



**ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 25 січня 2019 року смт Гусятин № 40-од

***Про план роботи районної
державної адміністрації на
лютий 2019 року***

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №104-од (зі змінами), перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2018 року №573-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на лютий 2019 року, що додається.

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад забезпечити виконання плану, деталізувавши його у поточних планах роботи.

3. Координацію роботи з реалізації заходів, передбачених у плані роботи, доручити керівнику апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

**Перший заступник
голови адміністрації**

Ігор ГАЙДУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
« 25 » січня 2019 року № 40-од

План роботи

Гусятинської районної державної адміністрації на лютий 2019 року

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконання за
Питання колегії районної державної адміністрації				
1.	Про виконання сільськогосподарськими підприємствами району договірних умов щодо виплати орендної плати за земельні паї, орендовані у 2018 році, та стан підготовки агроформувань району до проведення комплексу весняно - польових робіт у 2019 році.	Аналіз виконання договірних зобов'язань сільгоспвиробниками та підготовка до проведення комплексу весняно - польових робіт	26 лютого	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Про підсумки виконання програми соціально - економічного та культурного розвитку району за 2018 рік та проект програми соціально-економічного та культурного розвитку району на 2019 рік.	Аналіз реалізації проектів соціально-економічного розвитку	26 лютого	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
3.	Звіт про соціально-профілактичну роботу районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.	Звіт про роботу	26 лютого	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення				

1.	Заходи з нагоди 30-ї річниці виведення радянських військ з Республіки Афганістан «Біль Афганістану».	Відзначення календарних свят	15 лютого	Керівництво району, відділ культури і туризму, управління праці та соціального захисту населення РДА
2.	Заходи з нагоди Дня Героїв Небесної Сотні на тему: «Небесну Сотню, Господи, прийми».	Відзначення календарних свят	20 лютого	Керівництво району, відділ культури і туризму, управління праці та соціального захисту населення РДА
3.	Заходи з відзначення в районі Дня рідної мови.	Популяризація української мови	21 лютого	Структурні підрозділи райдержадміністрації
Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій				
1.	Участь команди району в обласному турнірі з міні-футболу серед команд учасників антитерористичної операції.	Залучення учасників антитерористичної операції до систематичних занять фізичною культурою та спортом, популяризації здорового способу життя	9-10 лютого	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
2.	Відзначення річниці від дня народження І.Пулюя. Літературні читання: «Вчений фізик – Іван Пулюй».	Національно-патріотичного виховання	Перша декада місяця	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
3.	Організувати дитячі ранки, бесіди, книжкові виставки приурочені Міжнародному Дню рідної мови День рідної мови «Мова – чисте джерело» книжкова виставка. День інформації « Рідна мова колискова »	Популяризація української мови	21 лютого	Відділи освіти, сім'ї, молоді та спорту; культури і туризму райдержадміністрації
4.	Участь команди району в обласному турнірі з міні-футболу серед команд інвалідів і ветеранів Афганістану та АТО, присвяченого пам'яті	Залучення колишніх воїнів-афганців та учасників АТО до	23-24 лютого	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації

	загиблих воїнів у Афганській війні і АТО	систематичних занять фізичною культурою та спортом, популяризації міні-футболу, ведення здорового способу життя		спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”
5.	Заходи з нагоди відзначення дня народження видатної поетеси Лесі Українки.	Відзначення літературних постатей	25 лютого	Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
6.	Мітинг-реквієм «Героям Слава –вписано у серці», присвячений пам’яті Небесній сотні, подвигу українських військовослужбовців у боротьбі за цілісність та незалежність України.	Популяризація подвигу військовослужбовців у боротьбі за цілісність нашої держави	20 лютого	Структурні райдержадміністрації
7.	Година пам’яті « Небесної сотні» Герої не вмирають. Прес – панорама. « Герої сучасної України » Виставка – репортаж « Дух майдану»	Вшанування пам’яті борців за незалежність України	Упродовж лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
8.	Районний огляд –конкурс піаністів на краще виконання творів українських авторів.	Естетичне виховання	28 лютого	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
9.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Протягом місяця	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
10.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
11.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом).	Апаратне навчання	Протягом місяця	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та

				зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
12.	Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики.	Інформування населення про діяльність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
13.	Організаційно-методична робота з підготовки та проведення тематичних нарад щодо реалізації основних напрямків роботи щодо модернізації системи теплопостачання, розрахунків за спожиті енергоносії, роботи житлово-комунальної сфери.	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
14.	Консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо соціально-економічного розвитку регіону (за окремим планом).	Консультації з громадськістю	Протягом місяця	Структурні підрозділи райдержадміністрації
15.	Районна та галузеві наради з питань виконання програмних завдань соціально-економічного розвитку району, надходжень до бюджетів у 2018 році (за окремим планом).	Організаційно практичні заходи, направлені на реалізацію основних програмних завдань	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва, фінансове управління райдержадміністрації
16.	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно-правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад.	Здійснення контролю щодо виконання нормативно-правових актів	Упродовж місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації

17.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	Робота консультативно-дорадчих органів	Постійно	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування				
1.	Участь у роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації
2.	Вивчення стану виконання виконавчими органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (згідно окремого графіка).	Здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
3.	Організація виїзних днів прийому громадян за місцем проживання керівництвом районної державної адміністрації.	Прийом громадян за місцем проживання	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад
4.	Організація взаємодії місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо виконання заходів мобілізаційної роботи.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
5.	Уточнення показників бюджету району.	Дотримання фінансової дисципліни	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
6.	Надання практичної допомоги в організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування.	Надання організаційно-практичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
7.	Організація роботи «гарячих» телефонних ліній керівництва районної державної адміністрації (за	Доступність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату

	окремим графіком).			райдержадміністрації
	Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації			
1.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії.	Аналіз виконання прийнятих зобов'язань	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	Здійснення заходів щодо боротьби зі злочинністю та протидія корупційним діям	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Налагодження контролю за використанням енергоносіїв	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Здійснення контролю за виконанням бюджету району	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.	Здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
6.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	Аналіз суспільно-політичних процесів в районі	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
	Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій у вищестоящі органи виконавчої влади			

1.	Доручення від 04.09.2017р. №68 «Про утворення комплексної робочої групи із забезпечення надійності та безпеки експлуатації об'єктів соціальної інфраструктури»	Контроль за виконанням документів	До 02 лютого	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з сектором містобудування, архітектури та цивільного захисту населення райдержадміністрації
2.	Розпорядження від 29.05.2015 року №314 «Про заходи щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03 лютого	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА
3.	Розпорядження від 05.06.2018р. №445-од «Про обмеження руху великотоннажного автомобільного транспорту»	Контроль за виконанням документів	До 05 лютого	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Розпорядження від 28.02.2018р. №161-од «Про створення і розвиток сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів в області»	Контроль за виконанням документів	До 10 лютого	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації

Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови РДА

1.	Доручення від 27.10.2014 року №45 «Про соціальну підтримку сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03 лютого	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
2.	Розпорядження від 17.07.2018р. №326-од «Про забезпечення реалізації Державної стратегії	Контроль за виконанням документів	До 10 лютого	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих

	регіонального розвитку на період до 2020 року в частині формування мережі природоохоронних територій»			рад
3.	Розпорядження від 15.02.2018р. №64-од «Про забезпечення безпеки дорожнього руху»	Контроль за виконанням документів	До 20 лютого	Структурні підрозділи РДА, районні служби
		Робота з кадрами		
1.	Засідання конкурсної комісії райдержадміністрації.	Підбір і розстановка кадрів	Третя декада місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
2.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, сільськими, селищними, міськими головами (за окремим графіком).	Апаратне навчання	Друга декада місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Керівник апарату адміністрації

Ольга СЕМЕНЯК

Олександра Боднар

Тетяна Ганущак