



**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**

Н А К А З

від 28 березня 2017 року

м. Тернопіль

№ 08 - од

***Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантних посад головного спеціаліста
відділу взаємодії з органами місцевого
самоврядування та головного спеціаліста-
юрисконсульта відділу архітектури,
територіального розвитку та
децентралізації управління
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації***

Відповідно до вимог ст.21 глави 1, статей 22, 23 глави 2 розділу IV Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби”, у зв'язку з необхідністю заміщення вакантних посад державних службовців

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад державних службовців категорії „В”:

1) головного спеціаліста відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації;

2) головного спеціаліста - юрисконсульта відділу архітектури, територіального розвитку та децентралізації управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців категорії „В”:

1) головного спеціаліста відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації відповідно до спеціальних вимог (додаток 1);

2) головного спеціаліста - юрисконсульта відділу архітектури, територіального розвитку та децентралізації управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації відповідно до спеціальних вимог (додаток 2).

3. Надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях: vacancy10@nads.gov.ua та розмістити на офіційному сайті Тернопільської обласної державної адміністрації наказ про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців категорії „В”:

1) головного спеціаліста відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації;

2) головного спеціаліста - юрисконсульта відділу архітектури, територіального розвитку та децентралізації управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації.

4. Конкурсний відбір провести 20 квітня 2017 року за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 409:

1) о 10.00 год. на посаду головного спеціаліста відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації;

2) о 12.00 год. на посаду головного спеціаліста - юрисконсульта відділу архітектури, територіального розвитку та децентралізації управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації.

5. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору на посади державної служби категорії „В” покладається на головного спеціаліста відділу архітектури, територіального розвитку та децентралізації управління містобудування та архітектури облдержадміністрації Тарахан Т.М., якій протягом 15 календарних днів з дня опублікування повідомлення про оголошення конкурсу на сайтах Національного агентства України з питань державної служби та Тернопільської обласної державної адміністрації необхідно забезпечити прийом документів від кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців категорії „В”:

1) головного спеціаліста відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації;

2) головного спеціаліста - юрисконсульта відділу архітектури, територіального розвитку та децентралізації управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник управління
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації**


В.В.Якимук

Т.М.Тарахан



В.М.ХАРЧЕНКО

Додаток 1

Затверджено

наказ начальника управління
містобудування та архітектури
Тернопільської обласної державної
адміністрації
28.03.2017 № 08-од

УМОВИ
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади
головного спеціаліста відділу взаємодії з органами місцевого
самоврядування управління містобудування та архітектури
Тернопільської обласної державної адміністрації
(46021, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) участь в організації впровадження державної стратегії регіонального розвитку в області; 2) забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації населених пунктів області; 3) підготовка пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб; 4) координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини, підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури; 5) забезпечення ведення моніторингу реалізації містобудівної документації населених пунктів області; 6) сприяння розробленню і проведенню експертизи містобудівної документації;

	<p>7)здійснення підготовки проектів розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, що належать до його компетенції;</p> <p>8) забезпечення в установленому порядку розгляду заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за ранг, надбавка за вислугу років – згідно чинного законодавства
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (в електронному вигляді на сайті НАЗК та відмітку про її заповнення)</p> <p>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 421</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	20 квітня 2017 року об 10.00 за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 409

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Тарахан Тетяна Миколаївна, тел.(0352) 52 25 71, dep_arh@columbus.te.ua
--	--

Вимоги до професійної компетентності*		
Загальні вимоги**		
1	Освіта Ступінь вищої освіти	вища відповідного професійного спрямування за ступенем молодший бакалавр або бакалавр
2	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	не потребує
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги***		
1	Освіта	вища за напрямком містобудування
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України „ Про державну службу ” 3) Закон України „Про запобігання корупції” 4) Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні” 5) Закон України „Про основи містобудування”; 6) Закон України „Про архітектурну діяльність”; 7)Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності”
3	Професійні чи технічні знання	- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації; -координація суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій області; - забезпечення ведення моніторингу реалізації містобудівної документації; -сприяння розробленню і проведенню експертизи містобудівної документації
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує

5	Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування
6	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях.

Додаток 2

Затверджено

наказом начальника управління
містобудування та архітектури
Тернопільської обласної державної
адміністрації
28.03.2017 № 08-од

УМОВИ
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади
головного спеціаліста-юрисконсульта відділу архітектури,
територіального розвитку та децентралізації управління містобудування
та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації
(46021, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства під час виконання покладених на нього завдань і функціональних обов'язків;</p> <p>2) забезпечення реалізації правової політики, у підготовці проектів актів законодавства, договорів (контрактів), розгляданні проектів нормативних актів, що надійшли на погодження, з питань, що належать до його компетенції, здійснювати підготовку проектів письмових висновків та зауважень до них;</p> <p>3) перегляд актів з метою приведення їх у відповідність до чинного законодавства, підготовка пропозицій щодо внесення змін і доповнень або визнання такими, що втратили чинність;</p> <p>4) ведення претензійної та позовної роботи, здійснення контролю за її проведенням;</p> <p>5) аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності, готувати правові висновки за фактами виявлених порушень та брати участь в організації роботи з відшкодування збитків;</p> <p>6) підготовка необхідних матеріалів та представлення у встановленому законодавством порядку інтересів управління в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів у межах наданих йому повноважень.</p>

Умови оплати праці		посадовий оклад 3801 гривні, інші виплати відповідно до Закону України „Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.(в електронному вигляді на сайті НАЗК та відмітку про її заповнення)</p> <p>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>Документи приймаються за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 421</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		конкурс буде проведений 20 квітня 2017 року об 12.00 год. за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 409
Прізвище, ім'я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Тарахан Тетяна Миколаївна, тел. (0352) 52 25 71, dep_arh@columbus.te.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта Ступінь вищої освіти	вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем молодший бакалавр або бакалавр

2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	повна вища юридична освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України “Про державну службу”; 3) Закон України “Про запобігання корупції”; 4) Закон України “Про основи містобудування” 5) Закон України “Про архітектурну діяльність” 6) Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності” 7) Кодекс законів про працю України, інші акти законодавства, що стосуються державної служби та повноважень управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації
3	Професійні знання	1) організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства; 2) проведення роботи, пов’язаної з укладенням договорів(контрактів), участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов’язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів управління; 3) організація претензійної та позовної роботи, здійснення контролю за її проведенням; 4) підготовка необхідних матеріалів та представлення у встановленому законодавством порядку інтересів управління в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів
4	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посаді юриста на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування, в інших сферах управління державного або приватного сектора не менше 1 року
5	Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими

		системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування
6	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) вміння працювати в стресових ситуаціях.