



# ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

#### ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 25 березня

2019 року смт Гусятин

№ 139-од

**Про план роботи районної  
державної адміністрації на  
квітень 2019 року**

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №104-од (зі змінами), перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2018 року №573-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на квітень 2019 року, що додається.

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад забезпечити виконання плану, деталізувавши його у поточних планах роботи.

3. Координацію роботи з реалізації заходів, передбачених у плані роботи, доручити керівнику апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

**Голова адміністрації**



**Віталій БАТІГ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

«15» 03

2019 року №39-од

**План роботи**

**Гусятинської районної державної адміністрації на квітень 2019 року**

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконання	за
<b>Питання колегії районної державної адміністрації</b>					
1.	Про стан виплати пенсій жителям Гусятинського району.	Звіт про роботу	23 квітня	Теребовлянське об'єднане управління Пенсійного фонду України Тернопільської області	
2.	Про стан виконання делегованих повноважень виконками рад в галузі оборонної роботи та щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.	Контроль за здійсненням делегованих повноважень	23 квітня	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації	
3.	Про здійснення заходів щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення в районі.	Здійснення контролю щодо зайнятості населення	23 квітня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	
<b>Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення</b>					



1.	Заходи, приурочені Дню пам'яті трагедії на Чорнобильській АЕС.	Відзначення календарних свят	26 квітня	Керівництво району, відділ культури і туризму, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
2.	Благодійні заходи з нагоди Великодніх свят, благодійна акція «Великодній кошик».	Відзначення календарних свят	22-26 квітня	Керівництво району, структурні підрозділи райдержадміністрації
<b>Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій</b>				
1.	Районний огляд-конкурс виконавців гумористичних творів «Торба сміху всім на втіху».	Організація дозвілля	1 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
2.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня здоров'я.	Популяризації здорового способу життя	6 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
3.	Акція за «Чисте довкілля».	Благоустрій територій	Перша декада місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Заходи в рамках Місячника Червоного Хреста України.	Заходи з милосердя	Потягом місяця	Структурні підрозділи райдержадміністрації спільно з районними службами та органами місцевого самоврядування
5.	Місячник правових знань, заходи до Міжнародного Дня захисту прав дитини.	Правове виховання	1-2 декада місяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації
6.	Заходи з нагоди відзначення Христового воскресіння (виставки, години спілкування, ігри, розваги)	Популяризація народних традицій	Третя декада місяця	Відділи культури і туризму; освіти, сім'ї, молоді та спорту

				райдержадміністрації
7.	Передпасхальні ярмарки-продажі та виставки сільськогосподарської продукції.	Ярмаркова робота	2-3 декада місяця	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації
8.	Районний етап Всеукраїнського фестивалю – конкурсу «Молодь обирає здоров'я».	Пропаганда здорового способу життя	Упродовж місяця	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
9.	Турнір з футболу, присвячений пам'яті Я. Шевчука.	Вшанування пам'яті земляків-спортсменів	2 і 3 неділі місяця	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”
10.	Проведення міжнародного та Всеукраїнського інтерактивного конкурсу «Левеня».	Розвиток інтелектуальних здібностей дітей	Протягом місяця	Служба у справах дітей спільно з відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
11.	Місячник “Права та обов’язки дітей в Україні”.	Правове виховання	Протягом місяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації
12.	Обласна державно-громадська операція «Діти Тернопільщини проти насильства, бездоглядності, за духовність та сімейну злагоду».	Правове виховання	Протягом місяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації спільно з районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Гусятинським відділенням поліції
13.	Консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо соціально-економічного розвитку регіону (за окремим планом).	Консультації громадськістю	з Протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації



14.	Районна та галузеві наради з питань виконання програмних завдань соціально-економічного розвитку району, надходжень до бюджетів у 2019 році (за окремим планом).	Організаційно практичні заходи, направлені на реалізацію основних програмних завдань	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва, фінансове управління райдержадміністрації
15.	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно - правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад.	Здійснення контролю щодо виконання нормативно-правових актів	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
16.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	Робота консультативно-дорадчих органів	Протягом місяця	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

#### Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

1.	Участь у роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	При потребі	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації
2.	Організація виїзних днів прийому громадян за місцем проживання керівництвом районної державної адміністрації.	Прийом громадян за місцем проживання	Протягом місяця згідно графіку	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад
3.	Організація взаємодії місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо виконання заходів мобілізаційної роботи.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату



				райдержадміністрації
4.	Уточнення показників бюджету району.	Дотримання фінансової дисципліни	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Надання практичної допомоги в організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування.	Надання організаційно-практичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
6.	Організація роботи «гарячих» телефонних ліній керівництва районної державної адміністрації (за окремим графіком).	Доступність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
<b>Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації</b>				
1.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії.	Аналіз виконання прийнятих зобов'язань	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	Здійснення заходів щодо боротьби зі злочинністю та протидія корупційним діям	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Налагодження контролю за використанням енергоносіїв	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Здійснення контролю за виконанням бюджету району	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.	Здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації

**Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови РДА**

1.	Доручення від 27.10.2014 року №45 «Про соціальну підтримку сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03 квітня	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
2.	Доручення від 15.02.2019 року №12 «Про утворення робочої групи з питань функціонування ринку пасажирських автомобільних перевезень»	Контроль за виконанням документів	До 15 квітня	Структурні підрозділи РДА, районні служби
3.	Розпорядження від 15.02.2018р. №64-од «Про забезпечення безпеки дорожнього руху»	Контроль за виконанням документів	До 20 квітня	Структурні підрозділи РДА, районні служби

**Робота з кадрами**

1.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, сільськими, селищними, міськими головами (за окремим графіком).	Апаратне навчання	Друга декада місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
2.	Засідання конкурсної комісії	Заміщення вакантних посад	Перша та друга декади місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

**Керівник апарату адміністрації**

Олександра Боднар

Тетяна Ганущак

**Ольга СЕМЕНЯК**

