



**ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

24 березня 2018р

N 149-09

**Про план роботи районної
державної адміністрації на
квітень 2018 року**

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту Гусятинської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05.03.2018 року №104-од, перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2017 року №652-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на квітень 2018 року, що додається.

2. Відповідальним виконавцям забезпечити виконання заходів, передбачених планом роботи на квітень 2018 року.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

**Голова районної
державної адміністрації**



В.С.БАТІГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

«27» березня 2018 року №149-од

**План роботи
Гусятинської районної державної адміністрації на квітень 2018 року**

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
Питання колегії районної державної адміністрації				
1.	Про хід виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку та бюджету району у I кварталі 2018 року.	Аналіз виконання районних програм	26.04	Фінансове управління та відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
2.	Про внесення змін до районного бюджету на 2018 рік.	Аналіз районного бюджету	26.04	Фінансове управління райдержадміністрації
3.	Про підсумки виконання завдань цивільного захисту району за 2017-2018 роки.	Аналіз виконання завдань цивільного захисту району	26.04	Сектор охорони здоров'я, цивільного захисту населення райдержадміністрації
Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення				
1.	Вшанування пам'яті славного земляка Северина Наливайка.	Вшанування пам'яті козацького ватажка	10 квітня	Відділ культури і туризму РДА
2.	Заходи, приурочені Дню пам'яті трагедії на Чорнобильській АЕС	Вшанування пам'яті загиблих на Чорнобильській АЕС	26 квітня	Керівництво району, відділ культури і туризму РДА, Гусятинська селищна рада ОТГ

3.	Благодійні заходи з нагоди Великодніх свят, благодійна акція «Великодній кошик».	Популяризація благодійних заходів	Протягом місяця	Керівництво району, структурні підрозділи райдержадміністрації
4.	Турнір з футболу, присвячений пам'яті А. Пагора	Вшанування пам'яті колишнього спортсмена	2 тижень квітня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”
5.	Підготовка та проведення в районі Всеукраїнської благодійної акції «Серце до серця»	Активізація молодіжного волонтерського руху	02-22 квітня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з відділом освіти райдержадміністрації, ГРЦСССДМ

Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій

1.	Кубок району по футболу	Популяризація різних видів спорту	01 квітня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”
2.	Проведення заходів по відзначенню дня загибелі композитора В.Івасюка	Відзначення пам'яті видатних українських композиторів	11 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації
3.	Відзначення 130-ї річниці з дня народження Івана Хворостецького, українського художника і педагога, майстра ліричного пейзажу	Відзначення пам'яті видатних українських художників	18 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації
4.	Вечори-сміху, веселі каруселі з нагоди Дня сміху	Відзначення Дня сміху	22 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
5.	Проведення Міжрегіонального фестивалю-конкурсу сатири та гумору «Грицева шкільна наука»	Популяризація конкурсу сатири та гумору	29 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
	Щорівнення дітей пільгових категорій в зимову літальцю пентті «Молода гвардія»	Соціальний захист дітей	Протягом місяця	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту

	м.Одеса та в Міжнародному дитячому центрі «Артек» м.Київ Пуща-Водиця			райдержадміністрації
7.	Проведення районного спортивно-масового заходу серед дітей та юнацтва «Олімпійське лелечення»	Пропаганда здорового способу життя	Протягом місяця	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”
8.	Акція з озеленення та благоустрою	Популяризація заходів із благоустрою	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
9.	Заходи в рамках Місячника Червоного Хреста України	Популяризація акцій милосердя	Протягом місяця	Структурні підрозділи райдержадміністрації спільно з районними службами та органами місцевого самоврядування
10.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Протягом місяця	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
11.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
12.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення поточної роботи (за окремим планом).	Апаратне навчання	Протягом місяця	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю

