

Паспорт центру надання адміністративних послуг Зборівської райдержадміністрації



1. Загальні дані

1.1.	Дата створення	3 вересня 2015 року
1.2.	Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про створення ЦНАП	Розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 квітня 2013 року «Про утворення центру надання адміністративних послуг Зборівської районної державної адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 22 липня 2013 року «Про затвердження положення про центр надання адміністративних послуг Зборівської районної державної адміністрації»
1.3.	Місцезнаходження територіально-адміністративної одиниці, в якій створено ЦНАП	Тернопільська область, місто Зборів, вул. Б.Хмельницького 24
1.4.	Поштова адреса ЦНАП	47201, Тернопільська область, місто Зборів, вул. Б.Хмельницького 24
1.5.	Телефон, факс, електронна пошта	2-16-65, doz_ofis@ukr.net
1.6.	Прізвище, ім'я, по батькові керівника та адміністратора (ів)	Боросюк Євген Михайлович, Сікотовська Надія Василівна, Старущак Наталія Володимирівна, Боднар Ігор Володимирович

1.7.	Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про призначення (покладання обов'язків) адміністратора (ів)	Розпорядженням від 2 серпня 2013 року №457-к «Про призначення Боросюка Є.М.» призначено директора центру надання адміністративних послуг - державного адміністратора, розпорядженням від 7 листопада 2013 року №667-к Про призначення Сікотовської Н.В.» призначено адміністратора центру, розпорядженням від 3 грудня 2015 року №593-к «Про звільнення та призначення Старушак Н.В.» призначено адміністратора центру розпорядженням від 15 березня 2016 року №92-к «Про звільнення та призначення Боднара І.В.» призначено адміністратора центру
1.8.	Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет	www.oda.te.gov.ua/zborivska
1.9.	Розклад роботи	Понеділок, середа з 8:00 до 17:15 Вівторок, четвер, з 8:00 до 20:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота з 8:00 до 15:00 Вихідний день: неділя
1.10.	Прізвище, ім'я, по батькові, посада та контактний телефон особи, яка відповідає за роботу центру надання адміністративних послуг та керівника відповідної РДА (міськвиконкому), що відповідає за діяльність центру надання адміністративних послуг	Бігус Михайло Богданович – перший заступник голови районної державної адміністрації (тел. 2-20-47) Яворський Ігор Богданович – голова районної державної адміністрації (2 12-78)
1.11.	Кількість населення територіально-адміністративної одиниці, в якій створено центр надання адміністративних послуг	41900 чоловік
1.12.	Кількість юридичних та фізичних осіб-підприємців, що знаходяться на обліку у відповідній територіально-адміністративній одиниці, в якій створено центр надання адміністративних послуг	122 – юридичних осіб 1020 – фізичних осіб

2. Матеріально-технічна база

2.1.	Наявність приміщення (окреме, орендоване, інше)	орендоване
2.2.	Кількість кімнат	2
2.3.	Кількість робочих місць, відповідно облаштованих	4
2.4.	Наявність інформаційних стендів (відповідність їх змісту вимогам п. 12 постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»)	наявні
2.5.	Наявність оргтехніки:	
2.5.1.	персональний комп'ютер (шт.)	6
2.5.2.	копіювальний апарат (шт.)	1
2.5.3.	принтер (шт.)	6
2.5.4.	сканер (шт.)	
2.5.5.	телефонний апарат (шт.)	
2.5.6.	телефон – факс (шт.)	1

2.6.	Забезпеченість доступу до мережу Інтернет та до Інтернет – ресурсів із законодавчою базою України	забезпечено
2.7.	Наявність журналу обліку, в якому адміністратор реєструє заяви та відповідні документи, що подаються суб'єктами господарювання для отримання послуги	наявний

3. Перелік суб'єктів надання адміністративних послуг з якими співпрацює центр надання адміністративних послуг:

Відділ Держгеокадастру у Зборівському районі
Козівське міжрайонне управління Головного управління Держсанепідслужби у Тернопільській області
Зборівський районний відділ управління Держтехногенбезпеки у Тернопільській області
Управління держпродспоживслужби в Зборівському районі
ВДАІ Зборівськогорайону
Відділ архітектури, містобудування, розвитку інфраструктури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації
Районний сектор ДМС
Зборівська міська рада
Відділ з питань державної реєстрації

4. Перелік адміністративних послуг, які надаються в центрі надання адміністративних послуг:

Висновок державної санітарно – епідеміологічної експертизи (погодження) на отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
Висновок державної санітарно – епідеміологічної експертизи (погодження) для отримання дозволів (ліцензій) на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами
Висновок державної санітарно – епідеміологічної експертизи діючих об'єктів у тому числі військового та оборонного призначення
Есплуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють в Україні діяльність з виробництва та/або обігу харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі
Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів
Дозвіл на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні
Погодження маршрутів руху транспортних засобів під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів
Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних державній службі ветеринарної медицини, та для агропродовольчих ринків
Експлуатаційний дозвіл для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження
Експлуатаційний дозвіл для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів
Реєстрація декларації відповідності об'єкта (об'єктів) вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
Висновок про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них
Державна реєстрація: права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна)

Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
Реєстрація громадського об'єднання
Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання
Видача дублікату оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту
Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання
Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об'єднання
Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об'єднання, мети (цілей), зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення
Внесення до реєстру громадських об'єднань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також про припинення діяльності громадського об'єднання
Оформлення та видача паспорта громадянина України
Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого
Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку
Реєстрація місця проживання особи
Зняття з реєстрації місця проживання особи
Реєстрація місця перебування особи
Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи
Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу
Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу
Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі 1) витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку 2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) 3) викопювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації
Видача довідки про: 1) наявність та розмір земельної частки (паю) 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
Висновок про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки