



ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від « 24 » січня 2020 року

№ 20 -од

*Про план роботи районної
державної адміністрації
на лютий 2020 року*

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №104-од (зі змінами), перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 18 грудня 2019 року №491-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на лютий 2020 року, що додається.

2. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад забезпечити виконання плану, деталізувавши його у поточних планах роботи.

3. Координацію роботи з реалізації заходів, передбачених у плані роботи, доручити керівнику апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

Заступник
голови адміністрації



Надія ГАЛЯРДА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
«24» січня 2020 року №20-од

План роботи
Гусятинської районної державної адміністрації на лютий 2020 року

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
Питання колегії районної державної адміністрації				
1.	Про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до райдержадміністрації протягом 2019 року.	Аналіз розгляду звернень громадян	27 лютого	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
2.	Про підсумки виконання завдань цивільного захисту району за 2019 рік	Звіт з виконання завдань	27 лютого	Сектор містобудування, архітектури та цивільного захисту населення райдержадміністрації
Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення				
1.	Заходи з нагоди відзначення державних та професійних свят:			
	Заходи з нагоди вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 31-ї річниці	Відзначення календарних	15 лютого	Керівництво району, відділ культури і туризму,

виведення радянських військ з Республіки Афганістану.	свят		управління праці та соціального захисту населення РДА
Заходи з нагоди Дня Героїв Небесної Сотні на тему: «Небесну Сотню, Господи, прийми».	Відзначення календарних свят	20 лютого	Керівництво району, відділ культури і туризму, управління праці та соціального захисту населення РДА
Заходи з відзначення в районі Міжнародного дня рідної мови.	Популяризація української мови	21 лютого	Структурні підрозділи райдержадміністрації

Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій

1.	Відзначення річниці від дня народження І.Пулюя. Викладки літератури, оформлення тематичних полиць: «Унікальний винахідник – громадський діяч», «Життя в ім'я науки та України», «Гордість і слава України» та проведення виховних годин на тему: «У променях славного імені»	Національно-патріотичного виховання	Перша декада місяця	Відділи освіти, сім'ї, молоді та спорту; культури і туризму райдержадміністрації
2.	Виставка дитячих малюнків «Зимова казка»	Естетичне виховання	9 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
3.	Культурно-просвітницькі заходи «Любове, скільки тобі літ!», «Найвище почуття людини», приурочені до Дня усіх закоханих	Відзначення календарних свят	13-14 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
4.	Участь команди району в обласному турнірі з міні-футболу серед команд учасників антитерористичної операції.	Залучення учасників антитерористичної операції до систематичних занять фізичною культурою та спортом, популяризації здорового способу життя	14-16 лютого	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації

5.	Мітинг-реквієм «Крізь пекло Афганської війни»	Відзначення календарних свят	15 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
6.	Заходи, присвячені пам'яті загиблих воїнів – інтернаціоналістів та виводу радянських військ з Афганістану	Відзначення календарних свят	15 лютого	Структурні підрозділи райдержадміністрації
7.	Вечір – спогад «Відлуння тих далеких днів сльозою на струні бринить»	Відзначення календарних свят	15 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
8.	Участь команди району в обласному турнірі з міні-футболу серед команд інвалідів і ветеранів Афганістану та АТО, присвяченого пам'яті загиблих воїнів у Афганській війні і АТО	Залучення колишніх воїнів-афганців та учасників АТО до систематичних занять фізичною культурою та спортом, популяризації міні-футболу, ведення здорового способу життя	15-16 лютого	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
9.	Культурно-просвітницькі заходи «Герої! Ви завжди у наших думках», присвячені з нагоди до Дня Героїв Небесної Сотні	Вшанування пам'яті борців за незалежність України	20 лютого	Відділи освіти, сім'ї, молоді та спорту; культури і туризму райдержадміністрації
10.	Заходи з нагоди відзначення 115- річчя від дня народження Уласа Самчука	Відзначення літературних постатей	20 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
11.	Тематичні вечори, виставки з нагоди до Міжнародного дня рідної мови	Популяризація української мови	21 лютого	Відділи освіти, сім'ї, молоді та спорту; культури і туризму райдержадміністрації
12.	Заходи з нагоди відзначення дня народження видатної поетеси Лесі Українки.	Відзначення літературних постатей	25 лютого	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації

13.	Організація участі учнів району у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Пошук обдарованих учнів	Протягом місяця	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
14.	Участь у державно-громадській операції «Підліток. Зима. Канікули».	Безпека дітей	Протягом місяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації спільно з районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Гусятинським відділенням поліції
15.	Проведення в районі державно-громадської операції «Діти.Вулиця.Вокзал.»	Профілактика протиправних дій серед неповнолітніх відповідно до вимог законодавства України.	Протягом місяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації спільно із РЦСССДМ, Гусятинським ВП Підволочиського ВПГУНП в Тернопільській області
16.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Протягом місяця	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
17.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
18.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення	Семінар-навчання	Протягом місяця	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої

	завдань поточної роботи (за окремим планом).			політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
19.	Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики.	Інформування населення про діяльність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
20.	Організаційно-методична робота з підготовки та проведення тематичних нарад щодо реалізації основних напрямків роботи щодо модернізації системи теплопостачання, розрахунків за спожиті енергоносії, роботи житлово-комунальної сфери.	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
21.	Консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо соціально-економічного розвитку регіону (за окремим планом).	Консультації з громадськістю	Протягом місяця	Структурні підрозділи райдержадміністрації
22.	Районна та галузеві наради з питань виконання програмних завдань соціально-економічного розвитку району, надходжень до бюджетів у 2020 році (за окремим планом).	Організаційно практичні заходи, направлені на реалізацію основних програмних завдань	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва, фінансове управління райдержадміністрації
23.	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно - правовими актами законодавства Президента України,	Здійснення контролю щодо виконання нормативно-правових	Упродовж місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації

	Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад.	актів		
24.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	Робота консультативно-дорадчих органів	Упродовж місяця	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

1.	Участь у роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	При потребі	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації
2.	Організація виїзних днів прийому громадян за місцем проживання керівництвом районної державної адміністрації.	Прийом громадян за місцем проживання	Протягом місяця згідно графіку	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад
3.	Організація взаємодії місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо виконання заходів мобілізаційної роботи.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
4.	Уточнення показників бюджету району.	Дотримання фінансової дисципліни	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Надання практичної допомоги в організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування.	Надання організаційно-практичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
6.	Організація роботи «гарячих» телефонних ліній	Доступність органів	Протягом	Відділ діловодства та

	керівництва районної державної адміністрації (за окремим графіком).	виконавчої влади	місяця	контролю апарату райдержадміністрації
7.	Надання консультативно-методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації, районним службам з питань організації ділового контролю та виконання розпорядчих документів голови районної державної адміністрації.	Надання організаційно-практичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації

Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації

1.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії.	Аналіз виконання прийнятих зобов'язань	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	Здійснення заходів щодо боротьби зі злочинністю та протидія корупційним діям	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Налагодження контролю за використанням енергоносіїв	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Здійснення контролю за виконанням бюджету району	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.	Здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації

6.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	Аналіз суспільно-політичних процесів в районі	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
----	--	---	-----------------	--

Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформації у вищестоящі органи виконавчої влади

1.	Розпорядження від 02.10.2019р. №622-од «Про створення і розвиток сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів в області»	Контроль за виконанням документів	До 10.02.2020 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Доручення від 07.04.2019 року №46 «Про додаткові заходи з імунізації проти кору»	Контроль за виконанням документів	До 25.02.2020 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з КНП «Гусятинський ЦПМСД» Гусятинської районної ради.
3.	Доручення від 01.02.2019 року №12 «Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі та області»	Контроль за виконанням документів	До 28.02. 2020 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації

Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформації про виконання розпоряджень та доручень голови РДА

1.	Доручення від 27.10.2014 року №45 «Про соціальну підтримку сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в АТО»	Контроль за виконанням документів	До 05.02. 2020 року	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
2.	Розпорядження від 15.02.2018р. №64-од «Про роботу з питань безпеки дорожнього руху»	Контроль за виконанням документів	До 05.02. 2020 року	Структурні підрозділи РДА, районні служби

Робота з кадрами

1.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, сільськими, селищними, міськими головами (за окремим графіком).	Апаратне навчання	Третя декада місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
----	--	-------------------	---------------------	---

Керівник апарату адміністрації

Олександра Боднар
Тетяна Ганущак



Людмила ДУДАР