



ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від « 23 » листопада 2018 року смт Гусятин № 519-од

Про план роботи районної державної адміністрації на грудень 2018 року

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту Гусятинської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №104-од (зі змінами), перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2017 року №652-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на грудень 2018 року, що додається.

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад забезпечити виконання плану, деталізувавши його у поточних планах роботи.

3. Координацію роботи з реалізації заходів, передбачених у плані роботи, доручити керівнику апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.С.БАТІГ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
23.11. 2018 року № 519-од

**План роботи
Гусятинської районної державної адміністрації на грудень 2018 року**

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
Питання колегії районної державної адміністрації				
1.	Про проект районного бюджету на 2019 рік.	Дотримання виконавської дисципліни	22 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про план роботи райдержадміністрації на 2019 рік.	Стан виконання раніше прийнятих зобов'язань	22 грудня	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
3.	Про стан військово - облікової роботи та підсумки проведення чергових призовів громадян району на строкову військову службу у 2018 році.	Здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень	22 грудня	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації спільно з райвійськкоматом

4.	Про стан кадрової роботи, дотримання законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації.	Дотримання норм законодавства	22 грудня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації
Відзначення пам'ятних дат, заходи загально районного значення				
1.	Заходи з нагоди відзначення державних та професійних свят:			
	27 річниця Всеукраїнського референдуму	Відзначення календарних та професійних свят	01 грудня	Структурні підрозділи райдержадміністрації
	Всесвітній день боротьби проти СНІДу	Відзначення календарних та професійних свят	01 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації, районний центр для сім'ї, дітей та молоді
	День працівників прокуратури	Відзначення календарних та професійних свят	01 грудня	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
	Міжнародний день інвалідів	Відзначення календарних та професійних свят	03 грудня	Структурні підрозділи РДА, виконавчі комітети місцевих рад
	День працівників статистики	Відзначення календарних та професійних свят	05 грудня	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації , виконавчі комітети місцевих рад

	Міжнародний день добровольців в ім'я економічного та соціального розвитку (Всесвітній день волонтерів)	Відзначення календарних та професійних свят	05 грудня	Структурні підрозділи РДА, виконавчі комітети місцевих рад
	День Збройних Сил України	Відзначення календарних та професійних свят	06 грудня	Структурні підрозділи РДА, виконавчі комітети місцевих рад
	День місцевого самоврядування	Відзначення календарних та професійних свят	07 грудня	Структурні підрозділи РДА, виконавчі комітети місцевих рад
	День прав людини	Відзначення календарних та професійних свят	10 грудня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
	День вшановування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (День ліквідатора)	Відзначення календарних та професійних свят	14 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад
	День працівників суду	Відзначення календарних та професійних свят	15 грудня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
	День працівника державної виконавчої служби	Відзначення календарних та професійних свят	17 грудня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
	День адвокатури	Відзначення календарних та професійних свят	19 грудня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

				райдержадміністрації
	День Святого Миколая	Відзначення календарних та професійних свят	19 грудня	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад
	День енергетика	Відзначення календарних та професійних свят	22 грудня	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
	День працівників архівних установ	Відзначення календарних та професійних свят	24 грудня	Архівний сектор райдержадміністрації
	Різдво Христове (за католицьким календарем)	Відзначення календарних та професійних свят	25 грудня	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад
	Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій			
1.	Підведення підсумків благодійної акції “Милосердя” в районі.	Відзначення календарних дат	До 15 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, терцентр
2.	Обласна державно-громадська операція «Підліток. Зима. Канікули.».	Безпека дітей	Третя декада місяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації спільно з районним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді,

