



**ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 24 вересня 2018 року

сmt Гусятин

№ 410-од

***Про план роботи районної
державної адміністрації на
IV квартал 2018 року***

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту Гусятинської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №104-од (зі змінами), перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2017 року №652-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на IV квартал 2018 року (додається).

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад, районним службам забезпечити виконання плану, деталізувавши його у поточних планах роботи.

3. Координацію роботи з реалізації заходів, передбачених у плані роботи, доручити керівнику апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.С.БАТІГ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
24.09.2018 року №410-од

**План роботи
Гусятинської районної державної адміністрації на IV квартал 2018 року**

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
Питання колегії районної державної адміністрації			
1.	Про стан виконання делегованих повноважень виконками рад в галузі оборонної роботи та щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.	жовтень	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
2.	Про внесення змін до районного бюджету на 2018 рік.	жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації
3.	Про хід підготовки закладів освіти району до роботи в осінньо-зимовий період 2018/2019 років.	жовтень	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
4.	Про стан виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій структурними підрозділами райдержадміністрації, районними службами.	листопад	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
5.	Про стан проведення комплексу осінньо - польових робіт в агроформуваннях району.	листопад	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації
6.	Про здійснення Глібівською сільською радою делегованих повноважень органів виконавчої влади.	листопад	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з

			громадськістю апарату райдержадміністрації
7.	Про забезпечення соціально-правового захисту дітей, профілактики правопорушень та злочинності у дитячому середовищі.	листопад	Служба у справах дітей райдержадміністрації
8.	Про внесення змін до районного бюджету на 2018 рік.	листопад	Фінансове управління райдержадміністрації
9.	Про проект районного бюджету на 2019 рік.	грудень	Фінансове управління райдержадміністрації
10.	Про план роботи райдержадміністрації на 2019 рік.	грудень	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
11.	Про стан військово - облікової роботи та підсумки проведення чергових призовів громадян району на строкову військову службу у 2018 році.	грудень	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації спільно з райвійськкоматом
Відзначення пам'ятних дат, заходи загально районного значення			
1.	Педагогічна конференція з нагоди професійного свята Дня працівників освіти.	жовтень	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
2.	Урочисті та культурно-мистецькі заходи з нагоди Дня Покрови Пресвятої Богородиці, Дня українського козацтва, річниці створення Української Повстанської Армії в населених пунктах району.	жовтень	Керівництво району, відділ культури і туризму райдержадміністрації, Гусятинська селищна рада ОТГ

3.	Заходи з нагоди відзначення Дня захисника України.	жовтень	Керівництво району, відділ культури і туризму райдержадміністрації
4.	Районний змаг сокільських чот і козацьких куренів шкіл району, присвячений Дню створення УПА, Дню Українського козацтва.	жовтень	Відділ освіти сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
5.	Заходи до відзначення річниці утворення Західно – Української Народної Республіки.	листопад	Керівництво району, відділ культури і туризму райдержадміністрації
6.	Заходи з нагоди Дня гідності і свободи.	листопад	Керівництво району, відділ культури і туризму райдержадміністрації
7.	Відзначення Дня працівників соціальної сфери у районі.	листопад	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
8.	Урочисті заходи з відзначення Дня працівників сільського господарства.	листопад	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації
9.	Вшанування пам'яті жертв голодоморів.	листопад	Керівництво району, відділ культури і туризму райдержадміністрації
10.	Заходи з нагоди Дня людей похилого віку та Міжнародного дня інвалідів.	грудень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
11.	Урочистості з нагоди Дня Збройних Сил України.	грудень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації, райвійськкомат
12.	Проведення в районі Всеукраїнського тижня прав людини.	грудень	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату

			райдержадміністрації
13.	Заходи щодо святкування Дня Святого Миколая та Нового року для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із малозабезпечених сімей.	грудень	Відділ освіти сім'ї, молоді та спорту, служба у справах дітей райдержадміністрації
14.	Заходи в рамках відзначення професійних свят.	протягом кварталу	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій			
1.	Тиждень пропаганди правових знань.	друга декада жовтня	Служба у справах дітей райдержадміністрації
2.	Легкоатлетичний пробіг ім. С. Наливайка.	жовтень	Відділ освіти сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”
3.	Огляд –конкурс козацької пісні «Нерозстріляна пісня».	жовтень	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
4.	Районний змаг сокільських чот і козацьких куренів шкіл району, присвячений Дню створення УПА, Дню Українського козацтва.	жовтень	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
5.	Педагогічна конференція з нагоди професійного свята Дня працівників освіти.	жовтень	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
6.	Кубок з футболу "Золота осінь".	жовтень-листопад	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з районною федерацією футболу
7.	Проведення районних олімпіад школярів з базових предметів.	листопад-	Відділ освіти, сім'ї, молоді та

