



## ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА

---

#### НАКАЗ

01.11.2016

м. Тернопіль

№ 71-од

*Про оголошення конкурсу на заміщення  
вакантної посади головного спеціаліста  
виробничо - технічного відділу  
управління капітального будівництва  
обласної державної адміністрації*

Відповідно до вимог розділу IV глави 1 ст. 21, глави 2 ст. 22 та ст. 23 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», у зв'язку з необхідністю заміщення вакантної посади державного службовця, -

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державного службовця категорії "В" – головного спеціаліста виробничо-технічного відділу управління капітального будівництва Тернопільської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця категорії "В" – головного спеціаліста виробничо-технічного відділу управління капітального будівництва Тернопільської обласної державної адміністрації відповідно до спеціальних вимог (додаток 1).


3. Наказ про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця категорії "В" – головного спеціаліста виробничо-технічного відділу управління капітального будівництва Тернопільської обласної державної адміністрації надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-франківській та Тернопільській областях: [vacancy10@nads.gov.ua](mailto:vacancy10@nads.gov.ua) та розмістити на офіційному сайті управління капітального будівництва Тернопільської обласної державної адміністрації.

Провести конкурсний відбір на вищезазначену посаду 21 листопада 2016 року о 10.00 за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 403

4. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору на посади державної служби категорій "Б" і "В" покладається на секретаря керівника фінансово-господарського відділу Салівон О.В., якій необхідно забезпечити прийом документів від кандидатів на заміщення вакантної посади державного службовця категорії "В" – головного спеціаліста виробничо-технічного відділу управління капітального будівництва Тернопільської обласної державної адміністрації протягом 15 календарних днів з дня опублікування повідомлення про оголошення конкурсу на сайтах Національного агентства України з питань державної служби та управління капітального будівництва Тернопільської обласної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник управління  
капітального будівництва**



**В.С. КУЗЯК**



## Додаток

Затверджено  
наказом начальника управління  
капітального будівництва  
Тернопільської обласної державної  
адміністрації  
01.11.2016 № 71-од

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на заміщення вакантної посади**  
**головного спеціаліста виробничо-технічного відділу управління**  
**капітального будівництва Тернопільської обласної державної**  
**адміністрації**  
**(46021, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8)**

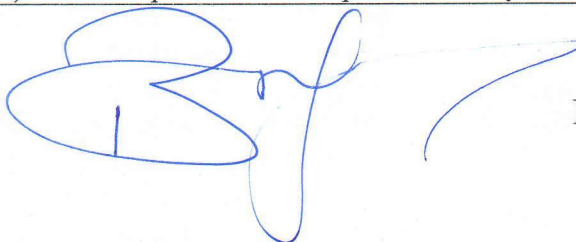
Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) Являється відповідальним за проведення процедури публічних закупівель щодо закупівлі робіт та послуг; 2) ведення та оформлення протоколів засідань комітету; 3) розроблення та подання на затвердження тендерної документації, розроблення, відповідно до проектно-кошторисної документації, зведених об'ємів робіт та переліку товарів для проведення закупівель; 4) перевірку тендерних пропозицій, поданих претендентами на відповідність їх тендерній документації, зведеним об'ємам робіт, специфікацій товарів, проектно-кошторисної документації; 5) дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами; 6) розміщення інформацію про публічні закупівлі на веб-порталі уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики.
Умови оплати праці	посадовий оклад 3274 гривні, інші виплати відповідно до Закону України „Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;

		<p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.</p> <p>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу (з 02 по 16 листопада 2016 року). Документи приймаються за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 403</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		конкурс буде проведений 21 листопада 2016 року об 10.00 за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 403
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Салівон Ольга Вікторівна, тел.(0352) 52 20 93, <a href="mailto:ukb_ternopil@ukr.net">ukb_ternopil@ukr.net</a>
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища за спеціальністю економіст, промислово-цивільне будівництво
2	Знання законодавства	<p>1) Конституція України;</p> <p>2) Закон України “Про державну службу”;</p> <p>3) Закон України “Про запобігання корупції”;</p> <p>4) Закон України “Про публічні закупівлі”;</p> <p>5) Кодекс законів про працю України, інші акти</p>



		законодавства, що стосуються державної служби та управління капітального будівництва Тернопільської обласної державної адміністрації; 8) укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють інформаційну сферу	
3	Професійні знання	відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів	
4	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) вміння вирішувати комплексні завдання; 3) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні).	
5	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими.	
6	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.	
7	Технічні вміння	володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні досвідченого користувача, мати досвід роботи з програмою (Word, Excel), працювати на Prozorro.	
8	Особистісні компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) вміння працювати в стресових ситуаціях.	

Начальник управління  
капітального будівництва



**В.С. КУЗЯК**

Салівон О.В.