



УКРАЇНА

ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 25 квітня 2018 року смт Гусятин

№ 190-00

*Про план роботи районної
державної адміністрації на
травень 2018 року*

Відповідно до пункту 6 розділу 2 регламенту Гусятинської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 березня 2018 року №104-од, перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2017 року №652-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на травень 2018 року, що додається.

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад забезпечити виконання плану, деталізувавши його у поточних планах роботи.

3. Координацію роботи з реалізації заходів, передбачених у плані роботи, доручити керівнику апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

Голова районної
державної адміністрації



В.С.БАТІГ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації

« » 25.04. 2018 року № 190-09

План роботи

Гусятинської районної державної адміністрації на травень 2018 року

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
Питання колегії районної державної адміністрації				
1.	Про підготовку та проведення літнього оздоровлення і відпочинку дітей у 2018 році.	Організація літнього відпочинку та оздоровлення дітей	29.05.	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
2.	Про розвиток системи охорони здоров'я району в сільській місцевості в умовах реформування галузі.	Аналіз здійснення реформ в медичній галузі району	29.05.	Сектор охорони здоров'я, цивільного захисту населення райдержадміністрації, Центр первинної медико-санітарної допомоги
3.	Про стан виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати на підприємствах, установах та організаціях району.	Здійснення контролю за виконанням розпорядчих документів	29.05.	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення				

1.	Урочистості з відзначення річниці Дня пам'яті та примирення та Дня перемоги над фашизмом у Другій світовій війні.	Відзначення календарних свят	08 травня	Керівництво району, відділ культури та туризму райдержадміністрації
2.	Заходи з нагоди відзначення в районі Дня матері та Міжнародного дня сім'ї.	Відзначення календарних свят	13-15 травня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму, служба у справах дітей райдержадміністрації
3.	Заходи з нагоди Дня пам'яті жертв політичних репресій.	Відзначення календарних свят	21.05.	Структурні підрозділи райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад
4.	Заходи з нагоди Дня Героїв.	Відзначення календарних свят	23 травня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад
5.	Свято останнього дзвоника в школах району.	Відзначення календарних свят	25 травня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації

Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій

1.	Проведення районної дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл (Джура)».	Патріотичне виховання підростаючого покоління	10-12 травня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
2.	Проведення заходів по відзначенню 370 років від початку національно-визвольної війни українського народу під Проводом Богдана Хмельницького.	Патріотичне виховання підростаючого покоління	Протягом місяця	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації

	участь у Х Всеукраїнському фестивалі національної вишивки та костюма «Цвіт вишиванки».	Популяризація народних традицій	12-13 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
4.	Заходи з нагоди 80- річчя з дня трагічної загибелі Євгена Коновальця, Голови Проводу ОУН.	Патріотичне виховання підростаючого покоління	23 травня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
5.	Участь в обласній тереновій грі для дітей та молоді «Легенда УПА».	Моральна, фізична та розумова підготовка молоді	18-20 травня	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
6.	Участь у Міжнародному інвестиційному форумі „Тернопільщина Invest – 2018”.	Залучення інвестицій в економіку регіону	23-24 травня	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
7.	Всеукраїнський фестиваль сучасної дитячої та юнацької творчості «Пісенні Медобори».	Фестивальні заходи	27 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
8.	Турнір з волейболу, присвячений пам'яті Т.Сосновської.	Вшанування пам'яті спортсменки	Друга декада місяці	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
9.	Участь в Регіональному етнофестивалі бджільництва „Хай Україна пахне медом!”	Фестивальні заходи	26-27 травня	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації
10.	Чемпіонат району з футболу.	Популяризація різних видів спорту, підвищення спортивної майстерності	Протягом місяця	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
11.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Протягом місяця	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
12.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації

	контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).			
13.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом).	Апаратне навчання	Протягом місяця	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
14.	Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики.	Інформування населення про діяльність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
15.	Організаційно-методична робота з підготовки та проведення тематичних нарад щодо реалізації основних напрямків роботи щодо модернізації системи теплопостачання, розрахунків за спожиті енергоносії, роботи житлово-комунальної сфери.	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
16.	Консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо соціально-економічного розвитку регіону (за окремим планом).	Консультації з громадськістю	Протягом місяця	Структурні підрозділи райдержадміністрації
17.	Районна та галузеві наради з питань виконання програмних завдань соціально-економічного розвитку району, надходжень до бюджетів у 2018 році (за окремим планом).	Організаційно практичні заходи, направлені на реалізацію основних програмних завдань	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва, фінансове управління райдержадміністрації

	організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно- правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад.	Здійснення контролю щодо виконання нормативно-правових актів	Упродовж місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
19.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	Робота консультативно-дорадчих органів	Згідно окремих планів роботи	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

1.	Участь у роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації
2.	Вивчення стану виконання виконавчими органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (згідно окремого графіка).	Здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
3.	Організація виїзних днів прийому громадян за місцем проживання керівництвом районної державної адміністрації.	Прийом громадян за місцем проживання	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад
4.	Організація взаємодії місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо виконання заходів мобілізаційної роботи.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами

5.	Уточнення показників бюджету району.	Дотримання фінансово-бюджетної дисципліни	Протягом місяця	апарату райдержадміністрації
6.	Надання практичної допомоги в організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування.	Надання організаційно-практичної допомоги	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
7.	Організація роботи «гарячих» телефонних ліній керівництва районної державної адміністрації (за окремим графіком).	Доступність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації				
1.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії.	Аналіз виконання прийнятих зобов'язань	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	Здійснення заходів щодо боротьби зі злочинністю та протидія корупційним діям	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Налагодження контролю за використанням енергоносіїв	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Здійснення контролю за виконанням бюджету району	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.	Здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації

Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	Аналіз суспільно-політичних процесів в районі	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
--	---	-----------------	--

Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій у вищестоящі органи виконавчої влади

1.	Розпорядження від 28.02.2018р. №161-од «Про створення і розвиток сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів в області»	Контроль за виконанням документів	До 10.05. 2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Розпорядження від 29.05.2015 року №314 «Про заходи щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03.05. 2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА
3.	Доручення від 31.01.2018року №8 «Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі та області»	Контроль за виконанням документів	До 28.05.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
4.	Розпорядження від 21.04.2017р. №222-од «Про впровадження щомісячної рейтингової оцінки соціально-економічного розвитку районів та міст обласного значення»	Контроль за виконанням документів	До 20.05.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА

Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови РДА

1.	Доручення від 27.10.2014 року №45 «Про соціальну підтримку сімей військовослужбовців, осіб	Контроль за виконанням документів	До 03.05.2018 року	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих
----	--	-----------------------------------	--------------------	---

	рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в АТО»			рад
2.	Розпорядження від 20.03.2018р. №138-од «Про організацію та проведення у районі у 2018 році щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля»	Контроль за виконанням документів	До 11.05.2018 року	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
3.	Розпорядження від 15.02.2018р. №64-од «Про забезпечення безпеки дорожнього руху»	Контроль за виконанням документів	До 20.05.2018 року	Структурні підрозділи РДА, районні служби
	Робота з кадрами			
1.	Засідання конкурсної комісії райдержадміністрації.	Добір кадрів	18 травня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Керівник апарату райдержадміністрації

О.М.Боднар
Т.В.Ганущак



О.Й.СЕМЕНЯК