				Гусятинським відділенням поліції
3.	Заходи по відзначенню Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (радіопередачі, літературні читання, книжкові виставки, бесіди).	Відзначення професійних дат	Перша декада місяця	Відділи освіти, сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму, служба у справах дітей райдержадміністрації
4.	Районний тур Всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2019»	Популяризація професійних здобутків та підвищення професійної майстерності	05-06 грудня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
5.	Заходи з проведення Всеукраїнського тижня права.	Відзначення календарних дат	10-14 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації
6.	Районна виставка – конкурс «Замість ялинки – зимовий букет».	Естетичне виховання підростаючого покоління	10 грудня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
7.	Участь в Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»	Пропаганда здорового способу життя	До 10 грудня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
8.	Проведення районної святкової програми „Миколай дарує радість”.	Заходи для дітей	19-21 грудня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту, служба у справах дітей райдержадміністрації
9.	Проведення в районі благодійної акції “Миколай іде” для дітей кризових категорій.	Заходи для дітей	19-21 грудня	Відділи освіти, сім'ї, молоді та спорту, служба у справах дітей райдержадміністрації, РЦСССДМ
10.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно - дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Упродовж місяця згідно планів роботи	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації,

				районних служб
11.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).	Надання методичної допомоги	Упродовж місяця при потребі	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
12.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом).	Організація контролю щодо здійснення делегованих повноважень	Упродовж місяця при потребі	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
13.	Дні інформування населення району.	Висвітлення діяльності райдержадміністрації та інших органів влади	Упродовж місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
14.	Районні культурно-масові заходи, академії, науково-практичні конференції, ювілеї, свята, фестивалі, виставки, конкурси, акції, місячники, ігри, огляди, марафони, змагання, олімпіади, „круглі” столи, семінари.	Культурно-просвітницька робота серед населення	Упродовж місяця при потребі	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
15.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	Робота дорадчих органів	Згідно окремих графіків	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

1.	Пленарне засідання сесії районної ради	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Перша та третя декада місяця	Керівництво райдержадміністрації
2.	Участь у роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця по мірі потреби	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації

Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації

1.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії.	Аналіз виконання прийнятих зобов'язань	ІІІ декада місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про стан про дотримання законності та правопорядку в районі та посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	Здійснення заходів щодо боротьби зі злочинністю та протидія корупційним діям	Другий та четвертий четвер місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Налагодження контролю за використанням енергоносіїв	ІІІ декада місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Здійснення контролю за виконанням бюджету району	ІІІ декада місяця	Фінансове управління райдержадміністрації

5.	Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.	Здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень	Протягом місяця по мірі потреби	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
6.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	Аналіз суспільно-політичних процесів в районі	До 31 грудня	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації

Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій у вищестоящі органи виконавчої влади

1.	Розпорядження від 28.02.2018р. №161-од «Про створення і розвиток сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів в області»	Контроль за виконанням документів	До 10.12. 2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Розпорядження від 29.05.2015 року №314 «Про заходи щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03.12. 2018 Року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА
3.	Доручення від 31.01.2018року №8 «Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі та області»	Контроль за виконанням документів	До 28.12.2018 Року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
4.	Розпорядження від 05.06.2018р. №445-од «Про обмеження руху великотоннажного автомобільного транспорту»	Контроль за виконанням документів	До 05.12.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом економічного

				розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва РДА
	Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови РДА			
1.	Доручення від 27.10.2014 року №45 «Про соціальну підтримку сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03.12.2018 року	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
2.	Розпорядження від 11.07.2017р. №352-од «Про заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства»	Контроль за виконанням документів	До 05.12.2018 року	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
3.	Розпорядження від 15.02.2018р. №64-од «Про забезпечення безпеки дорожнього руху»	Контроль за виконанням документів	До 20.12.2018 року	Структурні підрозділи РДА, районні служби
	Робота з кадрами			
1.	Навчання працівників апарату, керівників відділів та управлінь райдержадміністрації та інших районних з питань електронного документообігу	Навчання кадрів	Друга декада грудня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом спільно з відділом діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
2.	Засідання конкурсної комісії щодо заміщення вакантних посад	Заміщення вакантних посад	03,14,20, 26 грудня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом спільно з відділом діловодства і контролю

				апарату райдержадміністрації
--	--	--	--	---------------------------------

Керівник апарату райдержадміністрації

О.Й.СЕМЕНЯК

О.М.Боднар
Л.О.Галиняк

