



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 26 квітня 2017 року

м. Тернопіль

№ 244-од

***Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантної посади спеціаліста відділу
інформаційно-комп'ютерного забезпечення
апарату облдержадміністрації***

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України “Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби”:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади спеціаліста відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

2. Відділу управління персоналом (БІРКОВА О.Т.) і сектору інформаційно-комп'ютерного забезпечення (ТРІЙЧУК О.Ю.) апарату облдержадміністрації забезпечити оприлюднення оголошення та умов проведення конкурсу на зайняття вакантної посади спеціаліста відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату обласної державної адміністрації згідно з додатком на офіційному веб-сайті облдержадміністрації в розділі “Вакансії та оголошення” і передачу цього розпорядження до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації ВОНСА І.В.

Голова обласної державної
адміністрації



С.С.БАРНА

Додаток

до розпорядження голови
обласної державної адміністрації

26.04.2017 № 244-од

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
спеціаліста відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату
Тернопільської обласної державної адміністрації
(46021, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) вивчає роботу структурних підрозділів апарату облдержадміністрації з метою вдосконалення інформаційних процесів та їх автоматизації; 2) подає пропозиції начальнику відділу щодо замовлень на проектування та впровадження інформаційних систем, на придбання і установку необхідних програмних та апаратних засобів; 3) постійно вивчає стан справ у галузі антивірусного захисту інформації та на основі набутих знань організовує антивірусний захист інформаційних ресурсів апарату облдержадміністрації; 4) підтримує в актуальному стані антивірусні програмні та апаратні засоби в апараті облдержадміністрації; 5) забезпечує встановлення сучасного антивірусного програмного забезпечення на всіх комп'ютерах, що використовуються у апараті облдержадміністрації, проводить їх періодичну перевірку згідно з рекомендаціями фірми виробника антивірусу; 6) проводить постійну роз'яснювальну роботу серед працівників апарату облдержадміністрації про вірусні загрози та способи їх уникнення; 7) налагоджує роботу електронної пошти апарату облдержадміністрації.
Умови оплати праці	посадовий оклад 2750 гривень, інші виплати відповідно до Закону України „Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (у електронному вигляді на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції) Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 744
Дата, час і місце проведення конкурсу	конкурс буде проведений 23 травня 2017 року об 10.00 за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 710
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Масляк Галина Йосипівна, тел. 52 27 00, kadry4@te.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності	
Загальні вимоги	
1 Освіта	молодший бакалавр або бакалавр відповідного професійного спрямування
2 Досвід роботи	не потребує
3 Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги	
1 Освіта	молодший бакалавр або бакалавр відповідного професійного спрямування
2 Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України „Про державну службу”; 3) Закон України „Про запобігання корупції” 4) Закон України „Про місцеві державні адміністрації”; 5) Закон України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”;

		6) законодавчі та підзаконні акти, які стосуються питань інформатизації.
3	Професійні чи технічні знання	1) у галузі інформаційних технологій та комп'ютерних наук; 2) знання технології систем автоматизованого оброблення інформації; 3) основи державного управління.
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку
6	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) наполегливість; 4) орієнтація на саморозвиток.

**Заступник голови обласної
державної адміністрації**



Ю.З.ЮРИК