



ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 23 червня 2018 року смт Гусятин № 298 -од

***Про план роботи районної  
державної адміністрації на  
липень 2018 року***

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту Гусятинської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №104-од, перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2017 року №652-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на липень 2018 року, що додається.

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад забезпечити виконання плану, деталізувавши його у поточних планах роботи.

3. Координацію роботи з реалізації заходів, передбачених у плані роботи, доручити керівнику апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

**Голова районної  
державної адміністрації**



**В.С.БАТІГ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

«23» червня 2018 року №298-од

План роботи

Гусятинської районної державної адміністрації на липень 2018 року

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
Питання колегії районної державної адміністрації				
1.	Про хід виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку та бюджету району у II кварталі 2018 року.	Аналіз виконання прийнятих програм	26.07.	Фінансове управління та відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
2.	Про хід виконання районної програми підтримки осіб, які брали участь в антитерористичній операції, та членів сімей загиблих під час проведення антитерористичної операції на 2016-2019 роки.	Соціальний захист окремих категорій громадян	26.07.	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
3.	Про внесення змін до районного бюджету на 2018 рік.	Уточнення районного бюджету	26.07.	Фінансове управління райдержадміністрації
4.	Про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до райдержадміністрації протягом I півріччя 2018 року.	Організація роботи із зверненнями громадян	26.07	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації



### Відзначення пам'ятних дат, заходи загально районного значення

1.	Заходи з нагоди Українського Дня родини.	Відзначення календарних свят, пам'ятних та знаменних дат	08 липня	Структурні підрозділи райдержадміністрації
2.	Заходи з відзначення в районі 28 - ої річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України.	Відзначення календарних свят, пам'ятних та знаменних дат	16 липня	Структурні підрозділи райдержадміністрації
3.	Міжконфесійний молебень з нагоди відзначення 1030-річчя хрещення Київської Русі – України.	Відзначення календарних свят, пам'ятних та знаменних дат	17 липня	Структурні підрозділи райдержадміністрації

### Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій

1.	Культурно – мистецькі акції (книжкові виставки, викладки літератури тощо) на тему: «В день липневий на купала людям веселіше стало».	Організація культурного дозвілля	06-07 липня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад
2.	Свято Переджнив'я.	Проведення обрядово-календарних заходів	Третя декада липня	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації
3.	Обласна державно-громадська операція «Літо - 2018».	Дотримання безпеки дітей під час літніх канікул	Упродовж місяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації
4.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Протягом місяця	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
5.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації



	контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).			
6.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом).	Апаратне навчання	Протягом місяця	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
7.	Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики.	Інформування населення про діяльність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
8.	Організаційно-методична робота з підготовки та проведення тематичних нарад щодо реалізації основних напрямків роботи щодо модернізації системи теплопостачання, розрахунків за спожиті енергоносії, роботи житлово-комунальної сфери.	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
9.	Консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо соціально-економічного розвитку регіону (за окремим планом).	Консультації з громадськістю	Протягом місяця	Структурні підрозділи райдержадміністрації
10.	Районна та галузеві наради з питань виконання програмних завдань соціально-економічного розвитку району, надходжень до бюджетів у 2018 році (за окремим планом).	Організаційно практичні заходи, направлені на реалізацію основних програмних завдань	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва, фінансове управління райдержадміністрації



	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно-правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад.	Здійснення контролю щодо виконання нормативно-правових актів	Упродовж місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
12.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	Робота консультативно-дорадчих органів	Згідно окремих планів роботи	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
13.	Відзначення професійних свят	Відзначення календарних дат	Упродовж місяця	Керівництво райдержадміністрації спільно з структурними підрозділами та районними службами
14.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Протягом місяця	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
15.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
16.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом).	Апаратне навчання	Протягом місяця	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю



				апарату райдержадміністрації
	<b>Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування</b>			
1.	Участь у роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації
2.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Протягом місяця	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
3.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
4.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом).	Апаратне навчання	Протягом місяця	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
5.	Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики.	Інформування населення про діяльність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату



6.	Організаційно-методична робота з підготовки та проведення тематичних нарад щодо реалізації основних напрямків роботи щодо модернізації системи теплопостачання, розрахунків за спожиті енергоносії, роботи житлово-комунальної сфери.	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	райдержадміністрації Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
7.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Протягом місяця	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
<b>Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації</b>				
1.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії.	Аналіз виконання прийнятих зобов'язань	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	Здійснення заходів щодо боротьби зі злочинністю та протидія корупційним діям	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Налагодження контролю за використанням енергоносіїв	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Здійснення контролю за виконанням бюджету району	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та	Здійснення контролю за виконанням прийнятих	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату



районної держадміністрації.		рішень		райдержадміністрації
6.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	Аналіз суспільно-політичних процесів в районі	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
<b>Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій у вищестоящі органи виконавчої влади</b>				
1.	Розпорядження від 28.02.2018р. №161-од «Про створення і розвиток сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів в області»	Контроль за виконанням документів	До 10 липня	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Розпорядження від 29.05.2015 року №314 «Про заходи щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03 липня	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА
3.	Доручення від 31.01.2018року №8 «Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі та області»	Контроль за виконанням документів	До 28 липня	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
4.	Розпорядження від 21.04.2017р. №222-од «Про впровадження щомісячної рейтингової оцінки соціально-економічного розвитку районів та міст обласного значення»	Контроль за виконанням документів	До 20 липня	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА
<b>Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови РДА</b>				



	поручення від 27.10.2014 року №45 «Про соціальну підтримку сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03 липня	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
2.	Розпорядження від 15.05.2018р. №217-од Про підсумки проходження осінньо-зимового періоду 2017/2018 року та завдання з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2018/2019 року	Контроль за виконанням документів	До 20 липня	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
3.	Розпорядження від 15.02.2018р. №64-од «Про забезпечення безпеки дорожнього руху»	Контроль за виконанням документів	До 20 липня	Структурні підрозділи РДА, районні служби
<b>Робота з кадрами</b>				
1.	Засідання конкурсної комісії апарату райдержадміністрації.	Добір кадрів	II-III декада липня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
2.	Навчання працівників апарату, керівників відділів та управлінь райдержадміністрації (за окремим планом).	Навчання кадрів	III декада липня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

**Керівник апарату райдержадміністрації**

О.М.Боднар  
Т.В.Ганущак



**О.Й.СЕМЕНЯК**