

ПРОЕКТ

СХВАЛЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
... 2018 № ... -од

РАЙОННА ПРОГРАМА
покращення матеріально-технічного забезпечення центру надання
адміністративних послуг Гусятинської районної державної адміністрації
на 2018-2019 роки

1. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Гусятинська районна державна адміністрація (центр надання адміністративних послуг)
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Конституція України, Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про адміністративні послуги», постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523 «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», Указу Президента України від 26 травня 2017 року № 146 «Про заходи, пов'язані із запровадженням Європейським Союзом безвізового режиму для громадян України»
3.	Розробник Програми	Гусятинська районна державна адміністрація (центр надання адміністративних послуг)
4.	Відповідальний виконавець Програми	Гусятинська районна державна адміністрація (центр надання адміністративних послуг)
5.	Учасники програми	Гусятинська районна державна адміністрація (центр надання адміністративних послуг), фінансове управління райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад
6.	Термін реалізації Програми	2018-2019 роки
7.	Перелік бюджетів, які	Районний бюджет, місцеві бюджети

	беруть участь у виконанні Програми	сільських, селищних, міських рад, об'єднаних територіальних громад
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього у тому числі:	1503,7 тис. гривень
1)	коштів районного бюджету	863,7 тис. гривень
2)	коштів місцевих бюджетів сільських, селищних, міських рад, об'єднаних територіальних громад	640,0 тис. гривень

Розділ II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма спрямована на реалізацію державної політики, пов'язаної із розвитком центрів надання адміністративних послуг з метою створення зручних та доступних умов отримання адміністративних послуг громадянами та суб'єктами господарювання, підвищення рівня прозорості в наданні адміністративних послуг, спрощення процедури надання адміністративних послуг, зменшення умов для корупції.

На сьогоднішній день у районі існує великий попит на отримання паспорта громадянина України для виїзду за кордон у зв'язку із запровадженням безвізового режиму між Україною та Європейським союзом та на паспорт у вигляді ID-картки (отримання паспорта вперше особами 14, 16-річного віку, заміни паспорта тощо).

Вирішення питання закупівлі обладнання для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон або паспорта громадянина України у формі ID-картки та організації каналу конфіденційного зв'язку між ЦНАПом та центром обробки даних ЄДДР, надання зазначених послуг через ЦНАП є актуальним, доцільним, спрямованим на підвищення якості обслуговування мешканців району.

Крім того, для належного функціонування центру надання адміністративних послуг Гусятинської райдержадміністрації необхідно забезпечити адміністраторів комп'ютерною технікою, комплектуючими для оргтехніки, програмним забезпеченням, а також іменними штампами та канцелярськими товарами.

Програма представляє собою комплекс заходів, які сприятимуть удосконаленню процедури надання адміністративних послуг.

Прийняття районної Програми, спрямованої на покращення ефективності надання центром надання адміністративних послуг районної державної адміністрації адміністративних послуг населенню та залучення на її виконання коштів районного бюджету, бюджетів місцевих рад та об'єднаних територіальних громад сприятиме покращенню роботи центру і, як наслідок, покращення надання послуг заявникам.

Розділ III. Визначення мети Програми

Метою Програми є:

- забезпечення ефективної системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади району шляхом належного функціонування центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації;
- створення зручних і сприятливих умов отримання послуг громадянами, суб'єктами господарювання, забезпечення відкритості інформації про діяльність органів виконавчої влади;
- забезпечення доступності, прозорості та своєчасності надання важливих для громадян процедур щодо оформлення та видачі паспорта громадянина України у формі ID -картки та паспорта громадянина України для виїзду за кордон через центр надання адміністративних послуг;
- підключення центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації до Єдиного державного демографічного реєстру.

Розділ IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

З метою вирішення основних завдань Програми центр надання адміністративних послуг районної державної адміністрації:

- здійснює організаційне та інформаційне забезпечення виконання Програми;
- сприяє створенню зручних та доступних умов для отримання громадянами та суб'єктами господарювання якісних адміністративних послуг, забезпечення їх надання у найкоротші терміни та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень

Фінансове забезпечення проводиться за рахунок коштів районного бюджету, бюджетів місцевих рад та об'єднаних територіальних громад.

Реалізацію програми планується здійснити за рахунок коштів районного бюджету, бюджетів місцевих рад та об'єднаних територіальних громад у сумі
тис. гривень.

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми		Усього витрат на виконання Програми (тис. грн.)
	I етап	II етап	
	2018 рік (тис. грн.)	2019 рік (тис. грн.)	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	1207,2	296,5	1503,7

Районний бюджет	659,2	204,5	863,7
місцеві бюджети сільських, селищних, міських рад, об'єднаних територіальних громад	548,0	92,0	640,0

Розділ V. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

1. Забезпечення в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері надання адміністративних послуг органами державної влади через центри надання адміністративних послуг.

2. Сприяння зміцненню матеріально-технічної бази центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації.

3. Забезпечення принципу «єдиного вікна» при обслуговуванні заявників, які звертаються за адміністративними послугами, шляхом їх прозорого та ефективного надання.

4. Надання консультацій щодо порядку отримання адміністративних послуг, переліку необхідних документів, заповнення заяв.

5. Реалізація Програми відбувається шляхом:

- закупівлі, встановлення робочої станції для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм або паспорта громадянина України у формі ID -картки;

- організації каналу конфіденційного зв'язку між ЦНАПом та центром обробки даних ЄДДР (проведення заходів з проектування, придбання, попереднього налаштування, монтажу та підключення телекомунікаційного обладнання);

- встановлення технічних засобів охорони приміщення (встановлення сигналізації) тощо.

Розділ VI. Напрями діяльності та заходи районної програми покращення матеріально-технічного забезпечення центру надання адміністративних послуг Гусятинської районної державної адміністрації на 2018-2019 роки

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк викона ння заходу	Виконавці	Джерела фінансуван ня	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у т.ч.:		Очікуван ий результат
						2018 рік	2019 рік	
1.	Матеріально-технічне та фінансове забезпечення	1.Комплект обладнання для автоматизованого робочого місця, а саме: Робоча станція для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм або паспорта громадянина України у формі ID-картки, у складі: Системний блок , клавіатура, миша, монітор – 2 шт., джерело безперебійного живлення, багатофункціональний пристрій , концентратор з блоком живлення, зчитувач документів, зчитувач	2018 рік	Фінансове управління, центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	Районний бюджет, місцеві бюджети сільських, селищних, міських рад, об'єднаних територіальних громад	400,0	-	Закупівля робочої станції для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм або паспорта

		відбитків пальців. Програмне забезпечення Антивірусне програмне забезпечення. Комплект обладнання для взяття біометричних даних (параметрів) особи.						громадяни на України у формі ID-картки.
		2.Спеціалізоване програмне забезпечення: Програмне забезпечення для проведення первинного логічного контролю якості та коректності отримання персональних даних. Програмне забезпечення верифікації/ідентифікації по відбиткам пальців. Спеціалізоване програмне забезпечення отримання персональних даних та реалізації механізмів контролю доступу до БЕН. Модуль перевірки якості фотографій. Прикладне програмне забезпечення "Біометричні дані" Комплекс засобів захисту інформації	2018 рік	Фінансове управління, центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	Районний бюджет, місцеві бюджети сільських, селищних, міських рад, об'єднаних територіальних громад	190,0	-	Встановлення спеціалізованого програмного забезпечення.

		<p>3. Обладнання телекомунікаційне (шафа настінна в комплекті). Джерело безперебійного живлення. Мережива плата. Засіб КЗІ.</p> <p>Послуги з проектування, монтаж, налаштування обладнання та організація каналу конфіденційного зв'язку у складі Національної системи конфіденційного зв'язку з підключення центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації до Єдиного державного демографічного реєстру.</p> <p>Створення комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи взаємодії з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України»</p>	2018 рік	Фінансове управління, центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	Районний бюджет, бюджети місцевих рад та об'єднаних територіальних громад	300,0	-	Закупівля обладнання, необхідного для організації каналу конфіденційного зв'язку між ЦНАПом та центром обробки даних ЄДДР.

		Державна експертиза комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи взаємодії з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України»						
		4.Забезпечення безперебійної передачі даних і повідомлень, а саме користування захищеним цифровим каналом з пропускнуою спроможністю 10 Мб/с, відповідно до Граничних тарифів на послуги конфіденційного зв'язку.	2018 – 2019 роки	Фінансове управління, центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	Районний бюджет, бюджети місцевих рад та об'єднаних територіальних громад	160,0	170,0	Забезпечення безперебійної роботи каналу конфіденційного зв'язку.

		5.Встановлення засобів охорони приміщення (встановлення сигналізації).	2018 рік	Фінансове управління, центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	Районний бюджет, бюджети місцевих рад та об'єднаних територіальних громад	34,0	-	Забезпечення охорони приміщення ЦНАПу.
		6.Послуги охорони.	2018-2019 роки	Фінансове управління, центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	Районний бюджет, бюджети місцевих рад та об'єднаних територіальних громад	12,0	14,0	Забезпечення охорони приміщення ЦНАПу.

		7.Засіб криптографічного захисту інформації «Ключ електронний «Алмаз-1К».	2018 рік	Фінансове управління, центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Районний бюджет	3,0	1,0	Забезпечення надання якісних адміністративних послуг адміністраторами ЦНАПу.
		8.Послуги ЕЦП.	2018 – 2019 роки	Фінансове управління, центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Районний бюджет	1,5	0,4	Забезпечення надання якісних адміністративних послуг адміністраторами ЦНАПу.

		9.Інформаційно-консультативні послуги з навчання роботи з системами.	2018 – 2019 роки	Фінансове управління, центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Районний бюджет	0,6	0,6	Навчання адміністраторів ЦНАПу роботи з державними реєстрами.
		10.Технічне обслуговування робочого місця користувача.	2018 – 2019 роки	Фінансове управління, центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Районний бюджет	0,2	0,2	Забезпечення надання якісних адміністративних послуг.

		11.Придбання комп'ютерної техніки.	2018 – 2019 роки	Фінансове управління, центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Районний бюджет	50,0	50,0	Забезпечення адміністраторів ЦНАПу комп'ютерною технікою.
		12.Придбання комплектуючих для оргтехніки, конвертів з марками, журналів реєстрації, канцелярських товарів та програмного забезпечення, будівельних матеріалів для поточного ремонту площадки та сходів біля входу до приміщення центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації.	2018 – 2019 роки	Фінансове управління, центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Районний бюджет	30,0	30,0	Забезпечення надання якісних адміністративних послуг.

		13.Оплата послуг (крім комунальних): заправка картриджів, оплата телекомунікаційних послуг, інтернет послуг, оплата поточного ремонту.	2018 – 2019 роки	Фінансове управління, центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Районний бюджет	25,0	30,0	Забезпечення надання якісних адміністративних послуг.
		14.Виготовлення печатки та іменних штампів адміністраторів центру.	2018 – 2019 роки	Фінансове управління, центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Районний бюджет	0,9	0,3	Забезпечення адміністраторів іменними штампами.
	ВСЬОГО				1503,7	1207,2	296,5	

Розділ VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за ходом виконання Програми покладається на Гусятинську районну державну адміністрацію (центр надання адміністративних послуг), яка до 10 січня 2019 року та до 10 січня 2020 року інформує районну раду про стан виконання Програми.

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

О.Й.СЕМЕНЯК