



ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від «25» червня 2019 року

№260 -од

*Про план роботи районної  
державної адміністрації  
на III квартал 2019 року*

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №104-од (зі змінами), перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2018 року №573-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на III квартал 2019 року, що додається.

2. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад забезпечити виконання плану, деталізувавши його у поточних планах роботи.

3. Координацію роботи з реалізації заходів, передбачених у плані роботи, доручити керівнику апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

Голова адміністрації



Віталій БАТІГ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
«15» червня 2019 року № 10-од

### План роботи

#### Гусятинської районної державної адміністрації на III квартал 2019 року

| №<br>п/п   | Зміст заходу   | Термін<br>виконання | Відповідальні<br>виконання за   |
|--|--|---------------------|---|
| Питання колегії районної державної адміністрації |  |                     |   |
| 1.   | Про хід виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району у 1-му півріччі 2019 року.                              | Липень              | Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації |
| 2.   | Про діяльність центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації та шляхи щодо розширення адміністративних послуг. | Липень              | Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації  |
| 3.   | Про стан виконання районного бюджету за 1-ше півріччя 2019 року.   | Липень              | Фінансове управління райдержадміністрації   |
| 4.   | Про стан зберігання документів Національного архівного фонду в районі.   | Серпень             | Архівний сектор райдержадміністрації  |
| 5.   | Про здобутки та завдання освіти району на шляху реалізації концептуальних засад Нової Української школи.                                 | Серпень             | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації   |

|    |  |          |  |
|----|--|----------|--|
| 6. | Про хід проведення жнивної кампанії у 2019 році.   | Серпень  | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації  |
| 7. | Про здійснення Хоростківською міською радою об'єднаної територіальної громади делегованих повноважень органів виконавчої влади.                            | Вересень | Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| 8. | Про підсумки літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2019 році.  | Вересень | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації  |
| 9. | Про стан підготовки об'єктів житлово – комунального господарства району та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо – зимовий період 2019/2020 років. | Вересень | Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації                    |

**Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення**

|    |  |          |   |
|----|--|----------|---|
| 1. | Заходи з нагоди відзначення річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України.  | Липень   | Керівництво району, відділ культури і туризму райдержадміністрації                                |
| 2. | Спортивні заходи, приурочені Дню Незалежності України.   | Серпень  | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з районною федерацією футболу |
| 3. | Культурно – мистецькі заходи, присвячені Дню Державного Прапора України та Дню Незалежності України «Хай квітне щаслива доля України». | Серпень  | Керівництво району, відділ культури і туризму райдержадміністрації                                |
| 4. | Відзначення в районі Дня підприємця.   | Вересень | Відділ економічного розвитку, житлово-  |

|    |   |               |  |
|----|---|---------------|--|
|    |   |               | комунального господарства і будівництва райдержадміністрації   |
| 5. | Проведення у школах району Дня знань (1 вересня).                   | Вересень      | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації  |
| 6. | Заходи в рамках відзначення Дня усиновлення.                        | Вересень      | Служба у справах дітей спільно з відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації   |
| 7. | Заходи з нагоди відзначення в районі Всеукраїнського дня бібліотек. | Вересень      | Відділ культури і туризму райдержадміністрації   |
| 8. | Заходи в рамках відзначення професійних свят.                       | Протягом року | Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації |

**Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій**

|    |   |                       |  |
|----|---|-----------------------|--|
| 1. | Заходи з нагоди відзначення річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України. | Липень                | Керівництво району, відділ культури і туризму райдержадміністрації |
| 2. | Свято Переджнив'я.  | Липень                | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації              |
| 3. | Організація заходів в рамках проведення літньої оздоровчої кампанії.                        | Протягом кварталу     | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації        |
| 4. | Проведення державно-громадської операція «Літо - 2019»                                      | Протягом липня-серпня | Служба у справах дітей райдержадміністрації спільно                |

|     |   |                   |  |
|-----|---|-------------------|--|
|     |   |                   | з районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Гусятинським відділенням поліції   |
| 5.  | Спортивні, культурно – мистецькі заходи, присвячені Дню Незалежності України  | Серпень           | Керівництво району, відділи культури і туризму; освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації   |
| 6.  | Серпневі педагогічні зустрічі.  | Серпень           | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації  |
| 7.  | Свято замків у с.Сидорів  | Серпень           | Відділ культури і туризму райдержадміністрації   |
| 8.  | Заходи в рамках відзначення професійних свят.   | Протягом кварталу | Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| 9.  | Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).  | Протягом кварталу | Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб   |
| 10. | Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом). | Протягом кварталу | Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації   |
|     | Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення   | Протягом кварталу | Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики,   |

|     |   |                   |  |
|-----|---|-------------------|--|
| 11. | завдань поточної роботи (за окремим планом).  |                   | організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації  |
| 12. | Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики.  | Протягом кварталу | Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації                                   |
| 13. | Дні районної державної адміністрації в населених пунктах району   | Протягом кварталу | Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| 14. | Районні культурно-масові заходи, академії, науково-практичні конференції, ювілеї, свята, фестивалі, виставки, конкурси, акції, місячники, ігри, огляди, марафони, змагання, олімпіади, „круглі” столи, семінари.                      | Протягом кварталу | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації   |
| 15. | Організаційно-методична робота з підготовки та проведення тематичних нарад щодо реалізації основних напрямків роботи щодо модернізації системи теплопостачання, розрахунків за спожиті енергоносії, роботи житлово-комунальної сфери. | Протягом кварталу | Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації  |
| 16. | Консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо соціально-економічного розвитку регіону (за окремим планом).                                     | Протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації   |
| 17. | Районна та галузеві наради з питань виконання програмних завдань соціально-економічного розвитку району, надходжень до бюджетів у 2019 році (за окремим планом).  | Протягом кварталу | Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва, фінансове  |



|     |  |                   |   |
|-----|--|-------------------|---|
|     |  |                   | управління райдержадміністрації   |
| 18. | Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно - правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад. | Протягом кварталу | Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації   |
| 19. | Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).  | Протягом кварталу | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації  |
| 20. | Організаційні заходи з підготовки до представлення потенціалу району у міжнародних, регіональних, всеукраїнських, обласних виставках, конференціях, ярмарках, фестивалях, форумах, асамблеях в рамках міжрегіонального співробітництва області (за окремими планами).  | Протягом кварталу | Відділи економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва, агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 21. | Наради за участі керівників та спеціалістів підприємств агропромислового комплексу району (за окремим планом).   | Протягом кварталу | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації   |
| 22. | Інформування центральних органів виконавчої влади про проведення чергових, повторних, проміжних виборів депутатів місцевих рад, позачергових виборів сільських, селищних, міських голів, старост (у випадку їх призначення).   | Протягом кварталу | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації   |

#### Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

|    |  |                   |   |
|----|--|-------------------|---|
| 1. | Участь у роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.  | При потребі       | Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації     |
| 2. | Вивчення стану виконання виконавчими органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (згідно окремого графіка). | Протягом кварталу | Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з |

|     |  |                   |  |
|-----|--|-------------------|--|
|     |  |                   | громадськістю апарату райдержадміністрації   |
| 3.  | Організація виїзних днів прийому громадян в населених пунктах району (згідно окремого графіка).  | Протягом кварталу | Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації   |
| 4.  | Організація взаємодії місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо виконання заходів мобілізаційної роботи.  | Протягом кварталу | Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації   |
| 5.  | Вивчення і поширення досвіду роботи органів місцевого самоврядування в ході здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади.  | Протягом кварталу | Структурні підрозділи райдержадміністрації   |
| 6.  | Забезпечення належного обслуговування та захисту ветеранів, пенсіонерів, одиноких непрацездатних громадян та інвалідів, умов утримання підопічних в стаціонарному відділенні територіального центру. | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гусятинського району |
| 7.  | Уточнення показників бюджету району.   | Протягом кварталу | Фінансове управління райдержадміністрації  |
| 8.  | Надання практичної допомоги в організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування.   | Протягом кварталу | Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації  |
| 9.  | Сприяння розвитку сфери послуг на селі, упорядкування ринкової та ліквідація стихійної торгівлі у невстановлених місцях.   | Протягом кварталу | Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації  |
| 10. | Забезпечення повноцінної роботи сільських закладів культури та дошкільних навчальних закладів.   | Протягом кварталу | Відділи освіти, сім'ї, молоді та спорту; культури та туризму райдержадміністрації  |
| 11. | Аналіз стану ефективності використання земель в районі та заходи щодо його покращення.   | Протягом кварталу | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації  |



|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| 12.  | Організація роботи «гарячих» телефонних ліній керівництва районної державної адміністрації (за окремим графіком).                  | Протягом кварталу | Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації  |
| <b>Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації</b> |  |                   |  |
| 1.   | Про виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії.                               | Щотижнево         | Фінансове управління райдержадміністрації  |
| 2.   | Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.                      |                   | Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації |
| 3.   | Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.                                      | Щомісячно         | Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації          |
| 4.   | Про стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.  | Щомісячно         | Фінансове управління райдержадміністрації  |
| 5.   | Про додержання місцевими органами самоврядування законодавства щодо профілактики правопорушень та соціальний захист неповнолітніх. | Раз в квартал     | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту, служба у справах дітей райдержадміністрації                          |
| 6.   | Про стан погашення заборгованості із заробітної плати в районі в розрізі галузей.  | Раз в квартал     | Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації                                       |
| 7.   | Про стан організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах району.                                   | Раз в квартал     | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації  |
| 8.   | Про моніторинг закупівлі товарів, робіт і послуг бюджетними установами району через систему "Прозоро".                             | Раз в квартал     | Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації          |

|     |   |                   |  |
|-----|---|-------------------|--|
| 9.  | Про стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.  | Протягом кварталу | Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації  |
| 10. | Про стан роботи з документами та документообігу в структурних підрозділах райдержадміністрації.   | Протягом кварталу | Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації  |
| 11. | Про стан роботи з виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голів обласної та районної державної адміністрацій. | Протягом кварталу | Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації  |
| 12. | Про стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.  | Протягом кварталу | Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| 13. | Про стан надання житлових субсидій населенню району.  | Протягом кварталу | Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації   |
| 14. | Про вивчення стану організаційної, кадрової, правової, оборонної та мобілізаційної роботи, роботи з документами, зверненнями громадян, виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації.                                      | Раз в квартал     | Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації |

#### Робота з кадрами

|    |  |                   |   |
|----|--|-------------------|---|
| 1. | Навчання працівників апарату, керівників відділів та управлінь райдержадміністрації (за окремим планом).   | Протягом кварталу | Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації |
| 2. | Проведення семінару з відповідальними за кадрову роботу щодо дотримання вимог нормативно-правових актів з кадрових питань, роз'яснення положень про державну службу, обміну досвідом роботи. | Раз в квартал     | Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації |

|    |  |                      |  |
|----|--|----------------------|--|
| 3. | Засідання конкурсної комісії апарату райдержадміністрації.   | протягом<br>кварталу | Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації  |
| 4. | Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних організацій, сільськими, селищними, міськими головами (за окремим графіком). | протягом<br>кварталу | Відділи внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю; юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації |

**Керівник апарату адміністрації**

**Ольга СЕМЕНЯК**