



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА

НАКАЗ

08.08.2016

м. Тернопіль

№ 42 -од

*Про внесення змін до наказу
начальника управління
капітального будівництва
від 08.08.2016 року №40-од*

Відповідно до вимог розділу IV глави 1 ст. 21, глави 2 ст. 22 та ст. 23 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», у зв'язку з необхідністю заміщення вакантної посади державного службовця, -

НАКАЗУЮ:

1. Ввести до наказу начальнику управління капітального будівництва від 08.08.2016 року №40-од „ Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади завідуючого кошторисного сектору управління капітального будівництва обласної державної адміністрації” такі зміни:

1) „Провести конкурсний відбір на вищезазначену посаду 29 серпня 2016 року о 10.00 за адресою: м. Тернопіль, вул Грушевського, 8, каб. 403”

2) „Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця категорії “Б” – завідуючого кошторисного сектору управління капітального будівництва Тернопільської обласної державної адміністрації відповідно до спеціальних вимог (додаток 1)”

Начальник управління
капітального будівництва

В.С. КУЗЯК

Додаток

Затверджено
наказом начальника управління
капітального будівництва
Тернопільської обласної державної
адміністрації
08.08.2016 № 42-од

УМОВИ
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади
завідуючого кошторисного сектору управління капітального
будівництва Тернопільської обласної державної адміністрації
(46021, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8)

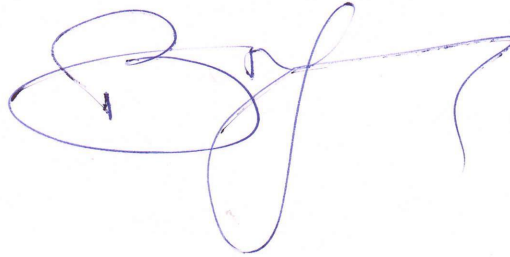
Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) організація роботи кошторисного сектору; 2) погодження договірних цін, розроблені підрядними організаціями та готує матеріали для їх затвердження; 3) погоджує та підготовляє матеріали для затвердження кошторисної документації; 3) організовує документи для відкриття фінансування об'єктів; 4) визначає залишки кошторисного ліміту по перехідних об'єктах.
Умови оплати праці	посадовий оклад 3618 гривні, інші виплати відповідно до Закону України „Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;

		<p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.</p> <p>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу (з 08 по 22 серпня 2016 року). Документи приймаються за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 403</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		конкурс буде проведений 29 серпня 2016 року об 10.00 за адресою: м. Тернопіль, вул Грушевського, 8, каб. 403
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Салівон Ольга Вікторівна, тел. 52 20 93, ukb_ternopil@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища за спеціальністю економіст, промислово-цивільне будівництво, облік і аудит
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції"; 4) ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 5) Кодекс законів про працю України, інші акти законодавства, що стосуються державної служби та

		<p>управління капітального будівництва Тернопільської обласної державної адміністрації;</p> <p>8) укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють інформаційну сферу</p>
3	Професійні знання	<p>1) відпрацювання проектів договорів підряду;</p> <p>2) перевірка договірних цін та локальних кошторисів;</p> <p>3) підготовка звітів;</p> <p>4) підготовка титулів;</p> <p>5) підготовка документів для затвердження проектно-кошторисної документації;</p> <p>6) прийом від замовників будівництва, підрядників та проектувальників всіх необхідних матеріалів та документів щодо проведення перевірки фактично виконаних фізичних обсягів робіт на об'єктах перевірки, а саме: затверджену проектну документацію, проект організації робіт, робочі креслення, виконавчі схеми, проекти виконання робіт, дефектні акти, загальні журнали виконання робіт, спеціальні журнали з окремих видів робіт, акти на закриття прихованих робіт, тощо;</p> <p>7) планування і контроль витрат по об'єкту;</p> <p>8) моніторинг ринку будівельних матеріалів;</p> <p>9) робота з інвесторською проектно-кошторисною та технічною документацією;</p> <p>10) здійснення перевірки форм КБ-2 і КБ-3 вартості виконаних робіт на відповідність діючому договору та фактичним обсягом робіт і вартості матеріалів;</p> <p>11) захист актів виконаних робіт та кошторисної документації в експертизі;</p> <p>12) підготовка та оформлення договорів підряду та субпідряду в межах своїх посадових обов'язків.</p>
4	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посаді кошторисника на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування, в інших сферах управління державного або приватного сектора
5	Знання сучасних інформаційних технологій	володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні досвідченого користувача, мати досвід роботи з програмою АВК, офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel)
6	Особистісні якості	<p>1) аналітичні здібності;</p> <p>2) дисципліна і системність;</p> <p>3) інноваційність та креативність;</p> <p>4) самоорганізація та орієнтація на розвиток;</p>

		5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) вміння працювати в стресових ситуаціях.
--	--	--

**Начальник управління
капітального будівництва**



В.С. КУЗЯК

Салівон О.В.