

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
27.09.2018 року № 416-од

План роботи

Гусятинської районної державної адміністрації на жовтень 2018 року

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
Питання колегії районної державної адміністрації				
1.	Про стан виконання делегованих повноважень виконками рад в галузі оборонної роботи та щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.	Здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень	30 жовтня	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
2.	Про внесення змін до районного бюджету на 2018 рік.	Стан виконання раніше прийнятих зобов'язань	30 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації
3.	Про хід підготовки закладів освіти району до роботи в осінньо-зимовий період 2018/2019 років.	Моніторинг підготовки до роботи в осінньо – зимовий період	30 жовтня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення				
1.	Заходи з нагоди відзначення державних та			

професійних свят:				
Міжнародний день людей похилого віку та Дня ветерана	Відзначення календарних та професійних свят	01 жовтня	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату, управління праці та соціального захисту населенню райдержадміністрації	
День працівників освіти	Відзначення календарних та професійних свят	07 жовтня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	
День юриста	Відзначення календарних та професійних свят	08 жовтня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації	
Всесвітній день пошти	Відзначення календарних та професійних свят	09 жовтня	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
День працівників державної санітарно-епідеміологічної служби	Відзначення календарних та професійних свят	14 жовтня	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації	
День Покрови Пресвятої Богородиці, День українського козацтва, 76 річниця створення Української Повстанської Армії	Відзначення календарних та професійних свят	14 жовтня	Структурні підрозділи РДА, виконавчі комітети місцевих рад	
День захисника України.	Відзначення календарних та професійних свят	14 жовтня	Структурні підрозділи РДА, виконавчі комітети	

				місцевих рад
	День працівників харчової промисловості	Відзначення календарних та професійних свят	21 жовтня	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
	Міжнародний день ООН.	Відзначення календарних та професійних свят	24 жовтня	Структурні підрозділи РДА, виконавчі комітети місцевих рад
	День визволення України від фашистських загарбників.	Відзначення календарних та професійних свят	28 жовтня	Структурні підрозділи РДА, виконавчі комітети місцевих рад
	День автомобіліста і дорожника	Відзначення календарних та професійних свят	28 жовтня	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
2.	Культурно-мистецькі заходи з нагоди відзначення Дня захисника України.	Відзначення календарних дат	13-14 жовтня	Структурні підрозділи РДА, виконавчі комітети місцевих рад
Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій				
1.	Зустрічі, виставки та інші заходи з нагоди відзначення Дня людей похилого віку та Дня ветерана	Відзначення календарних дат	01 жовтня	Управління праці та соціального захисту населенню райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад
2.	Суперкубок району з футболу	Популяризація спорту та підвищення спортивної майстерності	03 жовтня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації

				спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”
3.	Педагогічний форум, присвячений Дню працівників освіти.	Відзначення календарних дат	04 жовтня	Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
4.	Заходи в навчальних закладах району з нагоди Дня працівників освіти.	Відзначення календарних дат	05 жовтня	Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
5.	Районний конкурс патріотичної пісні, прози та творів образотворчого мистецтва.	Патріотичне виховання підростаючого покоління	Упродовж місяця	Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
6.	Районний конкурс стрілецької та повстанської пісні та поезії, присвячений річниці створення УПА.	Патріотичне виховання підростаючого покоління	11 жовтня	Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
7.	Районний змаг сокільських чот і козацьких куренів шкіл району, присвячений Дню створення УПА, Дню Українського козацтва.	Патріотичне виховання підростаючого покоління	11 жовтня	Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації
8.	Проведення на території району профілактичного рейду «Урок».	Профілактика протиправних дій серед неповнолітніх відповідно до вимог законодавства України.	3 01 по 31 жовтня	Служба у справах дітей райдержадміністрації спільно із РЦСССДМ, Гусятинським ВП Підволочиського ВПГУНП в Тернопільській області
9.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Упродовж місяця згідно окремих планів	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
10.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних	Надання методичної допомоги	Третя декада місяця	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації

	адміністрацій (за окремим планом).			
11.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи	Апаратне навчання	Перша декада місяця	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
12.	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно-правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад.	Здійснення контролю щодо виконання нормативно-правових актів	Упродовж місяця згідно термінів виконання	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
13.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	Робота консультативно-дорадчих органів	Згідно окремих планів роботи	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування				
1.	Участь у роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця по мірі потреби	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації
2.	Семінар з питань організаційно-кадрової роботи для працівників органів місцевого самоврядування	Кадрове навчання	09 жовтня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом спільно із районною радою
Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації				

1.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії.	Аналіз виконання прийнятих зобов'язань	ІІІ декада місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про стан про дотримання законності та правопорядку в районі та посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	Здійснення заходів щодо боротьби зі злочинністю та протидія корупційним діям	Другий та четвертий четвер місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Налагодження контролю за використанням енергоносіїв	ІІІ декада місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Здійснення контролю за виконанням бюджету району	ІІІ декада місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.	Здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень	Протягом місяця по мірі потреби	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
6.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	Аналіз суспільно-політичних процесів в районі	До 31 жовтня	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій у вищестоящі органи виконавчої влади				
1.	Розпорядження від 28.02.2018р. №161-од «Про створення і розвиток сільськогосподарських	Контроль за виконанням документів	До 10 жовтня	Відділ діловодства і контролю апарату спільно

	обслуговуючих кооперативів в області»			з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Розпорядження від 29.05.2015 року №314 «Про заходи щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03 жовтня	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА
3.	Доручення від 31.01.2018 року №8 «Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі та області»	Контроль за виконанням документів	До 28 жовтня	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
4.	Розпорядження від 21.04.2017р. №222-од «Про впровадження щомісячної рейтингової оцінки соціально-економічного розвитку районів та міст обласного значення»	Контроль за виконанням документів	До 20 жовтня	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА

Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови РДА

1.	Доручення від 27.10.2014 року №45 «Про соціальну підтримку сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03 жовтня	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
2.	Розпорядження від 15.05.2018р. №217-од Про підсумки проходження осінньо-зимового періоду 2017/2018 року та завдання з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2018/2019 року	Контроль за виконанням документів	До 20 жовтня	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад

3.	Розпорядження від 03.07.2018р. №304-од «Про обмеження руху великотоннажного автомобільного транспорту»	Контроль за виконанням документів	До 02 жовтня	Структурні підрозділи РДА, районні служби
Робота з кадрами				
1.	Навчання працівників апарату, керівників відділів та управлінь райдержадміністрації та інших районних служб щодо процедури оцінювання державних службовців категорій «Б» і «В»	Навчання кадрів	03 жовтня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Керівник апарату райдержадміністрації

О.Й.СЕМЕНЯК

О.М.Боднар
Л.О.Галиняк



**ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 26 вересня 2018 року

сmt Гусятин

№ 416-од

***Про план роботи районної
державної адміністрації на
жовтень 2018 року***

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту Гусятинської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №104-од (зі змінами), перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2017 року №652-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на жовтень 2018 року, що додається.

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад забезпечити виконання плану, деталізувавши його у поточних планах роботи.

3. Координацію роботи з реалізації заходів, передбачених у плані роботи, доручити керівнику апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.С.БАТІГ