				апарату райдержадміністрації
13.	Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики.	Інформування населення про діяльність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
14.	Організаційно-методична робота з підготовки та проведення тематичних нарад щодо реалізації основних напрямків роботи щодо модернізації системи теплопостачання, розрахунків за спожиті енергоносії, роботи житлово-комунальної сфери.	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
15.	Консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо соціально-економічного розвитку регіону (за окремим планом).	Консультації з громадськістю	Протягом місяця	Структурні підрозділи райдержадміністрації
16.	Районна та галузеві наради з питань виконання програмних завдань соціально-економічного розвитку району, надходжень до бюджетів у 2018 році (за окремим планом).	Організаційно практичні заходи, направлені на реалізацію основних програмних завдань	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва, фінансове управління райдержадміністрації
17.	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно-правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад.	Здійснення контролю щодо виконання нормативно-правових актів	Упродовж місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
18.	Засідання колегій структурних підрозділів обласної державної адміністрації (за окремим	Робота консультативно-дорадчих органів	Постійно	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

1.	Участь у роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації
2.	Вивчення стану виконання виконавчими органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (згідно окремого графіка).	Здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
3.	Організація виїзних днів прийому громадян за місцем проживання керівництвом районної державної адміністрації.	Прийом громадян за місцем проживання	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад
4.	Організація взаємодії місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо виконання заходів мобілізаційної роботи.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
5.	Уточнення показників бюджету району.	Дотримання фінансової дисципліни	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
6.	Надання практичної допомоги в організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування.	Надання організаційно-практичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
7.	Організація роботи «гарячих» телефонних ліній керівництва районної державної адміністрації (за окремим графіком).	Доступність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації

Читання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації

1.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії.	Аналіз виконання прийнятих зобов'язань	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	Здійснення заходів щодо боротьби зі злочинністю та протидія корупційним діям	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Налагодження контролю за використанням енергоносіїв	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Здійснення контролю за виконанням бюджету району	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.	Здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
6.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	Аналіз суспільно-політичних процесів в районі	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
7.	Стан вивчення організаційної, кадрової, правової, оборонної та мобілізаційної роботи, роботи з документами, зверненнями громадян, виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації.	Контроль за станом організаційної, кадрової, правової, оборонної та мобілізаційної роботи, роботи з документами, зверненнями громадян та виконавської дисципліни в структурних підрозділах	Протягом квітня	Працівники апарату райдержадміністрації

		райдержадміністрації		
	Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій у вищестоящі органи виконавчої влади			
1.	Розпорядження від 28.02.2018р. №161-од «Про створення і розвиток сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів в області»	Контроль за виконанням документів	До 10.04. 2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Розпорядження від 29.05.2015 року №314 «Про заходи щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03.04. 2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА
3.	Доручення від 31.01.2018року №8 «Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі та області»	Контроль за виконанням документів	До 28.04.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
4.	Розпорядження від 21.04.2017р. №222-од «Про впровадження щомісячної рейтингової оцінки соціально-економічного розвитку районів та міст обласного значення»	Контроль за виконанням документів	До 20.04.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА
	Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови РДА			
1.	Доручення від 27.10.2014 року №45 «Про соціальну підтримку сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03.04.2018 року	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
2.	Розпорядження від 20.03.2018р. №138-од «Про організацію та проведення у районі у 2018 році щомісячної всеукраїнської акції «За чисте довкілля»	Контроль за виконанням документів	До 06.04.2018 року	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад

3.	Розпорядження від 15.02.2018р. №64-од «Про забезпечення безпеки дорожнього руху»	Контроль за виконанням документів	До 20.04.2018 року	Структурні підрозділи РДА, районні служби
	Робота з кадрами			
1.	Семінар-навчання з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, сільськими, селищними, міськими головами (за окремим графіком).	Апаратне навчання	Протягом місяця	Відділи внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю; юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Керівник апарату райдержадміністрації

О.М.Боднар
Т.В.Ганущак



О.Й.СЕМЕНЯК