

## Паспорт центру надання адміністративних послуг у місті Тернополі



### 1. Загальні дані

1.1.	Дата створення	25.04.2013
1.2.	Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про створення ЦНАП	Рішення Тернопільської міської ради «Про створення Центру надання адміністративних послуг у місті Тернополі» від 15.02.13 №6/29/8; Рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердженні регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг у місті Тернополі» від 17.04.13 № 420 Рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження реєстрів» 17.04.13 №410
1.3.	Місцезнаходження територіально-адміністративної одиниці, в якій створено ЦНАП	25.04.2013
1.4.	Поштова адреса ЦНАП	Рішення Тернопільської міської ради «Про створення Центру надання адміністративних послуг у місті Тернополі» від 15.02.13 №6/29/8;

		Рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердженні регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг у місті Тернополі» від 17.04.13 № 420 Рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження реєстрів» 17.04.13 №410
1.5.	Телефон, факс, електронна пошта	40- 41 -90, 40 -41- 92, 40- 41 -93, 40- 41- 89, e-mail: snapternopil@meta.ua
1.6.	Прізвище, ім'я, по батькові керівника та адміністратора (ів)	БОБРИВЕЦЬ Леся Ярославівна - начальник відділу СЕКТОР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ відділу «Єдиний дозвільний центр»: ДЕМАКОВА Алла Володимирівна - заступник начальника відділу, завідувач сектору – адміністратор; УХІНА Віра Олександрівна – адміністратор; ГЕРМАК Людмила Микитівна – адміністратор; КОЗАК Ольга Василівна - адміністратор СЕКТОР ДОЗВІЛЬНИХ ПРОЦЕДУР відділу «Єдиний дозвільний центр»: БОГАЧ Анна Олексіївна - завідувач сектору – державний адміністратор; ВІЛЬХОВА Оксана Михайлівна – державний адміністратор; ГРИЦИК Світлана Володимирівна – державний адміністратор; ОРИЦУК Галина Степанівна – державний адміністратор. СЕКТОР НАДАННЯ НЕАДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ відділу «Єдиний дозвільний центр»: ДУДЧЕНКО Ольга Олександрівна - завідувач сектору – адміністратор; БІЛА Надія Богданівна - адміністратор;  КУЗИК Лілія Андріївна – адміністратор; ПРОЦИШИН Ольга Несторівна - адміністратор.

		КУЗИК Лілія Андріївна – адміністратор; ОМЕЛЬЯН Оксана Миколаївна - адміністратор.
1.7.	Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про призначення (покладання обов'язків) адміністратора (ів)	БОБРИВЕЦЬ Леся Ярославівна - Розпорядженням міського голови № 216-к від 01.03.2011 ДЕМАКОВА Алла Володимирівна - Розпорядженням міського голови № 215-к від 22.04.2013 УХІНА Віра Олександрівна - Розпорядженням міського голови № 331-к від 01.07.2013 ГЕРМАК Людмила Микитівна - Розпорядженням міського голови № 331-к від 01.07.2013 МАТВЕСВА Тетяна Сергіївна - Розпорядженням міського голови № 337-к від 02.07.2013 БОГАЧ Анна Олексіївна - Розпорядженням міського голови № 229-к від 29.04.13 ВІЛЬХОВА Оксана Михайлівна - Розпорядженням міського голови № 223-к від 25.04.2013 ГРИЦИК Світлана Володимирівна - Розпорядженням міського голови № 331-к від 01.07.2013 ОРИЩУК Галина Степанівна - Розпорядженням міського голови № 223-к від 25.04.2013 ДУДЧЕНКО Ольга Олександрівна - Розпорядженням міського голови № 223-к від 25.04.2013 БІЛА Надія Богданівна - Розпорядженням міського голови № 215-к від 22.04.2013 КУЗИК Лілія Андріївна - Розпорядженням міського голови № 215-к від 22.04.2013
1.8.	Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет	snar.rada.te.ua
1.9.	Розклад роботи	<b>Режим роботи:</b> понеділок, середа – з 8.00 до 17.15; вівторок, четвер – з 8.00 до 20.00; п'ятниця – з 8.00 до 16.00; субота – 8.00 до 15.00 <b>Графік прийому суб'єктів звернень:</b> - щодо надання адміністративних послуг та документів

		дозвільного характеру: понеділок, середа, п'ятниця – з 9.00 до 16.00; вівторок, четвер – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00. - щодо надання неадміністративних послуг: понеділок, середа – з 9.00 до 16.00; вівторок, четвер - з 11.00 до 16.00; п'ятниця – з 9.00 до 13.00.
1.10.	Прізвище, ім'я, по батькові, посада та контактний телефон особи, яка відповідає за роботу центру надання адміністративних послуг та керівника відповідної РДА (міськвиконкому), що відповідає за діяльність центру надання адміністративних послуг	Бобрівець Леся Ярославівна 404189 Дідич Володимир Євгенович 525289
1.11.	Кількість населення територіально-адміністративної одиниці, в якій створено центр надання адміністративних послуг	
1.12.	Кількість юридичних та фізичних осіб-підприємців, що знаходяться на обліку у відповідній територіально-адміністративній одиниці, в якій створено центр надання адміністративних послуг	

## 2. Матеріально-технічна база

2.1.	Наявність приміщення (окреме, орендоване, інше)	Окреме, 1 поверх
2.2.	Кількість кімнат	Зональна система
2.3.	Кількість робочих місць, відповідно обладнаних	25
2.4.	Наявність інформаційних стендів (відповідність їх змісту вимогам п. 12 постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»)	+
2.5.	Наявність оргтехніки: 2.5.1. персональний комп'ютер (шт.) 2.5.2. копіювальний апарат (шт.) 2.5.3. принтер (шт.) 2.5.4. сканер (шт.) 2.5.5. телефонний апарат (шт.) 2.5.6. телефон – факс (шт.)	+

2.6.	Забезпеченість доступу до мережу Інтернет та до Інтернет – ресурсів із законодавчою базою України	забезпечено
2.7.	Наявність журналу обліку, в якому адміністратор реєструє заяви та відповідні документи, що подаються суб'єктами господарювання для отримання послуги	+

### 3. Перелік суб'єктів надання адміністративних послуг з якими співпрацює центр надання адміністративних послуг:

Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології
Тернопільська обласна державна адміністрація
Управління стратегічного розвитку міста Тернопільської міської ради
Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної державної адміністрації
Управління Держпраці у Тернопільській області
Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області
Управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації
Управління превентивної діяльності головного управління Національної поліції в Тернопільській області
Головне управління Держгеокадастру в Тернопільській області
Тернопільське обласне управління лісового та мисливського господарства
Тернопільська обласна рада
Державна інспекція сільського господарства в Тернопільській області
Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради
Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області
Тернопільський міський відділ управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області
Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області
Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області
Відділ Держгеокадастру у м.Тернополі Тернопільської області

### 4. Перелік адміністративних послуг, які надаються в центрі надання адміністративних послуг:

Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою, переоформлення дозволу, видача дубліката, анулювання дозволу
Видача (переоформлення, видача дубліката та анулювання) дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів
Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та продовження строку його дії
Дублікат дозволу на розміщення зовнішньої реклами
Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами (переоформлення)
Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами (скасування)
Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об'єктів другої та третьої групи

Видача або продовження дозволу на спеціальне водокористування
Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення
Висновок щодо державної екологічної експертизи
Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки
Дозвіл (санітарний паспорт) на проведення будь-яких діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах, організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням продукції та речовин з джерелами іонізуючого випромінювання і радіоактивних речовин
Видача (переоформлення, видачі дубліката та анулювання) висновків з погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки
Дозвіл на рух великогабаритних та великовагових транспортних засобів
Погодження дорожнього перевезення небезпечних вантажів
Рішення (наказ) про надання у постійне користування та надання в оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)
Висновок державної експертизи землевпорядної документації (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)
Спеціальний дозвіл – лісорубний квиток на заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування
Погодження клопотання про надання надр у користування з метою геологічного вивчення корисних копалин загальнодержавного значення
Дозвіл на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельних ділянок
Дозвіл на виконання будівельних робіт на об'єктах, що належать до IV категорій складності (розташованих в межах міста Тернополя)
Внесення змін до дозволу на виконання будівельних робіт на об'єктах, що належать до IV категорії складності (розташованих в межах міста Тернополя)
Сертифікат про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що належать до IV категорій складності ( розташованих в межах міста Тернополя)
Видача дубліката дозволу на виконання будівельних робіт на об'єкт, що належать до IV категорії складності/ сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, який належить до IV категорії (об'єктів розташованих в межах міста Тернополя)
Декларація про початок виконання будівельних робіт
Декларація про початок виконання підготовчих робіт
Декларація про готовність до експлуатації об'єкта, який належить до I-III категорій складності
Внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт
Внесення змін до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта / декларації про готовність до експлуатації об'єкта, який належить до I - III категорій складності / декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду

Декларація про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта
Декларація про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду
Декларація відповідності об'єкта (об'єктів) вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
Декларація відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки
Відомча реєстрація та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично - дорожній мережі загального користування
Декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення.
Надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць
Надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель
Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу
Державна реєстрація обмежень у використанні земель, з видачею витягу
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу
Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу
Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу
Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) витягу з Державного земельного кадастру про: землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць, обмеження у використанні земель, земельну ділянку.</li> <li>2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території);</li> <li>3) вкопійовань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації</li> </ol>
Видача довідки про:

1) наявність та розмір земельної частки (паю);
2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)
Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
Висновок про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
Декларація про відходи
Акт обстеження спеціалізованих підприємств та/або їх приймальних пунктів на відповідність вимогам Закону України “Про металобрухт”