



# ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від «24» грудня 2019 року

№ 503-од

*Про план роботи районної  
державної адміністрації  
на I квартал 2020 року*

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №104-од (зі змінами), перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 18 грудня 2019 року №491-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на I квартал 2020 року, що додається.

2. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад забезпечити виконання плану, деталізувавши його у поточних планах роботи.

3. Координацію роботи з реалізації заходів, передбачених у плані роботи, доручити керівнику апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

Перший заступник  
голови адміністрації

Ігор ГАЙДУ



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
«24» грудня 2019 року № 504/од

### План роботи

#### Гусятинської районної державної адміністрації на I квартал 2020 року

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконання	за
Питання колегії районної державної адміністрації				
1.	Про виконання районного бюджету за 2019 рік.	Січень	Фінансове управління райдержадміністрації	
2.	Про стан забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет жителів Гусятинського району.	Січень	КНП «Гусятинська комунальна районна лікарня» Гусятинської районної ради, КНП «Копичинецька комунальна районна лікарня» Гусятинської районної ради	
3.	Про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до райдержадміністрації протягом 2019 року.	Лютий	Відділ діловодства та контролю апарату	



4.	Заходи з нагоди вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 31-ї річниці виведення військ з Республіки Афганістану.	Лютий	Керівництво району, відділ культури і туризму, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
5.	Заходи з нагоди Дня Героїв Небесної Сотні.	Лютий	Керівництво району, відділ культури і туризму, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
6.	Заходи з нагоди чергової річниці від дня народження Т.Г.Шевченка, відзначення Шевченківських днів.	Березень	Керівництво району, відділи культури і туризму, освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій			
1.	Традиційний районний огляд –конкурс зимового фольклору „Різдвяні дзвони”	Січень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
2.	Обласна державно-громадська операція «Підліток. Зима. Канікули.»	Січень	Служба у справах дітей райдержадміністрації
3.	Відзначення річниці від дня народження І.Пулюя. Літературні читання: «Вчений фізик – Іван Пулюй».	Лютий	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту; культури і туризму райдержадміністрації
4.	Святкування 139-ї річниці з дня народження Лесі Українки	Лютий	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації

4.	Про підсумки виконання завдань цивільного захисту району за 2019 рік	Лютий	райдержадміністрації Сектор містобудування, архітектури та цивільного захисту населення райдержадміністрації
5.	Про стан виконання районної програми «Ветеран» на 2015-2019 роки.	Березень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
6.	Про здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади місцевою радою (за окремим графіком).	Березень	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації

**Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення**

1.	Культурно-мистецькі акції з нагоди святкування Нового 2020 року та Різдва Христового. Районний огляд – конкурс фольклорних колективів «Різдвяні дзвони -2020».	Січень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
2.	Урочистості з відзначення в районі Дня Соборності України.	Січень	Керівництво району, відділи культури і туризму; освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
3.	Заходи з нагоди відзначення Дня пам'яті Героїв Крут.	Січень	Керівництво району, відділи культури і туризму; освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації



5.	Обласна державно-громадська операція «Діти вулиці. Вокзал.»	Лютий-березень	Служба у справах дітей райдержадміністрації спільно з районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Гусятинським ВП Підволочиського ВП ГУНП в Тернопільській області
6.	Відзначення 206 річниці від дня народження Тараса Григоровича Шевченка українського поета, художника, мислителя.	Березень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
7.	Відзначення в районі Всесвітнього дня поезії	Березень	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
8.	Місячник пропаганди здорового способу життя.	Березень	Служба у справах дітей райдержадміністрації
9.	Проведення в районі міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру»	Березень	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
10.	Районний огляд –конкурс драматичних колективів.	Березень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
11.	Акція з озеленення та благоустрою.	Березень	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
12.	Заходи в рамках відзначення професійних свят.	Протягом кварталу	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з

			громадськістю апарату райдержадміністрації
13.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Протягом кварталу	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
14.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).	Протягом кварталу	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
15.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом).	Протягом кварталу	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
16.	Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики.	Протягом кварталу	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
17.	Дні районної державної адміністрації в населених пунктах району	Протягом кварталу	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
18.	Районні культурно-масові заходи, академії, науково-практичні конференції,	Протягом	Керівники структурних підрозділів



