

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Гусятинської
районної державної адміністрації
В.С.БАТІГ

**Звіт про виконання плану роботи Гусятинської райдержадміністрації
за лютий 2018 року**

№ заход у в плані	Заплановані заходи (відповідно до плану роботи)	Термін виконання (відповідно до плану)	Виконання запланованих заходів (місце проведення, фактична дата проведення, хто проводив, інформування громадськості, досягнуті результати тощо. У разі невиконання – вказати причину)
Питання колегії районної державної адміністрації			
1.	Засідання колегії райдержадміністрації з порядком денним: 1.Про виконання сільськогосподарськими підприємствами району договірних умов щодо виплати орендної плати за земельні паї, орендовані у 2017 році, та стан підготовки агроформувань району до проведення комплексу весняно - польових робіт у 2018 році. 2.Про підсумки реалізації у 2017 році проектів соціально-економічного розвитку, що фінансувалися за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів. 3. Про розвиток фізичної культури і спорту в Гусятинському районі.	27 лютого	Проведено 27 лютого 2018 року під головуванням голови райдержадміністрації, розглянуто питання: 1.Про виконання сільськогосподарськими підприємствами району договірних умов щодо виплати орендної плати за земельні паї, орендовані у 2017 році, та стан підготовки агроформувань району до проведення комплексу весняно - польових робіт у 2018 році. 2.Про підсумки реалізації у 2017 році проектів соціально-економічного розвитку, що фінансувалися за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів. 3. Про розвиток фізичної культури і спорту в Гусятинському районі.
Відзначення пам'ятних дат, заходи загально районного значення			
1.	Заходи до річниці виведення радянських військ з Республіки Афганістан «Біль Афганістану».	15 лютого	Проведено 15 лютого керівництвом району, відділом культури і туризму, управлінням праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
2.	Заходи з нагоди Дня Героїв Небесної Сотні на тему: «Небесну Сотню, Господи, прийми».	20 лютого	Проведено 20 лютого керівництвом району, відділом культури і туризму, управлінням праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
3.	Заходи з відзначення в районі Дня рідної мови.	21 лютого	Проведено 21 лютого відділом освіти райдержадміністрації

Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій				
1.	Участь команди району в обласному турнірі з міні-футболу серед команд учасників антитерористичної операції.	10-11 лютого	Проведено 10- 11 лютого сектором у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	
2.	Особисто-командна першість району з настільного тенісу.	2-3 тиждень місяця	Проведено 18 лютого сектором у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”	
3.	Особисто-командна першість району з шашок.	2-3 тиждень місяця	Проведено 11 лютого сектором у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”	
4.	Першість району з міні-футболу на снігу.	3-4 тиждень місяця	Не проводилось	
5.	Участь команди району в обласному турнірі з міні-футболу серед команд інвалідів і ветеранів Афганістану та АТО, присвяченого пам'яті загиблих воїнів у Афганській війні і АТО	24-25 лютого	Проведено 24-25 лютого сектором у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”	
6.	Відзначення річниці від дня народження І.Пулюя. Літературні читання: «Вчений фізик – Іван Пулюй».	02 лютого	Проведено 02 лютого відділом освіти райдержадміністрації	
7.	Районний захід «З відданістю Україні в серці», приурочений подвигу українських військовослужбовців у боротьбі за цілісність та незалежність України.	Друга декада місяці	Проведено в другій декаді місяця відділом освіти райдержадміністрації	
8.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Протягом місяця	Проведено заступниками голови, працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб	
9.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).	Протягом місяця	Вивчено роботу та надано практичну допомогу відділом діловодства та контролю апарату райдержадміністрації	
10.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом).	Протягом місяця	Проведено керівництвом райдержадміністрації, відділом внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації	
11.	Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики.	Протягом місяця	Проінформовано відділом внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю	

			апарату райдержадміністрації	
12.	Організаційно-методична робота з підготовки та проведення тематичних нарад щодо реалізації основних напрямків роботи щодо модернізації системи теплопостачання, розрахунків за спожиті енергоносії, роботи житлово-комунальної сфери.	Протягом місяця	Проведено протягом місяця відділом економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
13.	Районна та галузеві наради з питань виконання програмних завдань соціально-економічного розвитку району, надходжень до бюджетів у 2018 році (за окремим планом).	Протягом місяця	Не проводились	
14.	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно- правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад.	Упродовж місяця	Проведено упродовж місяця відділом діловодства та контролю апарату райдержадміністрації	
15.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	Постійно	Проведено 22 лютого відділом освіти райдержадміністрації	

Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

1.	Участь в роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	протягом місяця	Взято участь заступниками голови, керівниками управлінь та відділів райдержадміністрації.	
2.	Організація виїзних днів прийому громадян за місцем проживання керівництвом районної державної адміністрації.	протягом місяця	Організовано 3 виїзних прийоми громадян керівництвом райдержадміністрації в населених пунктах району працівниками відділу діловодства і контролю апарату райдержадміністрації.	
3.	Уточнення показників бюджету району.	протягом місяця	Виконано фінансовим управлінням райдержадміністрації	
4.	Надання практичної допомоги в організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування.	протягом місяця	Надано практичну допомогу відділом діловодства та контролю апарату райдержадміністрації	
5.	Організація роботи «гарячих» телефонних ліній керівництва районної державної адміністрації (за окремим графіком).	протягом місяця	Організовано 4 «гарячих» телефонних ліній керівництва районної державної адміністрації працівниками відділу діловодства та контролю апарату райдержадміністрації	

Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації

1.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за	протягом місяця	Проведено протягом місяця фінансовим управлінням райдержадміністрації	
----	--	-----------------	---	--

	енергоносії.			
2.	Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	протягом місяця	Проведено щотижнево сектором оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації	
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	протягом місяця	Налагоджено контроль за використанням енергоносіїв відділом економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	протягом місяця	Здійснено контроль за виконанням бюджету району фінансовим управлінням райдержадміністрації	
5.	Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.	протягом місяця	Здійснено контроль за виконанням прийнятих рішень відділом діловодства та контролю апарату райдержадміністрації	
6.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	протягом місяця	Зроблено аналіз суспільно-політичних процесів в районі відділом внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації	

Додатково проведено:

7.	Нарада з питань функціонування відділення гемодіалізу в Копичинецькій комунальній районній лікарні	02 лютого	Проведено 02 лютого головою райдержадміністрації	
8.	Нарада з питань реорганізації Яблунівського обласного комунального дитячого протитуберкульозного санаторію.	06 лютого	Проведено 06 лютого першим заступником голови райдержадміністрації	
9.	Нарада про потребу у коштах на виплату боргів закладів охорони здоров'я	08 лютого	Проведено 08 лютого першим заступником голови райдержадміністрації	
10.	Нарада з питань створення в районі інклюзивно-ресурсного центру	08 лютого	Проведено 08 лютого заступником голови райдержадміністрації	
11.	Нарада з питань обслуговування автомобільних доріг у зимовий період	12 лютого	Проведено 12 лютого першим заступником голови райдержадміністрації	
12.	Нарада про покращення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я в сільській місцевості	27 лютого	Проведено 27 лютого головою райдержадміністрації	
13.	Нарада про створення ОСББ та надання теплих кредитів»	27 лютого	Проведено 27 лютого головою райдержадміністрації	

Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій у вищестоящі органи виконавчої влади

1.	Розпорядження голови ОДА – 11	Протягом місяця	Виконано вчасно – 11	
----	-------------------------------	-----------------	----------------------	--

2.	Доручення голови ОДА - 4	Протягом місяця	Виконано вчасно - 4	
3.	Заходи ОДА – 1	Протягом місяця	Виконано вчасно – 1	
4.	Протокольні доручень голови ОДА – 4	Протягом місяця	Виконано вчасно – 3; в стадії виконання -1	
Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови РДА				
1.	Розпорядження голови РДА – 7	Протягом місяця	Виконано вчасно –7	
2.	Доручень голови РДА – 6	Протягом місяця	Виконано вчасно –6	
3.	Заходи РДА – 2	Протягом місяця	Виконано вчасно –2	
4.	Депутатські звернення – 0	Протягом місяця		
Робота з кадрами				
1.	Засідання конкурсної комісії райдержадміністрації.	15 лютого	Проведено 15 лютого відділом юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації	
2.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, сільськими, селищними, міськими головами (за окремим графіком).	протягом місяця	Виконано протягом місяця працівниками відділу внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю райдержадміністрації. 27.02.2018 року проведено нараду з головами місцевих рад	

Керівник апарату райдержадміністрації

О.Й.СЕМЕНЯК

Л.О.Галиняк
І.Ю.Сорокотяга