



ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від «25» вересня 2019 року

№ 305 -од

*Про план роботи районної  
державної адміністрації  
на жовтень 2019 року*

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №104-од (зі змінами), перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2018 року №573-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на жовтень 2019 року, що додається.

2. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад забезпечити виконання плану, деталізувавши його у поточних планах роботи.

3. Координацію роботи з реалізації заходів, передбачених у плані роботи, доручити керівнику апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

Перший заступник  
голови адміністрації



Ігор ГАЙДУК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
«15» вересня 2019 року №168-од

### План роботи

#### Гусятинської районної державної адміністрації на жовтень 2019 року

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконання	за
<b>Питання колегії районної державної адміністрації</b>					
1.	Про стан проведення комплексу осінньо- польових робіт в агроформуваннях району.	Стан виконання раніше прийнятих зобов'язань	24 жовтня	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	
2.	Про стан виконання бюджету району за 9 місяців 2019 року.	Стан виконання раніше прийнятих зобов'язань	24 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	
3.	Про діяльність відділу державної реєстрації районної державної адміністрації та покращення якості надання адміністративних послуг громадянам.	Аналіз діяльності відділу державної реєстрації районної державної адміністрації	24 жовтня	Відділ державної реєстрації райдержадміністрації	
<b>Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення</b>					
1.	Заходи з нагоди відзначення державних та професійних свят:				



Міжнародний день людей похилого віку та Дня ветерана	Відзначення календарних та професійних свят	01 жовтня	Управління праці та соціального захисту населенню райдержадміністрації спільно з територіальним центром соціального обслуговування
Міжнародний день музики	Відзначення календарних та професійних свят	01 жовтня	Відділи освіти, сім'ї, молоді та спорту; культури та туризму райдержадміністрації
День працівників освіти	Відзначення календарних та професійних свят	05 жовтня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
Всесвітній День архітектора	Відзначення календарних та професійних свят	07 жовтня	Сектор містобудування, архітектури та цивільного захисту населення райдержадміністрації
День юриста України	Відзначення календарних та професійних свят	08 жовтня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
Всесвітній день пошти	Відзначення календарних та професійних свят	09 жовтня	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
День працівників державної санітарно-епідеміологічної служби України	Відзначення календарних та професійних свят	13 жовтня	Відділ внутрішньої політики, організаційно-

				аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
	День Покрови Пресвятої Богородиці, День українського козацтва, річниця створення Української Повстанської Армії	Відзначення календарних та професійних свят	14 жовтня	Структурні підрозділи РДА, виконавчі комітети місцевих рад
	День захисника України.	Відзначення календарних та професійних свят	14 жовтня	Структурні підрозділи РДА, виконавчі комітети місцевих рад
	День працівників харчової промисловості	Відзначення календарних та професійних свят	20 жовтня	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
	Міжнародний день ООН.	Відзначення календарних та професійних свят	24 жовтня	Структурні підрозділи РДА, виконавчі комітети місцевих рад
	День автомобіліста і дорожника	Відзначення календарних та професійних свят	27 жовтня	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
	День визволення України від фашистських загарбників.	Відзначення календарних та професійних свят	28 жовтня	Структурні підрозділи РДА, виконавчі комітети місцевих рад
2	Культурно-мистецькі заходи з нагоди відзначення Дня захисника України.	Відзначення календарних дат	13-14 жовтня	Структурні підрозділи РДА, виконавчі комітети місцевих рад
<i>Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій</i>				



1.	Організація і проведення заходів з нагоди відзначення Дня людей похилого віку та Дня ветерана	Відзначення календарних дат	01 жовтня	Управління праці та соціального захисту населенню райдержадміністрації спільно з територіальним центром соціального обслуговування
2.	Проведення закладами культури тематичних вечорів, круглих столів до Дня людей похилого віку	Відзначення календарних дат	01 жовтня	Відділ культури та туризму райдержадміністрації
3.	Відзначення Міжнародного дня музика	Відзначення календарних дат	01 жовтня	Відділи освіти, сім'ї, молоді та спорту; культури та туризму райдержадміністрації
4.	Відзначити в школах районну день народження українського композитора Д.Січинського, уродженця с. Ключинці	Відзначення пам'ятних дат	02 жовтня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
5.	Проведення районних заходів до Дня працівників освіти	Відзначення календарних дат	03 жовтня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
6.	Відзначити в школах районну День захисника Вітчизни	Відзначення календарних дат	10 жовтня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
7.	Районний змаг сокільських чот і козацьких куренів шкіл району, присвячений Дню захисника Вітчизни та Дню Українського козацтва.	Патріотичне виховання підростаючого покоління	11 жовтня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
8.	Заходи з нагоди Дня захисника Вітчизни, Дня українського козацтва, Дня Покрови та річниці від створення УПА	Відзначення календарних дат	12-14 жовтня	Відділ культури та туризму райдержадміністрації