	ювілеї, свята, фестивалі, виставки, конкурси, акції, місячники, ігри, огляди, марафони, змагання, олімпіади, „круглі” столи, семінари.	кварталу	райдержадміністрації
19.	Організаційно-методична робота з підготовки та проведення тематичних нарад щодо реалізації основних напрямків роботи щодо модернізації системи теплопостачання, розрахунків за спожиті енергоносії, роботи житлово-комунальної сфери.	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
20.	Консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо соціально-економічного розвитку регіону (за окремим планом).	Протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації
21.	Районна та галузеві наради з питань виконання програмних завдань соціально-економічного розвитку району, надходжень до бюджетів у 2020 році (за окремим планом).	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва, фінансове управління райдержадміністрації
22.	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно - правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад.	Протягом кварталу	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
23.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
24.	Організаційні заходи з підготовки до представлення потенціалу району у міжнародних, регіональних, всеукраїнських, обласних виставках, конференціях, ярмарках, фестивалях, форумах, асамблеях в рамках міжрегіонального співробітництва області (за окремими планами).	Протягом кварталу	Відділи економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва, агропромислового розвитку райдержадміністрації



25.	Об'їзд-огляд промислових підприємств, торгівельних, комунальних закладів, закладів побутового обслуговування району.	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва
26.	Інформування центральних органів виконавчої влади про проведення чергових, повторних, проміжних виборів депутатів місцевих рад, позачергових виборів сільських, селищних, міських голів, старост (у випадку їх призначення).	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації

**Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування**

1.	Участь у роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	При потребі	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації
2.	Вивчення стану виконання виконавчими органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (згідно окремого графіка).	Протягом кварталу	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
3.	Організація виїзних днів прийому громадян в населених пунктах району (згідно окремого графіка).	Протягом кварталу	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
4.	Організація взаємодії місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо виконання заходів мобілізаційної роботи.	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
5.	Проведення „Дня довкілля” та заходів з благоустрою та озеленення.	Березень	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва спільно з виконкомомісцевих рад
6.	Вивчення і поширення досвіду роботи органів місцевого самоврядування в ході	Протягом	Структурні підрозділи



	здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади.	кварталу	райдержадміністрації
7.	Забезпечення належного обслуговування та захисту ветеранів, пенсіонерів, саодинок непрацездатних громадян та інвалідів, умов утримання підопічних в стаціонарному відділенні територіального центру.	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гусятинського району
8.	Уточнення показників бюджету району.	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації
9.	Надання практичної допомоги в організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування.	Протягом кварталу	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
10.	Сприяння розвитку сфери послуг на селі, упорядкування ринкової та ліквідація стихійної торгівлі у невстановлених місцях.	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
11.	Забезпечення повноцінної роботи сільських закладів культури та дошкільних навчальних закладів.	Протягом кварталу	Відділи освіти, сім'ї, молоді та спорту; культури та туризму райдержадміністрації
12.	Аналіз стану ефективності використання земель в районі та заходи щодо його покращення.	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації
13.	Організація роботи «гарячих» телефонних ліній керівництва районної державної адміністрації (за окремим графіком).	Протягом кварталу	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації



Звіт про виконання завдань, визначених протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій, виконаних за період з 1 січня по 31 грудня 2019 року			Фінансове управління райдержадміністрації	
№	Назва завдання	Форми контролю виконання	Фінансове управління райдержадміністрації	Фінансове управління райдержадміністрації
1.	розрахунків за енергоносії.	Щотижнево	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації	
2.	Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.			
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Щомісячно	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
4.	Про стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Щомісячно	Фінансове управління райдержадміністрації	
5.	Про дотримання місцевими органами самоврядування законодавства щодо профілактики правопорушень та соціальний захист неповнолітніх.	Раз в квартал	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту, служба у справах дітей райдержадміністрації	
6.	Про стан погашення заборгованості із заробітної плати в районі в розрізі галузей.	Раз в квартал	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	
7.	Про стан організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах району.	Раз в квартал	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	
8.	Про моніторинг закупівлі товарів, робіт і послуг бюджетними установами району через систему "Прозоро".	Раз в квартал	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
9.	Про стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.	Протягом кварталу	Відділ діловодства та контролю апарату	



10.	райдержадміністрації.	кварталу	контролю апарату райдержадміністрації
11.	Про стан роботи з виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, рішеннями Міністерства Митроїни, розпорядчими документами голів обласної та районної державної адміністрацій.	Протягом кварталу	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
12.	Про стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	Протягом кварталу	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
13.	Про стан надання житлових субсидій населенню району.	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
14.	Про вивчення стану організаційної, кадрової, правової, оборонної та мобілізаційної роботи, роботи з документами, зверненнями громадян, виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації.	Раз в квартал	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації

#### Робота з кадрами

1.	Навчання працівників апарату, керівників відділів та управлінь райдержадміністрації (за окремим планом).	Протягом кварталу	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
----	--	-------------------	---

	Розв квартал	Відділ юридичної роботи та управління персоналом
3.	Протягом кварталу (за необхідністю)	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
4.	Протягом кварталу	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю; юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Керівник апарату адміністрації



Ольга СЕМЕНЯК