



**ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від « 22 » грудня 2018 року      смт Гусятин      № 578-од

***Про план роботи районної  
державної адміністрації на  
січень 2019 року***

Відповідно до статей 6, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 6 розділу 2 Регламенту Гусятинської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №104-од (зі змінами), перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2018 року №573-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на січень 2019 року, що додається.

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад забезпечити виконання плану, деталізувавши його у поточних планах роботи.

3. Координацію роботи з реалізації заходів, передбачених у плані роботи, доручити керівнику апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

**Голова адміністрації**

**Віталій БАТІГ**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
22. 12.2018 року № 578-од

**План роботи  
Гусятинської районної державної адміністрації на січень 2019 року**

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
<b>Питання колегії районної державної адміністрації</b>				
1.	Про підсумки виконання районного бюджету за 2018 рік.	Стан виконання раніше прийнятих зобов'язань	31 січня	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до райдержадміністрації протягом 2018 року.	Дотримання виконавської дисципліни	31 січня	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
3.	Про сприяння розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та сімейних фермерських господарств в районі.	Стан виконання раніше прийнятих зобов'язань	31 січня	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації
<b>Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення</b>				
1.	Заходи з нагоди відзначення державних та професійних свят:			
	Культурно-мистецькі акції з нагоди святкування Нового 2019 року та Різдва Християнського Районний	Відзначення календарних та професійних свят	01-19 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації

	дзвони -2019».			місцевих рад
	Урочистості з відзначення в районі Дня Соборності України.	Відзначення календарних та професійних свят	22 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад
	Заходи з нагоди відзначення Дня пам'яті Героїв Крут.	Відзначення календарних та професійних свят	29 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад
	<b>Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій</b>			
1.	Уроки історії «Ярослав Стецько – активний діяч ОУН»	Вшанування історичних постатей	1-3січня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
2.	Традиційний районний огляд-конкурс зимового фольклору «Різдвяні дзвони 2019».	Відзначення календарних дат	10 січня	Відділи культури і туризму; освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад
3.	Участь в обласному святі зимового фольклору «Нова радість стала ».	Популяризація народних традицій	14 січня	Відділи культури і туризму; освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад
4.	Святкові заходи (урочисті збори, концерти, тематичні вечори, книжкові виставки та ін.), присвячені Дню Соборності України	Вшанування історичних та культурних постатей	21-22 січня	Відділи культури і туризму; освіти, сім'ї, молоді та спорту

				райдержадміністрації
5.	Години пам'яті, уроки мужності, бесіди, присвячені пам'яті героїв Крут.	Відзначення календарних дат	28-29 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
6.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Упродовж місяця згідно окремих планів	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
7.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).	Надання методичної допомоги	Третя декада місяця	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
8.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи	Апаратне навчання	Перша декада місяця	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
9.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	Робота консультативно-дорадчих органів	Згідно окремих планів роботи	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
	<b>Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування</b>			
1.	Участь у роботі виконкомів, сесій сільських,	Співпраця з органами	Протягом	Заступники голови,

	селищних, міських рад.	місцевого самоврядування	місяця по мірі потреби	керівники управлінь та відділів райдержадміністрації
	<b>Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації</b>			
1.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії.	Аналіз виконання прийнятих зобов'язань	ІІІ декада місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про стан про дотримання законності та правопорядку в районі та посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	Здійснення заходів щодо боротьби зі злочинністю та протидія корупційним діям	Другий та четвертий четвер місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Налагодження контролю за використанням енергоносіїв	ІІІ декада місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Здійснення контролю за виконанням бюджету району	ІІІ декада місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.	Здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень	Протягом місяця по мірі потреби	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
6.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	Аналіз суспільно-політичних процесів в районі	До 31 січня	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю

				апарату райдержадміністрації
	<b>Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій у вищестоящі органи виконавчої влади</b>			
1.	Розпорядження від 28.02.2018р. №161-од «Про створення і розвиток сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів в області»	Контроль за виконанням документів	До 10.01.2019 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Розпорядження від 29.05.2015 року №314 «Про заходи щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03.01.2019 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА
3.	Доручення від 31.01.2018року №8 «Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі та області»	Контроль за виконанням документів	До 28.01.2019 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
4.	Розпорядження від 05.06.2018р. №445-од «Про обмеження руху великотоннажного автомобільного транспорту»	Контроль за виконанням документів	До 05.01.2019 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА
	<b>Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови РДА</b>			
1.	Доручення від 27.10.2014 року №45 «Про соціальну	Контроль за виконанням	До 03.01.2019	Структурні підрозділи

	підтримку сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в АТО»	документів	року	РДА, виконкоми місцевих рад
2.	Розпорядження від 11.07.2017р. №352-од «Про заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства»	Контроль за виконанням документів	До 05.01. 2019 року	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
3.	Розпорядження від 15.02.2018р. №64-од «Про забезпечення безпеки дорожнього руху»	Контроль за виконанням документів	До 20.01. 2019 року	Структурні підрозділи РДА, районні служби
	<b>Робота з кадрами</b>			
1.	Навчання працівників апарату, керівників відділів та управлінь райдержадміністрації та інших районних з питань електронного документообігу.	Навчання кадрів	Друга декада місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом спільно з відділом діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
2.	Засідання конкурсної комісії щодо заміщення вакантних посад.	Заміщення вакантних посад	Третя декада місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом спільно з відділом діловодства і контролю апарату райдержадміністрації

**Керівник апарату адміністрації**

**Ольга СЕМЕНЯК**

Олександра Боднар  
Леся Галиняк



