



ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 23 серпня 2019р.

№ 329-09

*Про план роботи районної
державної адміністрації
на вересень 2019 року*

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №104-од (зі змінами), перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2018 року №573-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на вересень 2019 року, що додається.

2. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад забезпечити виконання плану, деталізувавши його у поточних планах роботи.

3. Координацію роботи з реалізації заходів, передбачених у плані роботи, доручити керівнику апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

**Перший заступник
голови адміністрації**



Ігор ГАЙДУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

«13» серпня 2019 року № 19-од

План роботи
Гусятинської районної державної адміністрації на вересень 2019 року

| № п/п | Зміст заходу | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Відповідальні виконання | за |
|---|--|--|---------------------|--|----|
| Питання колегії районної державної адміністрації | | | | | |
| 1. | Про здійснення Хоростківською міською радою об'єднаної територіальної громади делегованих повноважень органів виконавчої влади. | Здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень | 26 вересня | Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації | |
| 2. | Про підсумки літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2019 році. | Здійснення оздоровчої кампанії | 26 вересня | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації | |
| 3. | Про стан підготовки об'єктів житлово – комунального господарства району та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо – зимовий період 2019/2020 років. | Моніторинг підготовки до роботи в осінньо – зимовий період 2019/2020 років | 26 вересня | Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства | та |

| | | | | |
|---|--|--|------------|--|
| | | | | будівництва райдержадміністрації |
| Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення | | | | |
| 1. | День Знань | Відзначення календарних та професійних свят | 01 вересня | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 2. | День підприємця | Відзначення календарних та професійних свят | 01 вересня | Відділ економічного розвитку, житлово- комунального господарства та будівництва райдержадміністрації |
| 3. | Міжнародний день благодійності | Відзначення календарних та професійних свят | 05 вересня | Відділ культури і туризму райдержадміністрації |
| 4. | День працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості | Відзначення календарних та професійних свят | 08 вересня | Відділ економічного розвитку, житлово- комунального господарства та будівництва райдержадміністрації |
| 5. | День фізичної культури і спорту | Відзначення календарних та професійних свят | 14 вересня | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 6. | Всенародний День Батька | Відзначення календарних та професійних свят | 15 вересня | Структурні підрозділи райдержадміністрації |
| 7. | День працівника лісу | Відзначення календарних та професійних свят | 15 вересня | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 8. | День рятувальників України | Відзначення календарних та професійних свят | 17 вересня | Сектор містобудування, архітектури та цивільного захисту населення райдержадміністрації |

| | | | | |
|-----|---------------------------------|---|------------|--|
| 9. | Міжнародний день миру | Відзначення календарних та професійних свят | 21 вересня | Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| 10. | День фармацевтичного працівника | Відзначення календарних та професійних свят | 21 вересня | Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| 11. | День партизанської слави | Відзначення календарних та професійних свят | 22 вересня | Структурні підрозділи райдержадміністрації |
| 12. | Всесвітній день туризму | Відзначення календарних та професійних свят | 27 вересня | Відділ культури і туризму райдержадміністрації |
| 13. | Всеукраїнський день дошкілля | Відзначення календарних та професійних свят | 29 вересня | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 14. | Всеукраїнський день бібліотек | Відзначення календарних та професійних свят | 30 вересня | Відділ культури і туризму райдержадміністрації |
| 15. | День усиновлення | Відзначення календарних та професійних свят | 30 вересня | Служба у справах дітей райдержадміністрації |

Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|---------------|---|
| 1. | Перший урок, урочисті лінійки, цікаві зустрічі, книжкові виставки з нагоди відзначення Дня знань. | Відзначення календарних дат | 01-02 вересня | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 2. | Тиждень незалежності у загальноосвітніх навчальних закладах | Відзначення календарних дат | 02-06 вересня | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації |

| | | | | |
|-----|---|---|-----------------|--|
| 3. | Акція милосердя «Людським теплом і добротою хай зігріваються серця» | Доброчинність та милосердя | 06 вересня | Відділ культури і туризму райдержадміністрації спільно з виконкомом місцевих рад |
| 4. | Культурно - мистецькі заходи, приурочені 125 –ти річчю від дня народження Олександра Довженка | Популяризація творчості видатних людей | 10 вересня | Відділ культури і туризму райдержадміністрації |
| 5. | Турнір з міні-футболу, присвячений Дню фізкультури і спорту | Популяризація фізичної культури і спорту | 14 вересня | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з районною федерацією футболу |
| 6. | Круглий стіл для суб'єктів туристичної діяльності з нагоди Дня туризму | Розвиток туризму у районі | 27 вересня | Відділ культури і туризму райдержадміністрації |
| 7. | Всеукраїнська акція «Подаруй бібліотеці книгу» | Заохочення до читання | 30 вересня | Відділ культури і туризму райдержадміністрації |
| 8. | Районний конкурс «Найкращий відгук на сучасну дитячу прозу». Фестиваль-конкурс художнього читання прози та поезії, патріотичної пісні, творчі образотворчого мистецтва. | Розвиток творчих здібностей у дітей та молоді | Протягом місяця | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 9. | Заходи з метою відзначення Дня усиновлення | Популяризація сімейних форм виховання | 30 вересня | Служба у справах дітей райдержадміністрації спільно з районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді |
| 10. | Обласний профілактичний рейд «Урок». | Профілактика протиправних дій серед | Протягом місяця | Служба у справах дітей райдержадміністрації |

| | | | | |
|-----|---|---|-----------------|--|
| | | неповнолітніх | | спільно з районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Гусятинським відділенням поліції |
| 11. | Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи). | Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації | Протягом місяця | Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб |
| 12. | Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом). | Надання методичної допомоги | Протягом місяця | Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації |
| 13. | Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом). | Апаратне навчання | Протягом місяця | Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| 14. | Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики. | Інформування населення про діяльність органів виконавчої влади | Протягом місяця | Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації |

| | | | | |
|-----|--|--|-----------------|---|
| 15. | Організаційно-методична робота з підготовки та проведення тематичних нарад щодо реалізації основних напрямків роботи щодо модернізації системи теплопостачання, розрахунків за спожиті енергоносії, роботи житлово-комунальної сфери. | Надання методичної допомоги | Протягом місяця | Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації |
| 16. | Консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо соціально-економічного розвитку регіону (за окремим планом). | Консультації з громадськістю | Протягом місяця | Структурні підрозділи райдержадміністрації |
| 17. | Районна та галузеві наради з питань виконання програмних завдань соціально-економічного розвитку району, надходжень до бюджетів у 2019 році (за окремим планом). | Організаційно практичні заходи, направлені на реалізацію основних програмних завдань | Протягом місяця | Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва, фінансове управління райдержадміністрації |
| 18. | Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно - правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад. | Здійснення контролю щодо виконання нормативно-правових актів | Упродовж місяця | Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації |
| 19. | Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом). | Робота консультативно-дорадчих органів | Упродовж місяця | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |

Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

| | | | | |
|----|---|-----------------------|------------|--------------------|
| 1. | Вивчення роботи Хоростківської міської ради | Підготовка питання на | 12 вересня | Відділ внутрішньої |
|----|---|-----------------------|------------|--------------------|

| | | | | |
|----|---|---|--------------------------------|--|
| | об'єднаної територіальної громади щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади | засідання колегії райдержадміністрації | | політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| 2. | Участь у роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад. | Співпраця з органами місцевого самоврядування | При потребі | Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації |
| 3. | Організація виїзних днів прийому громадян за місцем проживання керівництвом районної державної адміністрації. | Прийом громадян за місцем проживання | Протягом місяця згідно графіку | Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад |
| 4. | Організація взаємодії місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо виконання заходів мобілізаційної роботи. | Співпраця з органами місцевого самоврядування | Протягом місяця | Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації |
| 5. | Уточнення показників бюджету району. | Дотримання фінансової дисципліни | Протягом місяця | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 6. | Надання практичної допомоги в організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування. | Надання організаційно-практичної допомоги | Протягом місяця | Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації |
| 7. | Організація роботи «гарячих» телефонних ліній керівництва районної державної адміністрації (за окремим графіком). | Доступність органів виконавчої влади | Протягом місяця | Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації |
| 8. | Надання консультативно-методичної допомоги структурним підрозділам районної державної | Надання організаційно-практичної допомоги | Протягом місяця | Відділ діловодства та контролю апарату |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------|--|
| | адміністрації, районним службам з питань організації ділового контролю та виконання розпорядчих документів голови районної державної адміністрації. | | | райдержадміністрації |
| Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації | | | | |
| 1. | Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії. | Аналіз виконання прийнятих зобов'язань | Протягом місяця | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 2. | Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією. | Здійснення заходів щодо боротьби зі злочинністю та протидія корупційним діям | Протягом місяця | Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації |
| 3. | Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії. | Налагодження контролю за використанням енергоносіїв | Протягом місяця | Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації |
| 4. | Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів. | Здійснення контролю за виконанням бюджету району | Протягом місяця | Фінансове управління райдержадміністрації |
| 5. | Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій. | Здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень | Протягом місяця | Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації |
| 6. | Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі. | Аналіз суспільно-політичних процесів в районі | Протягом місяця | Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------------|
| | | | | райдержадміністрації |
|--|--|--|--|----------------------|

Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій у вищестоящі органи виконавчої влади

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|--------------------|---|
| 1. | Розпорядження від 28.02.2018 року №161-од «Про створення і розвиток сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів в області» | Контроль за виконанням документів | До 10.09.2019 року | Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 2. | Доручення від 07.04.2019 року №46 «Про додаткові заходи з імунізації проти кору» | Контроль за виконанням документів | До 25.09.2019 року | Відділ діловодства і контролю апарату спільно з КНП «Гусятинський ЦПМСД» Гусятинської районної ради. |
| 3. | Доручення від 01.02.2019 року №12 «Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі та області» | Контроль за виконанням документів | До 27.09.2019 року | Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації |

Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови РДА

| | | | | |
|----|--|-----------------------------------|---------------------|---|
| 1. | Доручення від 27.10.2014 року №45 «Про соціальну підтримку сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в АТО» | Контроль за виконанням документів | До 03.09. 2019 року | Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад |
| 2. | Розпорядження від 14.06.2019 року №243-од «Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2019 році» | Контроль за виконанням документів | До 20.09. 2019 року | Структурні підрозділи РДА, районні служби |
| 4. | Розпорядження від 15.02.2018 року №64-од «Про забезпечення безпеки дорожнього руху» | Контроль за виконанням документів | До 20.09. 2019 року | Структурні підрозділи РДА, районні служби |

| Робота з кадрами | | | | |
|------------------|--|-------------------|---------------------|---|
| 1. | Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, сільськими, селищними, міськими головами (за окремим графіком). | Апаратне навчання | Друга декада місяця | Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації |

Керівник апарату адміністрації

Олександра Боднар

Тетяна Ганущак



Ольга СЕМЕНЯК