9.	Проведення в школах району зборів сокільських чот і козацьких куренів шкіл району, присвячені річниці створення УПА та Дню Українського козацтва.	Патріотичне виховання підростаючого покоління	Протягом місяця	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
10.	Проведення районного конкурсу патріотичної пісні, прози та творів образотворчого мистецтва	Патріотичне виховання підростаючого покоління	Протягом місяця	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
11.	Проведення в районі державно-громадської операції «Діти.Вулиця.Вокзал.»	Профілактика протиправних дій серед неповнолітніх відповідно до вимог законодавства України.	Протягом місяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації спільно із РЦСССДМ, Гусятинським ВП Підволочиського ВПГУНП в Тернопільській області
12.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Протягом місяця	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
13.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
14.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом).	Семінар-навчання	Протягом місяця	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю



				апарату райдержадміністрації
15.	Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики.	Інформування населення про діяльність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-методичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
16.	Організаційно-методична робота з підготовки та проведення тематичних нарад щодо реалізації основних напрямків роботи щодо модернізації системи теплопостачання, розрахунків за спожиті енергоносії, роботи житлово-комунальної сфери.	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
17.	Консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо соціально-економічного розвитку регіону (за окремим планом).	Консультації з громадськістю	Протягом місяця	Структурні підрозділи райдержадміністрації
18.	Районна та галузеві наради з питань виконання програмних завдань соціально-економічного розвитку району, надходжень до бюджетів у 2019 році (за окремим планом).	Організаційно практичні заходи, направлені на реалізацію основних програмних завдань	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва, фінансове управління райдержадміністрації
19.	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно - правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних	Здійснення контролю щодо виконання нормативно-правових актів	Упродовж місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації

	адміністрацій, обласної та районної рад.			
20.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	Робота консультативно-дорадчих органів	Упродовж місяця	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
<b>Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування</b>				
1.	Участь у роботі виконкомів, постій сільських, селищних, міських рад.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	При потребі	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації
2.	Організація виїзних днів прийому громадян за місцем проживання керівництвом районної державної адміністрації.	Прийом громадян за місцем проживання	Протягом місяця згідно графіку	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації спільно з виконкомом міських рад
3.	Організація взаємодії місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо виконання заходів мобілізаційної роботи.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
4.	Уточнення показників бюджету району.	Дотримання фінансової дисципліни	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Надання практичної допомоги в організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування.	Надання організаційно-практичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
6.	Організація роботи «гарячих» телефонних ліній керівництва районної державної адміністрації (за окремим графіком).	Доступність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації



7.	Надання консультативно-методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації, районним службам з питань організації діловодного контролю та виконання розпорядчих документів голови районної державної адміністрації.	Надання організаційно-практичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
Питання для висвітлення : наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації				
1.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії.	Аналіз виконання прийнятих зобов'язань	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	Здійснення заходів щодо боротьби зі злочинністю та протидія корупційним діям	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Налагодження контролю за використанням енергоносіїв	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Здійснення контролю за виконанням бюджету району	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.	Здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
6.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	Аналіз суспільно-політичних процесів в районі	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та

	підсумки проходження осінньо-зимового періоду 2018/2019 року та завдання з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства, соціальної сфери та інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 року».	документів	року	РДА, районні служби
4.	Розпорядження від 15.02.2018р. №64-од «Про забезпечення безпеки дорожнього руху»	Контроль за виконанням документів	До 10.10. 2019 року	Структурні підрозділи РДА, районні служби
<b>Робота з кадрами</b>				
1.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, сільськими, селищними, міськими головами (за окремим графіком).	Апаратне навчання	Третя декада місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

**Керівник апарату адміністрації**

Людмила Дудар  
 Леся Галиняк

**Ольга СЕМЕНЯК**

