



**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**

**Н А К А З**

від 13 березня 2018 року

м. Тернопіль

№ 10 - од

***Про оголошення конкурсу на зайняття  
вакантної посади начальника  
відділу взаємодії з органами  
місцевого самоврядування управління  
містобудування та архітектури  
обласної державної адміністрації***

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби” (із змінами):

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державного службовця категорії „Б” - начальника відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця категорії „Б” - начальника відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації відповідно до спеціальних вимог (додаток ).

3. Наказ про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця категорії „Б” - начальника відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях: [vacancy10@nads.gov.ua](mailto:vacancy10@nads.gov.ua) та розмістити на офіційному сайті Тернопільської обласної державної адміністрації.

Провести конкурсний відбір на вищезазначену посаду 4 квітня 2018 року о 10.00 год. за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 409.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник управління  
містобудування та архітектури  
обласної державної адміністрації**



В.В.Якимук

Т.М.Тарахан

І.І.Максимів



**В.М.ХАРЧЕНКО**

## Додаток

до наказу начальника управління  
містобудування та архітектури  
Тернопільської обласної державної  
адміністрації  
13.03.2018 № 10 - од

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
начальника відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування  
управління містобудування та архітектури  
Тернопільської обласної державної адміністрації  
(46021, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8)**

| Загальні умови     |   |
|--------------------|---|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none"><li>1) забезпечує здійснення заходів, спрямованих на розбудову інфраструктури територіальних громад області;</li><li>2) забезпечує координацію процесу добровільного об'єднання територіальних громад сіл, селищ, міст області;</li><li>3) сприяє органам місцевого самоврядування у реалізації реформ та організації моніторингу їх ефективності;</li><li>4) забезпечує здійснення відповідно до законодавства підготовки та реалізації пропозицій щодо:<ul style="list-style-type: none"><li>- адміністративно - територіального устрою;</li><li>- об'єднання територіальних громад;</li><li>- нормативно - правового забезпечення з питань регіональної політики і підтримки розвитку місцевого самоврядування;</li></ul></li><li>5) контролює у межах своїх повноважень діяльність виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань здійснення делегованих повноважень, передбачених підпунктом „б” частини першої статті 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”;</li><li>6) приймає участь у підготовці та реалізації заходів щодо територіального розвитку області;</li><li>7) приймає участь у підготовці (готує) проектів угод, договорів, протоколів</li></ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>засідань робочих груп у межах своїх повноважень;</p> <p>8) сприяє узгодженню інтересів та надає консультаційну допомогу територіальним громадам у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;</p> <p>9) співпрацює та забезпечує обмін інформацією з органами місцевого самоврядування з питань проведення реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади;</p> <p>10) проводить аналіз роботи виконавчих органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначених законодавством, надає методичну та іншу практичну допомогу з удосконалення організації їх роботи;</p> <p>11) проводить підготовку пропозицій щодо поглиблення взаємодії облдержадміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій;</p> <p>12) забезпечує у встановленому порядку підтримку органів місцевого самоврядування області при здійснених делегованих повноважень органів виконавчої влади.</p> |
| Умови оплати праці  | посадовий оклад – 6000 грн., інші виплати відповідно до Закону України „Про державну службу”  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | Безстрокове призначення на посаду   |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою);</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (у паперовому вигляді та електронному вигляді на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).</p> <p>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 421</p> |
| Місце, час та дата проведення конкурсу   | Конкурс буде проведено за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 409 об 10.00 год. 4 квітня 2018 року  |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Тарахан Тетяна Миколаївна,<br>тел.(0352) 52 25 71,<br>dep_arh@columbus.te.ua  |

| Кваліфікаційні вимоги    |                           |  |
|--------------------------|---------------------------|--|
| 1                        | Освіта                    | вища   |
|                          | Ступінь вищої освіти      | магістр  |
| 2                        | Досвід роботи             | досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3                        | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою   |
| Вимоги до компетентності |                           |  |
|                          | Вимога                    | Компоненти вимоги  |
| 1                        | Лідерство                 | досягнення кінцевих результатів  |

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| 2                 | Прийняття ефективних рішень   | ефективно використовувати ресурси (в тому числі фінансові, матеріальні)   |
| 3                 | Комунікація та взаємодія  | відкритість   |
| 4                 | Впровадження змін   | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них   |
| 5                 | Управління організацією роботи та персоналом  | 1) організація і контроль роботи;<br>2) вміння працювати в команді та керувати командою;<br>3) вміння розв'язання конфліктів.   |
| 6                 | Особистісні компетенції   | 1) аналітичні здібності;<br>2) дисципліна і системність;<br>3) самоорганізація та орієнтація на розвиток;<br>4) вміння працювати в стресових ситуаціях.   |
| Професійні знання |   |   |
| Вимога            |   | Компоненти вимоги   |
| 1                 | Знання законодавства  | Знання:<br>- Конституції України;<br>- Закону України „Про державну службу”;<br>- Закону України „Про запобігання корупції”.  |
| 2                 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - Закон України “Про основи містобудування”;<br>- Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”;<br>- Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”;<br>- Закон України „Про добровільне об’єднання територіальних громад”;<br>- Концепція реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2014 року №333-р. |

**Заступник начальника управління -  
начальник відділу містобудування та  
збереження традиційного середовища  
управління містобудування та архітектури  
облдержадміністрації**

**В.В.ЯКИМУК**