

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ служби у справах дітей
Кременецької районної державної
адміністрації

28 лютого 2014 року № *18-09*

Зареєстровано в <u>Головному територіальному</u> <u>управлінні юстиції у Тернопільській області</u> <u>«09» БЕРЕЗНЯ 2014 р. за № 141/828</u> Уповноважена особа органу державної реєстрації _____ (підпис)

ПОРЯДОК

обробки персональних даних у базі персональних даних
і в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, кандидатів в усиновлювачі та усиновлювачів, кандидатів в опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (далі – база даних), що обробляються без застосування автоматизованих засобів і містяться в документах на паперових носіях, і персональних даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, що обробляються в Єдиній інформаційно-аналітичній системі

«Діти» (далі – ЄІАС «Діти») за допомогою автоматизованих засобів працівниками служби у справах дітей Кременецької районної державної адміністрації (далі – Служба).

1.2. Порядок розроблено на підставі Закону України від 01 червня 2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних» (із змінами), Закону України від 05 липня 1994 року № 80/94-ВР «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» (із змінами), Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14.

1.3. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України від 01 червня 2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних» (із змінами) (далі – Закон), Законі України від 05 липня 1994 року № 80/94-ВР «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» (із змінами) та постановах Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей» (із змінами), від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами).

1.4. Володільцем та розпорядником персональних даних, що обробляються у службі у справах дітей Кременецької райдержадміністрації є Служба.

1.5. Цей Порядок є обов'язковим для працівників Служби, на яких, відповідно до їхніх посадових інструкцій, покладено функції обробки персональних даних та/або яким надано доступ до бази даних.

1.6. Обробка персональних даних у базі даних на паперових носіях та в ЄІАС «Діти» здійснюється відповідно до Закону.

1.7. Місцезнаходження бази персональних даних на паперових носіях та в ЄІАС «Діти»: вул. Шевченка, 56, м. Кременець Тернопільська область (кабінети № 013 та № 014).

1.8. Організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних у Службі забезпечує відповідальна особа, призначена наказом начальника Служби (далі - відповідальна особа).

II. Мета і підстави обробки персональних даних

2.1. Метою обробки персональних даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів у Службі є формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері захисту прав дітей та усиновлення, моніторингу стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту дітей відповідно до Положення про Службу у справах дітей Кременецької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Кременецької районної державної адміністрації від 01 серпня 2016 року № 366-од.

2.2. Обробка персональних даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів забезпечується Службою відповідно до

пункту 2 частини першої статті 11 Закону на підставі дозволу на обробку персональних даних, наданого володільцю персональних даних виключно для здійснення його повноважень.

2.3. Порядок доступу третіх осіб до персональних даних визначається відповідно до вимог Закону.

III. Обов'язки та права відповідальної особи, яка організовує роботи із захисту персональних даних

3.1. Відповідальна особа:

1) забезпечує:

ознайомлення начальника Служби та працівників, які у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків мають доступ до персональних даних, з вимогами законодавства про захист персональних даних, зокрема, щодо обов'язку не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

аналіз процесів обробки персональних даних відповідно до завдань і функцій Служби;

доступ суб'єктів персональних даних до власних персональних даних, що обробляються в Службі;

ведення обліку фактів надання та позбавлення працівників Служби права обробки та/або доступу до персональних даних в ЄІАС «Діти»;

реєстрацію зобов'язань про нерозголошення персональних даних;

розмежування режимів доступу працівників Служби до обробки персональних даних відповідно до функціональних обов'язків;

2) фіксує факти порушень режиму захисту персональних даних у Службі;

3) за необхідності готує проекти змін до цього Порядку;

4) інформує начальника Служби про заходи, які необхідно вжити для приведення складу персональних даних і процедур їх обробки у відповідність до Закону.

3.2. Відповідальна особа має право:

1) перевіряти стан дотримання працівниками Служби законодавства у сфері захисту персональних даних і виконання вимог цього Порядку, брати участь у службових розслідуваннях з питань порушення порядку обробки та захисту персональних даних;

2) вносити начальнику Служби пропозиції про розмежування режиму доступу працівників до персональних даних відповідно до посадових обов'язків;

3) розглядати вимоги суб'єктів персональних даних щодо заперечення проти обробки їх персональних даних;

4) користуватися доступом до будь-яких даних, що обробляються у Службі, та до всіх приміщень Служби, де здійснюється така обробка.

IV. Обов'язки працівників Служби, які обробляють персональні дані

4.1. Працівники Служби, які обробляють персональні дані, мають бути ознайомлені з вимогами Закону та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

4.2. Працівники Служби, які обробляють персональні дані, зобов'язані:

1) запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;

2) не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом);

3) терміново повідомляти відповідальну особу в разі:

втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними;

втрати ними ключів від приміщень, сейфів, шаф, у яких зберігаються персональні дані;

якщо ідентифікаційні дані для входу в автоматизовану систему стали відомі іншим особам;

виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних.

V. Права та обов'язки суб'єктів персональних даних

5.1. Відповідно до Закону фізичні особи – діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти, які перебувають у складних життєвих обставинах, кандидати в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, стосовно яких здійснюється обробка їхніх персональних даних у Службі, є суб'єктами персональних даних.

5.2. Суб'єкт персональних даних, виключно на підставі запиту щодо доступу до персональних даних (далі – запит), відповідно до Закону має право:

знати мету обробки персональних даних у Службі та їх місцезнаходження;

на доступ до своїх персональних даних, що обробляються Службою;

отримувати, не пізніш як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані в Службі та отримувати зміст таких персональних даних;

на інші права, передбачені Законом.

Служба має право відмовити у задоволенні запиту, не пізніше десяти робочих днів з дня його надходження, у разі його подання з порушенням вимог Закону.

VI. Поширення персональних даних

6.1. Доступ до персональних даних суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, надається відповідно до вимог Закону.

6.2. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту й прав людини.

6.3. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо вона відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

VII. Захист персональних даних при їх обробці

7.1. Персональні дані, що містяться у ЄІАС «Діти», належать до конфіденційної інформації, що потребує захисту. Доступ до конфіденційної інформації щодо дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування,

дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів мають користувачі, які отримали право доступу, відповідно до заявки на реєстрацію користувача ЄІАС «Діти» та надання прав доступу до її інформаційних ресурсів.

7.2. Працівники Служби, які мають доступ до бази персональних даних, надають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних (далі – зобов'язання), які їм були довірені або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових обов'язків, що складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

7.3. Зобов'язання зберігається в особовій справі працівника та реєструється відповідальною особою в журналі реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

7.4. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

7.5. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення або переведення працівника на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

7.6. У разі звільнення працівника, який має доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботи з персональними даними суб'єктів, Службою вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та

інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

7.7. Облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних і доступом до них, ведеться в журналі обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних, за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

7.8. Зберігання персональних даних передбачає дії із забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.

7.9. Документи, що містять персональні дані в паперовій та електронній формі, зберігаються та знищуються відповідно до вимог нормативно-правових актів у сфері архівної справи та діловодства.

Начальник служби



С.К. ПИЛИПЧУК



**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ**

НАКАЗ

28. травня 2017 року

Кременець

№ 18-09

*Про затвердження Порядку
обробки персональних даних
у базі персональних даних і в
Єдиній інформаційно-аналітичній
системі «Діти»*

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції у Тернопільській області
«09» БЕРЕЗНЯ 2017 р. за № 14/828
Уповноважена особа органу державної
реєстрації _____
(підпис)

Відповідно до статті 6 Закону України від 01 червня 2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних» (із змінами), Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 та Положення про службу у справах дітей Кременецької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Кременецької районної державної адміністрації від 01 серпня 2016 року № 366-од, з метою формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері захисту прав дітей та усиновлення

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок обробки персональних даних у базі персональних даних і в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» працівниками служби у справах дітей Кременецької районної державної адміністрації, що додається.

2. Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник служби



С.К. ПИЛИПЧУК

Підлягає державній реєстрації

Головний спеціаліст-юрисконсульт служби у справах дітей



Молінський О.В.

28 червня 2017 року