



**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**

Н А К А З

14 вересня 2016 року

м. Тернопіль

№ 26 - од

***Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантної посади головного спеціаліста
відділу містобудування та збереження
традиційного середовища управління
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації***

Відповідно до вимог розділу IV глави 1 ст. 21, глави 2 ст. 22 та ст. 23 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», у зв'язку з необхідністю заміщення вакантної посади державного службовця,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державного службовця категорії “В” – головного спеціаліста відділу містобудування та збереження традиційного середовища управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця категорії “В” – головного спеціаліста відділу містобудування та збереження традиційного середовища управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації відповідно до спеціальних вимог (додаток).

3. Наказ про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця категорії “В” – головного спеціаліста відділу містобудування та збереження традиційного середовища управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-франківській та Тернопільській областях: vacancy10@nads.gov.ua та розмістити на офіційному сайті Тернопільської обласної державної адміністрації.

Провести конкурсний відбір на вищезазначену посаду 06 жовтня 2016 року о 10.00 за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 409.

4. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору на посади державної служби категорій "Б" і "В" покладається на старшого інспектора відділу містобудування та збереження традиційного середовища управління містобудування та архітектури облдержадміністрації Тарахан Т.М., якій необхідно забезпечити прийом документів від кандидатів на заміщення вакантної посади державного службовця категорії "В" – головного спеціаліста відділу містобудування та збереження традиційного середовища управління містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації протягом 15 календарних днів з дня опублікування повідомлення про оголошення конкурсу на сайтах Національного агентства України з питань державної служби та Тернопільської обласної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник управління
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації**

В.М.ХАРЧЕНКО

Додаток

Затверджено

наказом начальника управління
містобудування та архітектури
Тернопільської обласної державної
адміністрації
14.09.2016 № 26-од

УМОВИ

**проведення конкурсу на заміщення вакантної посади
головного спеціаліста відділу містобудування та збереження
традиційного середовища управління містобудування та архітектури
Тернопільської обласної державної адміністрації
(46021, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) здійснення підготовки проектів розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації у галузі містобудування, збереження традиційного середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини на території області; 2) підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку області та проектів місцевого бюджету; 3) сприяння діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури, охорони культурної спадщини; 4) забезпечення в установленому порядку своєчасного розгляду заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції; 5) прийняття участі у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів); 6) забезпечення виконання кошторису витрат по управлінню; 7) забезпечення виконання розрахунків по заробітній платі, відрядженнях, основних засобах, перевірки авансових звітів підзвітних осіб; 8) забезпечення ведення обліку фінансових і розрахункових операцій, своєчасної звірки з кредиторами, організаціями, юридичними і фізичними особами; 9) формування та подання у встановлені строки бухгалтерської звітності, згідно вимог законодавства (щомісячно, щоквартально, за

	рік); 10) підготовка та оприлюднення звітних даних на єдиному веб-порталі E-Date та інших інформаційних ресурсах
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3274 грн., надбавка за ранг, надбавка за вислугу років – згідно чинного законодавства
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.</p> <p>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу Документи приймаються за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 421</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	06 жовтня 2016 року об 10.00 за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 409
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Тарахан Тетяна Миколаївна, тел.(0352) 52 25 71, dep_arh@columbus.te.ua

Вимоги до професійної компетентності*

Загальні вимоги**

1	Освіта Ступінь вищої освіти	вища молодший бакалавр або бакалавра
2	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	не потребує
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги***		
1	Освіта	вища, спеціальність «Економіка праці»
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Бюджетний кодекс України; 3) Закон України "Про державну службу"; 4) Закон України "Про запобігання корупції"; 5) Закон України "Про основи містобудування"; 6) Закон України "Про архітектурну діяльність"; 7) Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність у державних установах"
3	Професійні чи технічні знання	складення фінансової та бюджетної звітності органів виконавчої влади, оформлення операцій і організації документообігу за розділами обліку, форми та проведення розрахунків, правила проведення та оформлення результатів інвентаризації активів і зобов'язань
4	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посаді головного бухгалтера фінансово-економічного спрямування не менше трьох років
5	Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування; володіння сучасними бухгалтерськими програмними засобами: ППЗ "Фіндокументи"; ОПЗ "Податкова звітність"; М.Е.Дос "Онлайн сервіс Goma".
6	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях.