

Паспорт відділу-центру надання адміністративних послуг Борщівської районної державної адміністрації



1. Загальні дані

1.1. Дата створення	15.04.2013 р.
1.2. Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про створення ЦНАП	Розпорядження райдержадміністрації № 123-од від 15.04.2013 р. „Про затвердження Положення про відділ-центр надання адміністративних послуг та видачі дозвільних документів райдержадміністрації ”
1.3. Місцезнаходження територіальної адміністративної одиниці, в якій створено ЦНАП	м. Борщів
1.4. Поштова адреса ЦНАП	48702, Тернопільська обл., м. Борщів, вул. Шевченка, 20а
1.5. Телефон, факс, електронна пошта	2-24-78, E-mail:37971068@mail.gov.ua
1.6.Прізвище, ім'я по батькові керівника та адміністраторів	Юхненко Василь Анатолійович Вишневська Люба Василівна Марущак Світлана Ігорівна Юрків Наталія Степанівна

1.7. Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет (у разі наявності)	http://www.oda.te.gov.ua/borshchivska
1.8. Розклад роботи	Понеділок з 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Вівторок з 11 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ Середа з 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Четверг з 11 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ П'ятниця з 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Субота з 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
1.9. Прізвище, ім'я, по-батькові, посада та контактний телефон особи, яка відповідає за роботу центру надання адміністративних послуг та керівника відповідно РДА, що відповідає за діяльність центру надання адміністративних послуг	Перший заступник голови Борщівської райдержадміністрації Шашкін Володимир Анатолійович, тел. 2-13-78
1.10. Кількість населення територіально-адміністративної одиниці, в якій створено центр надання адміністративних послуг	67,2 тис. чол.
1.11. Кількість юридичних та фізичних осіб-підприємців, що знаходяться на обліку у відповідній територіально-адміністративній одиниці, в якій створено центр надання адміністративних послуг	2186 фізичні особи, 855 юридичних осіб

2. Матеріально-технічна база

2.1. Наявність приміщення (окреме, орендоване, інше)	орендоване
2.2. Кількість кімнат	3
2.3. Кількість робочих місць, відповідно облаштованих	8
2.4. Наявність інформаційних стендів (відповідність їх змісту вимогам п.12 постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588 „Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг”)	10
2.5. Наявність оргтехніки:	
2.5.1. персональний комп'ютер (шт.)	8
2.5.2. копіювальний апарат (шт.)	2
2.5.3. принтер (шт.)	8
2.5.4. сканер (шт.)	2
2.5.5. телефонний апарат (шт.)	1
2.5.6. телефон-факс (шт.)	1

2.6. Забезпеченість канцелярськими товарами	Частково
2.7. Забезпеченість доступу в мережу Інтернет та до Інтернет-ресурсів з законодавчою базою України	Забезпечено
2.8. Наявність журналу обліку, в якому адміністратор реєструє заяви та відповідні документи, що подаються суб'єктами господарювання для отримання послуги	Так

3. Перелік суб'єктів надання адміністративних послуг з якими співпрацює центр надання адміністративних послуг:

Відділ державної реєстрації Борщівської райдержадміністрації
Відділ Держгеокадастру у Борщівському районі
Управління Держпродспоживлужби в Борщівському районі
Борщівський районний відділ Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій
Сектор містобудування та архітектури Борщівської райдержадміністрації
Сектор у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Борщівської райдержадміністрації
Відділ юридичного забезпечення, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату Борщівської райдержадміністрації

4. Перелік адміністративних послуг, які надаються в центрі надання адміністративних послуг:

Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем
Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
Державна реєстрація змін до установчих документів юридичних осіб;
Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття
Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них
Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу, або перетворення
Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою-підприємцем за її рішенням
Державна реєстрація права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна)
Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
Реєстрація громадського об'єднання
Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання

Видача дубліката оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та /або статуту
Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання
Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб) уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об'єднання
Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об'єднання, мети (цілей), зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення
Внесення до реєстру громадських об'єднань запис про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також про припинення діяльності громадського об'єднання
Державна реєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження
Перереєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження
Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження
Визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження на підставі повідомлення засновника
Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру
Внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу
Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу
Видання відомостей з Державного земельного кадастру у формі: <ul style="list-style-type: none"> а) витягу з Державного земельного кадастру про: землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць обмеження у використанні земель; б) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території); в) вкопійовань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації

Видача довідки про:

а) наявність та розмір земельної частки (паю);

б) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).

видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою

Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників

Видача витягу з технічної документації про нормативно-грошову оцінку земельної ділянки

Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів

Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів

Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам пожежної безпеки

Надання висновків про погодження, або відмову у такому погодженні проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок

Посвідчення багатодітним сім'ям, які мають 3 і більше дітей до 18-ти річного віку

Лист повідомлення про наявність, або відсутність зауважень від громадян та громадських організацій щодо видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

Висновок з погодження документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки