головного спеціаліста відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації;

2) заступника начальника відділу архітектури, територіального розвитку та децентралізації управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців категорії „Б” і „В”:

1) головного спеціаліста відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації відповідно до спеціальних вимог (додаток 1).

2) заступника начальника відділу архітектури, територіального розвитку та децентралізації управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації відповідно до спеціальних вимог (додаток 2).

3. Надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях: vacancy10@nads.gov.ua та розмістити на офіційному сайті Тернопільської обласної державної адміністрації наказ про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців категорії „Б” і „В”:

1) головного спеціаліста відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації;

2) заступника начальника відділу архітектури, територіального розвитку та децентралізації управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації.

4. Конкурсний відбір провести 13 квітня 2017 року за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 409:

1) о 10.00 год. на посаду головного спеціаліста відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації;

2) о 12.00 год. на посаду заступника начальника відділу архітектури, територіального розвитку та децентралізації управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації.

5. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору на посади державної служби категорії „Б” і „В” покладається на головного спеціаліста відділу архітектури, територіального розвитку та децентралізації управління містобудування та архітектури облдержадміністрації Тарахан Т.М., якій протягом 15 календарних днів з дня опублікування повідомлення про оголошення конкурсу на сайтах Національного агентства України з питань державної служби та Тернопільської обласної державної адміністрації необхідно забезпечити прийом документів від кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців категорій „Б” і „В”:

1) головного спеціаліста відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації;

2) заступника начальника відділу архітектури, територіального розвитку та децентралізації управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник управління
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації**


В.В.Якимук

Т.М.Тарахан



В.М.ХАРЧЕНКО

Додаток 1

Затверджено

наказ начальника управління
містобудування та архітектури
Тернопільської обласної державної
адміністрації
23.03.2017 № 07-од

УМОВИ
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади
головного спеціаліста відділу взаємодії з органами місцевого
самоврядування управління містобудування та архітектури
Тернопільської обласної державної адміністрації
(46021, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) участь в організації впровадження державної стратегії регіонального розвитку в області;</p> <p>2) забезпечення здійснення заходів, спрямованих на розбудову інфраструктури територіальних громад області;</p> <p>3) забезпечення здійснення відповідно до законодавства підготовки та реалізацію пропозицій щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- адміністративно-територіального устрою;- об'єднання територіальних громад;- нормативно - правового забезпечення з питань регіональної політики і підтримки розвитку місцевого самоврядування; <p>4) забезпечення координації процесу добровільного об'єднання територіальних громад сіл, селищ, міст області;</p> <p>5) сприяння органам місцевого самоврядування у реалізації реформ та організації моніторингу ефективності їх реалізації;</p> <p>6) здійснення підготовки проектів розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, що належать до його компетенції;</p>

	7) забезпечення в установленому порядку своєчасного розгляду заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за ранг, надбавка за вислугу років – згідно чинного законодавства
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (в електронному вигляді на сайті НАЗК та відмітку про її заповнення)</p> <p>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 421</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	13 квітня 2017 року об 10.00 за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 409
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Тарахан Тетяна Миколаївна, тел.(0352) 52 25 71, dep_arh@columbus.te.ua

Вимоги до професійної компетентності*		
Загальні вимоги**		
1	Освіта Ступінь вищої освіти	вища відповідного професійного спрямування за ступенем молодший бакалавр або бакалавр
2	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	не потребує
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги***		
1	Освіта	вища, економічного спрямування
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України ” Про державну службу ” 3) Закон України ”Про місцеве самоврядування в Україні” 4) Закон України "Про запобігання корупції"; 5) Закон України “Про основи містобудування”; 6) Закон України “Про добровільне об’єднання територіальних громад”
3	Професійні чи технічні знання	- забезпечення децентралізації та взаємодії з органами місцевого самоврядування; - підготовка пропозицій щодо ефективного використання коштів органами місцевого самоврядування, координації підготовки інфраструктурних проектів, моніторинг ефективності їх реалізації
4	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи один рік в органах місцевого самоврядування, установах, закладах органів місцевого самоврядування
5	Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування

6	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях.
---	--------------------	--

Додаток 2

Затверджено

наказ начальника управління
містобудування та архітектури
Тернопільської обласної державної
адміністрації
23.03.2017 № 07-од

УМОВИ

**проведення конкурсу на заміщення вакантної посади
заступника начальника відділу архітектури, територіального розвитку та
децентралізації управління містобудування та архітектури Тернопільської
обласної державної адміністрації**

(46021, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) забезпечення державної політики:<ul style="list-style-type: none">- в галузі архітектури та містобудування на території області;- в галузі житлового будівництва;- у сфері будівництва, розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;- щодо територіального розвитку та децентралізації;2) підготовка рішень щодо планування території на регіональному та місцевому рівнях;3) організація розроблення і подання на затвердження обласної ради містобудівних проєктів;4) організація підготовки комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;5) підготовка пропозицій стосовно розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території області та території районів;6) забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;7) підготовка пропозицій щодо

	<p>встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, у разі відсутності адміністративного району;</p> <p>8) координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини, підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;</p> <p>9) забезпечення ведення містобудівного кадастру на обласному та районному рівнях, рівні обласного центру та міст обласного значення.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4300 грн., надбавка за ранг, надбавка за вислугу років – згідно чинного законодавства
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (в електронному вигляді на сайті НАЗК та відмітку про її заповнення)</p>

	Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 421
Дата, час і місце проведення конкурсу	13 квітня 2017 року об 12.00 за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 409
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Тарахан Тетяна Миколаївна, тел.(0352) 52 25 71, der_arh@columbus.te.ua

Вимоги до професійної компетентності*		
Загальні вимоги**		
1	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	магістр
2	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги***		
1	Освіта	вища архітектурна, магістр
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України “Про державну службу”; 3) Закон України “Про запобігання корупції” 4) Закон України “Про основи містобудування”, 5) Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”, 6) Закон України “Про архітектурну діяльність”, 7) Закон України “Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності”

3	Професійні чи технічні знання	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 3) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 4) вміння працювати з великими масивами інформації; 5) вміння працювати при багатозадачності
4	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” в органах містобудування та архітектури або досвід служби в органах містобудування та архітектури місцевого самоврядування не менше двох років
5	Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування
6	Особистісні якості	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях