

Паспорт відділу надання адміністративних послуг Кременецької райдержадміністрації



1. Загальні дані

1.1.	Дата створення	27.09.2013 року
1.2.	Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про створення ЦНАП	Розпорядження голови районної державної адміністрації № 464-од від 27.09.2013р. «Про зміни граничної чисельності в структурі Кременецької районної державної адміністрації»
1.3.	Місцезнаходження територіально-адміністративної одиниці, в якій створено ЦНАП	Районна державна адміністрація
1.4.	Поштова адреса ЦНАП	47003 м. Кременець вул. Шевченка, 56
1.5.	Телефон, факс, електронна пошта	тел. (03546) 2-48-53 vnap.kremenets@gmail.com, adminkrda@ukr.net

1.6.	Прізвище, ім'я, по батькові керівника та адміністратора (ів)	Гук Ігор Миколайович – начальник відділу, державний адміністратор; Кірись Руслана Сергіївна – адміністратор Гончарук Марія Василівна – адміністратор Сахаровська Наталія Богданівна – адміністратор		
1.7.	Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про призначення (покладання обов'язків) адміністратора (ів)	Розпорядження голови районної державної адміністрації № 85-к від 23.12.2014р «Про призначення Гука І.М.» на посаду начальника відділу, державного адміністратора відділу надання адміністративних послуг з 05.01.2015 року; Розпорядження голови районної державної адміністрації № 2-к від 17.01.2015р «Про призначення Кірись Р.С.» на посаду адміністратора відділу надання адміністративних послуг з 17.01.2015 року; Розпорядження голови районної державної адміністрації № 37-к від 17.01.2015р «Про переривання відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку Гончарук М.В.» приступити до роботи на посаду адміністратора відділу надання адміністративних послуг; Розпорядження голови районної державної адміністрації № 23-к від 16.03.2016р «Про призначення Сахаровської Н.Б.» на посаду адміністратора відділу надання адміністративних послуг з 17.03.2016 року		
1.8.	Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет	http://www.oda.te.gov.ua/kremenetska		
1.9.	Розклад роботи	Дні роботи	Години роботи	Години прийому суб'єктів звернення
		Понеділок	8.00-17.15	9.00-16.00
		Вівторок	8.00-20.00	9.00-20.00
		Середа	8.00-17.15	9.00-16.00
		Четвер	8.00-17.15	9.00-16.00
		П'ятниця	8.00-16.00	9.00-15.00
		Субота	вихідний	вихідний
		Неділя	вихідний	вихідний

1.10.	Прізвище, ім'я, по батькові, посада та контактний телефон особи, яка відповідає за роботу центру надання адміністративних послуг та керівника відповідної РДА (міськвиконкому), що відповідає за діяльність центру надання адміністративних послуг	Сімчук Сергій Ростиславович, голова районної державної адміністрації, тел. (03546) 2-19-78; Гук Ігор Миколайович, начальник відділу, державний адміністратор відділу надання адміністративних послуг райдержадміністрації, тел. (03546) 2-48-53
1.11.	Кількість населення територіально-адміністративної одиниці, в якій створено центр надання адміністративних послуг	68996
1.12.	Кількість юридичних та фізичних осіб-підприємців, що знаходяться на обліку у відповідній територіально-адміністративній одиниці, в якій створено центр надання адміністративних послуг	юридичних - 743 фізичних осіб-підприємців - 2007

2. Матеріально-технічна база

2.1.	Наявність приміщення (окреме, орендоване, інше)	Орендоване в районній ради
2.2.	Кількість кімнат	3
2.3.	Кількість робочих місць, відповідно облаштованих	5
2.4.	Наявність інформаційних стендів (відповідність їх змісту вимогам п. 12 постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»)	Наявні

2.5.	Наявність оргтехніки: 2.5.1. персональний комп'ютер (шт.) 2.5.2. копіювальний апарат (шт.) 2.5.3. принтер (шт.) 2.5.4. сканер (шт.) 2.5.5. телефонний апарат (шт.) 2.5.6. телефон – факс (шт.)	8 шт. 2 шт. 8 шт. 2 шт. 1 шт. - шт.
2.6.	Забезпеченість доступу до мережу Інтернет та до Інтернет – ресурсів із законодавчою базою України	Забезпечено
2.7.	Наявність журналу обліку, в якому адміністратор реєструє заяви та відповідні документи, що подаються суб'єктами господарювання для отримання послуги	Наявний

3. Перелік суб'єктів надання адміністративних послуг з якими співпрацює центр надання адміністративних послуг:

Служба у справах дітей райдержадміністрації
Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації
Відділ культури, туризму, національностей та релігій райдержадміністрації
Відділ Держгеокадастру у Кременецькому районі
Кременецький районний відділ управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області
Відділ державної реєстрації Кременецької районної державної адміністрації
Управління Держпродспоживслужби в Кременецькому районі
Відділення ДАІ з обслуговування Кременецького району підпорядкованого УДАІ УМВС України в Тернопільській області

4. Перелік адміністративних послуг, які надаються в центрі надання адміністративних послуг:

Надання висновку про можливість створення прийомної сім'ї
Надання висновку про наявність умов для створення дитячого будинку сімейного типу
Надання висновку про можливість громадянина виконувати обов'язки опікуна
Надання висновку про можливість громадянина виконувати обов'язки піклувальника
Надання висновку про можливість бути усиновителями.
Видача висновку про погодження (відмову у погодженні) проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
Видача містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки
Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки
Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності
Погодження проекту відведення земельних ділянок, погодження зміни землевласника землекористувача в межах повноважень, делегованих органами охорони культурної спадщини обласної державної адміністрації.
Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру
Внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу з Державного земельного кадастру

Внесення до земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу
Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу
Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі: 1) витягу з Державного земельного кадастру про:- землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць;- обмеження у використанні земель;- земельну ділянку;2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території);3) вкопійювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації.
Видача довідки про: 1) наявність та розмір земельної частки (паю); 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів
Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
Дозвіл на проведення заходів із залученням тварин

Експлуатаційний дозвіл оператором потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження
Експлуатаційний дозвіл для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неістинних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
Міжнародні ветеринарні сертифікати
Ветеринарні свідоцтва
Ветеринарні довідки – при переміщенні в межах району
Дозвіл (санітарний паспорт) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами неіонізуючого випромінювання
Дозвіл на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання
Дозвіл на рух великогабаритних та великовагових транспортних засобів
Узгодження на перевезення небезпечних вантажів
Державна реєстрація: права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна)
Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно