

ПРОЕКТ

СХВАЛЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

_____ 2017 року № _____

ПРОГРАМА

стимулювання громадян району, направлених Гусятинським райвійськкоматом для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України на 2017 – 2019 роки

1. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Гусятинська районна державна адміністрація (сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату)
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Протокольні доручення голови обласної державної адміністрації від 29 червня 2016 року №33, від 06 березня 2017 року №14, розпорядження голови райдержадміністрації від 13.03.2017 року №**-од "Про підготовку проекту Програми стимулювання громадян району, направлених Гусятинським районним військовим комісаріатом для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України на 2017 – 2019 роки "
3.	Розробник програми	Гусятинська районна державна адміністрація (сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату)
4.	Співрозробники програми	Гусятинський районний військовий комісаріат
5.	Відповідальний виконавець програми	Гусятинська районна державна адміністрація (сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації), Гусятинський районний військовий комісаріат
6.	Учасники програми	Гусятинська районна державна адміністрація (сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації), Гусятинський

		районний військовий комісаріат
7.	Термін реалізації програми	2017 – 2019 роки
7.1.	Етапи виконання програми	-
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Районний бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	3000,0 тис. гривень
9.1.	коштів районного бюджету	3000,0 тис.гривень
9.2.	коштів інших джерел	-

2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма

Своєчасне та якісне виконання визначених для Гусятинського району планових завдань з відбору кандидатів на військову службу за контрактом у Збройних Силах України.

3. Визначення мети програми

Метою даної програми є матеріальне заохочення громадян, які виявили бажання та відібрані і направлені Гусятинським РВК для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України в 2017 – 2019 роках.

Завданням програми є популяризація та заохочення до військової служби за контрактом у Збройних Силах України на території району.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми

Програмою передбачається виплата одноразової грошової допомоги у сумі 5,0 тис.гривень кожному громадянину, який виявив бажання, відібраний та направлений Гусятинським РВК для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України.

Програма розрахована до кінця 2019 року та стосується громадян, які виявили бажання, відібрані та направлені для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України Гусятинським РВК в 2017 – 2019 роках, з розрахунку виконання орієнтовного річного планового завдання для району в кількості 200 кандидатів на військову службу за контрактом. Громадяни, які заключили контракт на проходження військової служби у Збройних Силах України, є жителями району, крім тих, які проживають на території Гусятинської ОТГ, Васильковецької ОТГ, Гримайлівської ОТГ та Коцюбинської ОТГ (фінансування проводиться з бюджетів даних громад).

Ресурсне забезпечення програми (тис.гривень)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Строки виконання Програми			
	2017 рік	2018 рік	2019 рік	Усього витрат на виконання Програми
Обсяг ресурсів, усього, У тому числі:	1000	1000	1000	3000
Районний бюджет	1000	1000	1000	3000
Кошти інших джерел	-	-	-	-

5. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

- матеріальне стимулювання бажаючих і відібраних кандидатів на військову службу за контрактом у Збройних Силах України шляхом виплати одноразової матеріальної допомоги у розмірі 5,0 тис. гривень;
- створення позитивної динаміки росту кількості подачі заяв кандидатами для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України.

6. Напрями діяльності та заходи програми

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерело фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування, (тис.грн)			Очікуваний результат
1.	Виплата одноразової грошової допомоги громадянам, відібраним та направленим Гусятинським РВК для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України на 2017 – 2019 роки.	Протягом 2017 – 2019 років	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату Гусятинської районної державної адміністрації, Гусятинський районний військовий комісаріат	Районний бюджет	Всього: 3000,0			Виконання доведених планових завдань для району з відбору кандидатів на військову службу за контрактом в Збройних Силах України
					2017 рік	2018 рік	2019 рік	
					1000,0	1000,0	1000,0	

7. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координація та контроль за виконанням Програми покладається на Гусятинську районну державну адміністрацію (сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату) та районний військовий комісаріат. Розпорядником коштів є Гусятинська районна державна адміністрація (відділ фінансово-господарського забезпечення апарату).

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

О.Й.СЕМЕНЯК

ПРОЕКТ

СХВАЛЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
_____ 2017 року № _____

ПОРЯДОК

використання коштів районного бюджету, виділених для виплати одноразової грошової допомоги громадянам, які виявили бажання, відібрані та направлені Гусятинським РВК для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України на 2017 – 2019 роки

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів районного бюджету, виділених для виплати одноразової грошової допомоги громадянам, які виявили бажання, відібрані та направлені Гусятинським РВК для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України на 2017 – 2019 роки за рахунок коштів районної програми стимулювання громадян району, направлених Гусятинським районним військовим комісаріатом для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України на 2017 – 2019 роки (далі - Порядок), розроблений з метою упорядкування і правильності виплати коштів.

2. Порядок визначає загальні організаційні та процедурні засади розгляду заяв та механізм надання одноразової грошової допомоги громадянам, направлених Гусятинським РВК для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України в 2017 – 2019 роках.

II. Умови і порядок надання одноразової грошової допомоги

1. Одноразова грошова допомога є одним з видів соціальної допомоги і виплачується за рахунок коштів районного бюджету, виділених на виконання районної програми стимулювання громадян району, направлених Гусятинським районним військовим комісаріатом для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України на 2017 – 2019 роки.

Одноразова грошова допомога надається громадянам, які направлені Гусятинським РВК для проходження військової служби за контрактом у Збройні Сили України в 2017 – 2019 роках, на підставі листа Гусятинського РВК та заяви громадянина.

Головою райдержадміністрації приймається остаточне рішення (розпорядження) щодо надання одноразової грошової допомоги громадянам, які направлені Гусятинським РВК для проходження військової служби за контрактом у Збройні Сили України.

2. Одноразова грошова допомога надається громадянину один раз протягом року у розмірі 5 тис. гривень за рахунок коштів районного бюджету.

3. Для надання одноразової грошової допомоги громадянин, який підписав контракт для проходження військової служби, звертається із письмовою заявою до голови районної державної адміністрації щодо надання такої матеріальної допомоги.

4. До заяви особа додає такі документи:

1) копію паспорта (стор. 1, 2, 11), у разі подання заяви уповноваженим представником громадянина - також копію паспорта уповноваженого представника (стор. 1, 2, 11) та документа, що підтверджує його повноваження;

2) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

3) у заяві зазначає повні і вірні реквізити банківської установи чи додатково додає завірену довідку банківської установи з такими реквізитами для подальшого перерахування коштів;

5. Відповідальність за своєчасний збір документів та їх достовірність покладається на Гусятинський РВК та Гусятинську районну державну адміністрацію (сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату).

6. Звернення громадян щодо надання одноразової грошової допомоги, що надійшли до районної державної адміністрації, відповідно до резолюції керівництва райдержадміністрації надсилаються сектору оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату для розгляду.

7. Гусятинська районна державна адміністрація (сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату) за наслідками розгляду документів може відтермінувати чи відмовити у задоволенні заяви:

- особа, яка звернулася за наданням одноразової грошової допомоги, не надала всіх документів, визначені пунктом 4 цього Порядку;

- заявник протягом поточного року вже одержував таку одноразову грошову допомогу з коштів районного бюджету;

- обставини, які зазначено особою у заяві як обґрунтування для надання одноразової грошової допомоги, не відповідають дійсності.

8. Гусятинська районна державна адміністрація (сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату) повідомляє громадянина про надання одноразової грошової допомоги в термін, встановлений чинним законодавством України.

9.Виплату одноразової грошової допомоги здійснює Гусятинська районна державна адміністрація (відділ фінансово-господарського забезпечення апарату) у визначених розмірах на особові рахунки отримувачів, відкриті у банківських установах.

10.Контроль за цільовим витрачанням коштів на виплату одноразової грошової допомоги здійснюється згідно чинного законодавства України.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

О.Й.СЕМЕНЯК

**Начальник відділу фінансово-господарського
забезпечення, головний бухгалтер апарату РДА**

Л.Й.БОДНАР