



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ

---

**Н А К А З**

від 06 ТРАВНЯ 2021 року

№ 21/05/1-09

*Про оголошення конкурсу та  
затвердження умов проведення  
конкурсу на зайняття вакантної  
посади начальника відділу  
економічного аналізу реального  
сектору економіки управління  
розвитку реального сектору  
економіки департаменту  
економічного розвитку і торгівлі  
обласної державної адміністрації*

Відповідно до статей 22, 23 Закону України „Про державну службу”, Закону України „Про внесення змін до деяких законів України щодо відновлення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби та інших питань державної служби” від 23 лютого 2021 року № 1285-ІХ та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) з метою забезпечення повного і своєчасного виконання завдань і функцій відділу економічного аналізу реального сектору економіки управління розвитку реального сектору економіки департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на посаду начальника відділу економічного аналізу реального сектору економіки управління розвитку реального сектору економіки департаменту економічного розвитку і торгівлі Тернопільської обласної державної адміністрації, категорія „Б”.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу економічного аналізу реального сектору економіки управління розвитку реального сектору економіки департаменту економічного розвитку і торгівлі Тернопільської обласної державної адміністрації, що додаються.

3. Визначити заступника начальника відділу економіки капітальних вкладень та управління персоналом управління регіонального економічного розвитку департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації Ірину Максимів адміністратором під час проведення конкурсного відбору на вищезазначену вакантну посаду та забезпечити оприлюднення оголошення та умов проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби та вебсайті Тернопільської обласної державної адміністрації у розділі „Вакансії та оголошення”.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



Галина ВОЛЯНИК

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту економічного  
розвитку і торгівлі обласної державної  
адміністрації

06.05.2021 №21/05/1-09

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
начальника відділу економічного аналізу реального сектору економіки  
управління розвитку реального сектору економіки департаменту  
економічного розвитку і торгівлі Тернопільської  
обласної державної адміністрації**

| Загальні умови     |   |
|--------------------|---|
| Посадові обов'язки | <p>1) здійснює керівництво діяльністю відділу, організовує роботу відділу, розподіляє і координує роботу працівників відділу, контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу документів, що належать до компетенції відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;</p> <p>2) координує та контролює виконання покладених на відділ завдань у сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- державної політики розвитку промисловості;</li> <li>- державної політики в сфері управління об'єктами державної власності;</li> <li>- впорядкування (наповнення, внесення змін) Єдиного реєстру об'єктів державної власності;</li> <li>- аналізу показників діяльності державних підприємств, що перебувають в управлінні місцевих органів виконавчої влади;</li> <li>- інвентаризації об'єктів державної власності;</li> <li>- координацію роботи контрольно-облікового бюро обласної державної адміністрації в особливий період;</li> </ul> <p>3) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства з питань</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>стратегічних галузей промисловості України та інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, у межах компетенції відділу та здійснює координацію виконання і контроль за їх реалізацією;</p> <p>4) забезпечує участь відділу, в межах функціональних повноважень, у розробці проєктів нормативно-правових актів, прогнозів економічного і соціального розвитку України та області на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених вищезазначеними стратегічними та програмними документами на території області, в межах компетенції відділу;</p> <p>5) організовує участь відділу у розробці проєктів регіональної стратегії розвитку та розробці проєктів стратегій розвитку галузей, у межах компетенції відділу, забезпечує координацію виконання зазначених документів та підготовку звітів про їх виконання;</p> <p>6) забезпечує розроблення пропозицій та заходів з питань розвитку промислового комплексу області, можливих альтернатив розвитку, контролює організацію їх виконання;</p> <p>7) забезпечує узагальнення інформації з питань, що належать до компетенції відділу. Здійснює організацію, регулювання та контроль своєчасного та якісного розгляду працівниками відділу документів, а також підготовку проєктів відповідних рішень;</p> <p>8) забезпечує підготовку в межах компетенції відділу проєктів наказів департаменту, розпоряджень, доручень голови обласної державної адміністрації;</p> <p>9) забезпечує в межах повноважень контроль і моніторинг показників роботи промисловості як галузі, та заходів програми соціально-економічного та культурного розвитку області на короткостроковий період;</p> <p>10) організовує регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень,</p> |
|--|--|



