



**ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 24 липня 2019 року

№ 291-09

**Про план роботи районної
державної адміністрації
на серпень 2019 року**

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №104-од (зі змінами), перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2018 року №573-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на серпень 2019 року, що додається.

2. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад забезпечити виконання плану, деталізувавши його у поточних планах роботи.

3. Координацію роботи з реалізації заходів, передбачених у плані роботи, доручити керівнику апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

**Перший заступник
голови адміністрації**



Ігор ГАЙДУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
«24» липня 2019 року № 19/од

План роботи

Гусятинської районної державної адміністрації на серпень 2019 року

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконання за
Питання колегії районної державної адміністрації				
1.	Про стан зберігання документів Національного архівного фонду в районі.	Проведення аналізу щодо зберігання документів	30 серпня	Архівний відділ райдержадміністрації
2.	Про здобутки та завдання освіти району на шляху реалізації концептуальних засад Нової Української школи.	Здійснення реформ в районі	30 серпня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
3.	Про хід проведення жнивної кампанії у 2019 році.	Моніторинг роботи агропромислової галузі	30 серпня	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації
Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення				
1.	День Державного Прапора України	Відзначення календарних державних та професійних свят	23 серпня	Структурні підрозділи райдержадміністрації

2.	Заходи, присвячені Дню Державного Прапора України та Дню Незалежності України «Ти єдина і неподільна, Україна вільна моя»	Відзначення календарних свят, пам'ятних та знаменних дат	23-24 серпня	Керівництво району, відділ культури і туризму райдержадміністрації
3.	Спортивні заходи, приурочені Дню Незалежності України.	Відзначення календарних та професійних свят, пам'ятних та знаменних дат	24-25 серпня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації спільно з комунальним підприємством «Фізкультурно-спортивне товариство „Колос – спорт для всіх”
4.	Свято замку Калиновського «Сидорівський фільварок» у селі Сидорів.	Популяризація культурно-історичної спадщини	28 серпня	Керівництво району, відділ культури і туризму райдержадміністрації

Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій

1.	Участь майстрів мистецтв та аматорських колективів у XX Всеукраїнському фестивалі лемківської культури «Дзвони Лемківщини».	Фестивальна діяльність	03-04 серпня	Відділ культури і туризму у райдержадміністрації
2.	Культурно – мистецькі акції (книжкові виставки, викладки літератури тощо), присвячені Дню Незалежності України.	Організація культурного дозвілля	23-24 серпня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації спільно з виконкомом місцевих рад
3.	Турнір з пляжного волейболу, присвячений Дню Незалежності України.	Організація дозвілля	25 серпня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації спільно з комунальним підприємством «Фізкультурно-спортивне товариство „Колос – спорт для всіх”

4.	Фінал кубка району з футболу до Дня Незалежності	Організація дозвілля	25 серпня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації спільно з комунальним підприємством «Фізкультурно-спортивне товариство „Колос – спорт для всіх”
5.	Турнір футболу серед ветеранів, присвячений Зіньку М., Пушкаренко В., Шевчуку Я.	Організація дозвілля	28 серпня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації спільно з комунальним підприємством «Фізкультурно-спортивне товариство „Колос – спорт для всіх”
6.	Організація заходів в рамках проведення літньої оздоровчої кампанії.	Оздоровлення дітей	Протягом місяця	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
7.	Проведення державно-громадської операція «Літо - 2019»	Дотримання безпеки дітей під час літніх канікул	Протягом місяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації спільно з районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Гусятинським відділенням поліції
8.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Протягом місяця	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації,

				районних служб
9.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
10.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом).	Апаратне навчання	Протягом місяця	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
11.	Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики.	Інформування населення про діяльність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
12.	Організаційно-методична робота з підготовки та проведення тематичних нарад щодо реалізації основних напрямків роботи щодо модернізації системи теплопостачання, розрахунків за спожиті енергоносії, роботи житлово-комунальної сфери.	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
13.	Консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо соціально-	Консультації з громадськістю	Протягом місяця	Структурні підрозділи райдержадміністрації

	економічного розвитку регіону (за окремим планом).			
14.	Районна та галузеві наради з питань виконання програмних завдань соціально-економічного розвитку району, надходжень до бюджетів у 2019 році (за окремим планом).	Організаційно практичні заходи, направлені на реалізацію основних програмних завдань	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва, фінансове управління райдержадміністрації
15.	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно - правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад.	Здійснення контролю щодо виконання нормативно-правових актів	Упродовж місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
16.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	Робота консультативно-дорадчих органів	Упродовж місяця	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування				
1.	Участь у роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	При потребі	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації
2.	Організація виїзних днів прийому громадян за місцем проживання керівництвом районної державної адміністрації.	Прийом громадян за місцем проживання	Протягом місяця згідно графіку	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад

3.	Організація взаємодії місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо виконання заходів мобілізаційної роботи.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
4.	Уточнення показників бюджету району.	Дотримання фінансової дисципліни	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Надання практичної допомоги в організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування.	Надання організаційно-практичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
6.	Організація роботи «гарячих» телефонних ліній керівництва районної державної адміністрації (за окремим графіком).	Доступність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
7.	Надання консультативно-методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації, районним службам з питань організації діловодного контролю та виконання розпорядчих документів голови районної державної адміністрації.	Надання організаційно-практичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації				
1.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії.	Аналіз виконання прийнятих зобов'язань	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	Здійснення заходів щодо боротьби зі злочинністю та протидія корупційним діям	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації

3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Налагодження контролю за використанням енергоносіїв	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Здійснення контролю за виконанням бюджету району	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.	Здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
6.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	Аналіз суспільно-політичних процесів в районі	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації

Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій у вищестоящі органи виконавчої влади

1.	Розпорядження від 28.02.2018 року №161-од «Про створення і розвиток сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів в області»	Контроль за виконанням документів	До 10.08.2019 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Доручення від 07.04.2019 року №46 «Про додаткові заходи з імунізації проти кору»	Контроль за виконанням документів	До 25.08.2019 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з КНП «Гусятинський ЦПМСД» Гусятинської районної ради.
3.	Доручення від 01.02.2019 року №12 «Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі	Контроль за виконанням документів	До 28.08.2019	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з

	та області»		року	відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови РДА				
1.	Доручення від 27.10.2014 року №45 «Про соціальну підтримку сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03.08. 2019 року	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
2.	Розпорядження від 14.06.2019 року №243-од «Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2019 році»	Контроль за виконанням документів	До 20.08. 2019 року	Структурні підрозділи РДА, районні служби
3.	Розпорядження від 19.06.2019 року №247-од «Про організацію проведення в районі операції «Урожай -2019»	Контроль за виконанням документів	До 10.08. 2019 року	Структурні підрозділи РДА, районні служби
4.	Розпорядження від 15.02.2018 року №64-од «Про забезпечення безпеки дорожнього руху»	Контроль за виконанням документів	До 20.08. 2019 року	Структурні підрозділи РДА, районні служби
Робота з кадрами				
1.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, сільськими, селищними, міськими головами (за окремим графіком).	Апаратне навчання	Третя декада місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Керівник апарату адміністрації

Людмила Дудар
Олександра Боднар



Ольга СЕМЕНЯК