



ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 23 серпня 2018

с.м.т. Гусятин

№ 344-09

*Про план роботи районної  
державної адміністрації на  
вересень 2018 року*

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту Гусятинської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №104-од (зі змінами), перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2017 року №652-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на вересень 2018 року, що додається.

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад забезпечити виконання плану, деталізувавши його у поточних планах роботи.

3. Координацію роботи з реалізації заходів, передбачених у плані роботи, доручити керівнику апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

Голова районної  
державної адміністрації



В.С.БАТІГ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації

«23» серпня 2018 року № 374-09

План роботи

Гусятинської районної державної адміністрації на вересень 2018 року

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
Питання колегії районної державної адміністрації				
1.	Про здійснення Гусятинською селищною радою об'єднаної територіальної громади делегованих повноважень органів виконавчої влади.	Здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень	28.09.2018 року	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
2.	Про підсумки літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2018 році.	Стан виконання раніше прийнятих зобов'язань	28.09.2018 року	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
3.	Про стан підготовки об'єктів житлово – комунального господарства району та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо – зимовий період 2018/2019 років.	Моніторинг підготовки до роботи в осінньо – зимовий період	28.09.2018 року	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення				



1.	Заходи з нагоди відзначення державних та професійних свят:			
	День Знань	Відзначення календарних та професійних свят	01 вересня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
	День підприємця	Відзначення календарних та професійних свят	02 вересня	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
	День фізичної культури і спорту	Відзначення календарних та професійних свят	08 вересня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
	День працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості	Відзначення календарних та професійних свят	09 вересня	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
	День фармацевтичного працівника	Відзначення календарних та професійних свят	15 вересня	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
	День працівника лісу	Відзначення календарних та професійних свят	16 вересня	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації
	День рятувальників України	Відзначення календарних та професійних свят	17 вересня	Сектор містобудування, архітектури та цивільного захисту населення райдержадміністрації



	Всесвітній день туризму	Відзначення календарних та професійних свят	27 вересня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
	День вихователя	Відзначення календарних та професійних свят	27 вересня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
	Всеукраїнський день бібліотек	Відзначення календарних та професійних свят	30 вересня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
	День усиновлення	Відзначення календарних та професійних свят	30 вересня	Служба у справах дітей райдержадміністрації
2.	Культурно-мистецькі заходи з нагоди відзначення Дня знань.		1-3 вересня	Відділи освіти, сім'ї, молоді та спорту; культури і туризму райдержадміністрації

#### Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій

1.	Перший урок, урочисті лінійки, цікаві зустрічі, книжкові виставки з нагоди відзначення Дня знань.	Відзначення календарних дат	01-03 вересня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
2.	Відкриття інклюзивного-ресурсного центру в смт Гусятин.		03 вересня	Керівництво райдержадміністрації, Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
3.	Масово-спортивні заходи з нагоди відзначення Дня фізичної культури і спорту.	Відзначення календарних дат	18 вересня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
4.	Огляд-конкурс професійної майстерності «Бібліотекар 21 століття».		26 вересня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
5.	Засідання круглого столу для суб'єктів туристичної діяльності з нагоди Дня туризму.		27 вересня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації



	Засідання круглого столу приуроченого Дню усиновлення.		28 вересня	Служба у справах дітей райдержадміністрації спільно із РЦСССДМ
7.	Заходи в рамках відзначення Всеукраїнського дня бібліотек «З книгою крізь віки».		28 вересня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
8.	Проведення на території району профілактичного рейду «Урок».	Профілактика протиправних дій серед неповнолітніх	Упродовж місяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації спільно із РЦСССДМ, Гусятинським ВП Підволочиського ВПГУНП в Тернопільській області
9.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Упродовж місяця згідно окремих планів	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
10.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).	Надання методичної допомоги	Третя декада місяця	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
11.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи	Апаратне навчання	Перша декада місяця	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
12.	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно-правовими актами законодавства, Президента України,	Здійснення контролю щодо виконання нормативно-правових	Упродовж місяця згідно термінів	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації



	Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад.	актів	виконання	
13.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	Робота консультативно-дорадчих органів	Згідно окремих планів роботи	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
	<b>Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування</b>			
1.	Участь у роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця по мірі потреби	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації
2.	Комплексна перевірка діяльності виконкому Гусятинської селищної ради щодо здійснення ними делегованих повноважень з метою підготовки даного питання на засідання колегії райдержадміністрації.	Здійснення контролю	17-18 вересня	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації спільно з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації
	<b>Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації</b>			
1.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносіями.	Аналіз виконання прийнятих зобов'язань	ІІІ декада місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про стан дотримання законності та правопорядку в районі та посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	Здійснення заходів щодо боротьби зі злочинністю та протидія корупційним	Другий та четвертий четвер місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з



		діянням		правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Налагодження контролю за використанням енергоносіїв	ІІІ декада місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Здійснення контролю за виконанням бюджету району	ІІІ декада місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.	Здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень	Протягом місяця по мірі потреби	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
6.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	Аналіз суспільно-політичних процесів в районі	До 30 вересня	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
<b>Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій у вищестоящі органи виконавчої влади</b>				
1.	Розпорядження від 28.02.2018р. №161-од «Про створення і розвиток сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів в області»	Контроль за виконанням документів	До 10.09.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Розпорядження від 29.05.2015 року №314 «Про заходи щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03.09.2018 Року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА



	Доручення від 31.01.2018 року №8 «Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі та області»	Контроль за виконанням документів	До 28.09.2018 Року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
4.	Розпорядження від 21.04.2017р. №222-од «Про впровадження щомісячної рейтингової оцінки соціально-економічного розвитку районів та міст обласного значення»	Контроль за виконанням документів	До 20.09.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА

**Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови РДА**

1.	Доручення від 27.10.2014 року №45 «Про соціальну підтримку сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03.09.2018 Року	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
2.	Розпорядження від 15.05.2018р. №217-од Про підсумки проходження осінньо-зимового періоду 2017/2018 року та завдання з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2018/2019 року	Контроль за виконанням документів	До 20.09.2018 Року	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
3.	Розпорядження від 15.02.2018р. №64-од «Про забезпечення безпеки дорожнього руху»	Контроль за виконанням документів	До 20.09.2018 року	Структурні підрозділи РДА, районні служби

**Робота з кадрами**



Навчання працівників апарату, керівників відділів та управлінь райдержадміністрації (за окремим планом).

Навчання кадрів

I декада  
вересня

Відділ юридичної роботи  
та управління персоналом  
апарату  
райдержадміністрації

Керівник апарату райдержадміністрації

О.М.Боднар  
Т.В.Ганущак



О.Й.СЕМЕНЯК