|   |   |
|---|---|
|   | <p>листів, скарг, запитів від органів виконавчої влади, громадських об'єднань установ та організацій, громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу, а також координує підготовку проектів відповідних рішень;</p> <p>11) здійснює координацію роботи контрольно-облікового бюро обласної державної адміністрації, в тому числі підготовку роботи даного бюро до нормованого забезпечення населення в особливий період;</p> <p>12) забезпечує організацію роботи в межах компетенції департаменту щодо нормованого забезпечення населення області в особливий період та ведення необхідного обліку та звітності.</p>   |
| Умови оплати праці  | Посадовий оклад згідно зі штатним розписом – 7050 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами).   |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | безстроково<br>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку   |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подас конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (із змінами (далі-Порядок));</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> Порядку, в якому обов'язково зазначається інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації – 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу, а саме, до 17.00 год. 13 травня 2021 року</p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи   | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби   |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.<br>Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | <p>18 травня 2021 року о 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)   | м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)   |

|   |   |
|---|---|
| Місце або спосіб проведення співбесід з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)               |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу  | Максимів Ірина Мирославівна,<br>тел. (0352) 52 01 00, (050)- 377- 67- 61<br>e-mail: kadry@economy.te.gov.ua |

#### Кваліфікаційні вимоги

|    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Освіта                    | вища, ступінь вищої освіти не нижче магістра в сфері економіки.   |
| 2. | Досвід роботи             | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне.   |

#### Вимоги до компетентності

|    | Вимога  | Компоненти вимоги  |
|----|---|--|
| 1. | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів | 1) уміння встановлювати чіткі, реальні, досяжні групові чи індивідуальні цілі та пріоритети;<br>2) уміння визначати орієнтири для досягнення групових чи індивідуальних цілей. |
| 2. | Прийняття ефективних рішень                   | 1) здатність приймати вчасні та виважені рішення;<br>2) аналіз альтернатив;<br>3) автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.                                     |
| 3. | Управління організацією роботи                | 1) чітке бачення цілі;<br>2) ефективне управління ресурсами;<br>3) чітке планування реалізації;<br>4) ефективне формування та управління процесами.                            |
| 4. | Аналітичні здібності                          | 1) здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного,                                   |



|                   |                                      |  |
|-------------------|--------------------------------------|--|
|                   |                                      | виявляти закономірності;<br>2) вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;<br>3) вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.   |
| 5.                | Якісне виконання поставлених завдань | 1) чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;<br>2) комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;<br>3) розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.   |
| Професійні знання |                                      |  |
|                   | Вимога                               | Компоненти вимоги  |
| 1.                | Знання законодавства                 | Знання:<br>Конституції України;<br>Закону України „Про державну службу”;<br>Закону України „Про запобігання корупції”<br>Закону України „Про доступ до публічної інформації”;<br>Закону України „Про місцеві державні адміністрації”;  |
| 2.                | Знання законодавства у сфері         | Знання:<br>Закону України „Про засади державної регіональної політики”;<br>Закону України „Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку”;<br>Закону України „Про стимулювання розвитку регіонів”;<br>Закону України „Про державні цільові програми”;<br>Закону України „Про індустріальні парки”;<br>Закону України „Про оренду державного та комунального майна”;<br>Закон України „Про управління об'єктами державної власності”;<br>Закон України „Про приватизацію державного і комунального майна”;<br>Закон України „Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності”;<br>Закон України „Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку”; |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Державну Стратегію регіонального розвитку;<br>План пріоритетних дій Уряду України. |
|--|--|--|

Директор департаменту



Галина ВОЛЯНИК

Ірина Вітер

Ірина Максимів