		грудень	спорту райдержадміністрації
8.	II етап Міжнародного конкурсу з української мови ім.П.Яцика.	листопад	Відділ освіти, сім»ї, молоді та спорту райдержадміністрації
9.	Заходи до Дня працівника культури та аматорів народного мистецтва „Нам треба жити для краси”.	листопад	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
10.	Нарада за участю суб’єктів господарювання щодо інвестиційної діяльності в районі.	листопад	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства і будівництва райдержадміністрації
11.	Організація та проведення в школах району вечорів, літературно-музичних композицій, присвячених до Дня народження Б.Лепкого (1872-1941), уродженця с.Крогулець.	листопад	Відділ освіти, сім»ї, молоді та спорту райдержадміністрації
12.	Акція "Свіча пам"яті", присвячена вшануванню пам"яті жертв голодомору.	листопад	Відділ освіти, сім»ї, молоді та спорту райдержадміністрації
13.	Підведення підсумків благодійної акції “Милосердя” в районі.	грудень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, терцентр
14.	Обласна державно-громадська операція «Підліток. Зима. Канікули.».	грудень	Служба у справах дітей райдержадміністрації спільно з районним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, Гусятинським відділенням поліції
15.	Проведення обласного турніру з міні-футболу серед команд учасників антитерористичної операції, присвяченого Дню Збройних Сил України.	грудень	Відділ освіти, сім»ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”
16.	Заходи по відзначенню Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	грудень	Відділи освіти, сім»ї, молоді та

	(радіопередачі, літературні читання, книжкові виставки, бесіди).		спорту, культури і туризму, служба у справах дітей райдержадміністрації
17.	Заходи з проведення Всеукраїнського тижня права.	грудень	Служба у справах дітей райдержадміністрації
18.	Районна виставка – конкурс «Замість ялинки – зимовий букет».	грудень	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
19.	Першість селища Гусятин з міні-футболу до Дня Святого Миколая.	грудень	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”
20.	Проведення районної святкової програми „Миколай дарує радість”.	грудень	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації
21.	Проведення в районі благодійної акції “Миколай іде” для дітей кризових категорій.	грудень	Відділи освіти, сім'ї, молоді та спорту, служба у справах дітей райдержадміністрації, РЦСССДМ
22.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно - дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	протягом кварталу	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
23.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).	протягом кварталу	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
24.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з	протягом кварталу	Керівництво райдержадміністрації, відділ

	вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом).		внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
25.	Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики.	протягом кварталу	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
26.	Районні культурно-масові заходи, академії, науково-практичні конференції, ювілеї, свята, фестивалі, виставки, конкурси, акції, місячники, ігри, огляди, марафони, змагання, олімпіади, „круглі” столи, семінари.	протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
27.	Консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо соціально-економічного розвитку регіону (за окремим планом).	протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації
28.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
29.	Наради за участю керівників та спеціалістів підприємств агропромислового комплексу району (за окремим планом).	протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації
Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування			
1.	Участь в роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	протягом кварталу	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації
2.	Вивчення стану виконання виконавчими органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	протягом кварталу	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної

	(згідно окремого графіка).		роботи та зв'язків з громадськістю апарату та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
3.	Організація виїзних днів прийому громадян в населених пунктах району (згідно окремого графіка).	протягом кварталу	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
4.	Організація виїзних днів прийому громадян за місцем проживання керівництвом районної державної адміністрації.	протягом кварталу	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад
5.	Організація взаємодії місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо виконання заходів мобілізаційної роботи.	протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
6.	Контроль за станом розрахунків щодо виплати орендної плати за земельні і майнові паї.	протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації
7.	Уточнення показників бюджету району.	протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації
8.	Надання практичної допомоги в організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування.	протягом кварталу	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
9.	Аналіз стану ефективності використання земель в районі та заходи щодо його покращення.	протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації
10.	Організація роботи «гарячих» телефонних ліній керівництва районної державної адміністрації (за окремим графіком).	протягом кварталу	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації			
1.	Про виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та	щотижнево	Фінансове управління

	проведення розрахунків за енергоносії.		райдержадміністрації
2.	Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	щомісячно	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	щомісячно	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	щомісячно	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Про стан погашення заборгованості із заробітної плати в районі в розрізі галузей.	щомісячно	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
6.	Стан сплати фіксованого сільськогосподарського податку.	жовтень	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації
7.	Стан організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах району.	протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації
8.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	щомісячно	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
9.	Про стан надання житлових субсидій населенню району.	протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
Робота з кадрами			

1.	Навчання працівників апарату, керівників відділів та управлінь райдержадміністрації (за окремим планом).	щомісячно	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
2.	Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.	жовтень-грудень	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
3.	Проведення семінару з відповідальними за кадрову роботу щодо дотримання вимог нормативно-правових актів з кадрових питань, роз'яснення положень про державну службу, обміну досвідом роботи.	листопад	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
4.	Засідання конкурсної комісії райдержадміністрації.	протягом кварталу	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
5.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних організацій, сільськими, селищними, міськими головами (за окремим графіком).	протягом кварталу	Відділи внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю; юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
6.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних організацій, сільськими, селищними, міськими головами (за окремим графіком).	протягом кварталу	Відділи внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю; юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Керівник апарату райдержадміністрації

О.Й.СЕМЕНЯК