

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
«27» лютого 2018 року №83-од

**План роботи**

**Гусятинської районної державної адміністрації на березень 2018 року**

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
<b>Питання колегії районної державної адміністрації</b>				
1.	Про стан виконання районної комплексної програми соціальної підтримки малозахищених верств населення «Турбота» на 2016 – 2020 роки та виконання районної програми «Ветеран» на 2015-2018 роки.	Аналіз виконання районних програм	27.03	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
2.	Про звіт <b>Копичинецького</b> міського голови щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади.	Контроль щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади	27.03	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
<b>Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення</b>				
1.	Урочистості з нагоди 204-ї річниці від дня народження Т.Г.Шевченка, відзначення	Відзначення календарних	1 декада місяця	Керівництво району, відділ культури і туризму РДА,

	Шевченківських днів.	свят		Гусятинська селищна рада ОТГ
2.	Участь команди району в інтелектуальній грі "УНІКУМ" ім. Героя АТО Ореста Квача	Реалізація державної молодіжної політики	Протягом місяця	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту спільно з відділом освіти райдержадміністрації
3.	Турнір з футболу, присвячений пам'яті А. Пагора	Вшанування пам'яті колишнього спортсмена	2-3 тижень березня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”
	<b>Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій</b>			
1.	Уроки вшанування пам'яті Т.Г.Шевченка бесіди, вікторини, літературні конкурси «І слово Шевченка буде жити у віках». Виставка-портрет «Тарас Шевченко – України син». Вечір поезії «Спішу у світ Шевченкового слова».	Відзначення шевченківських днів	1 декада березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
2.	Години поезії, вечори-зустрічі з любителями поезії та молодими поетами краю, присвячені Всесвітньому дню поезії.	Відзначення Всесвітнього дня поезії	21 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
3.	Вечір-зустріч з акторами народного аматорського театру поезії «Слово». Театралізовані екскурсії до Міжнародного Дня театру.	Відзначення Міжнародного дня театру	27 березня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації
4.	Оздоровлення дітей пільгових категорій в Українському дитячому центрі «Молода гвардія» м. Одеса та в Міжнародному дитячому центрі «Артек» м. Київ (Пуща-Водиця).	Реалізація державної молодіжної політики	16 березня - 05 квітня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
5.	Першість Гусятинського району з шахів серед юнаків та дівчат.	Популяризація різних видів спорту, підвищення спортивної майстерності	04 та 11 березня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ

				„Колос – спорт для всіх”
6.	Участь в обласних змаганнях серед школярів з шахів «Біла тура».	Популяризація різних видів спорту, підвищення спортивної майстерності	24-25 березня	Сектор у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”
7.	Районний конкурс екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	Популяризація діяльності екологічних агітбригад	13 березня	Відділ освіти райдержадміністрації
8.	Святкування річниці з дня народження владики Григорія Хомишина.	Відзначення видатних діячів Гусятинщини	Протягом місяця	Відділ освіти райдержадміністрації
9.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Протягом місяця	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
10.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення ділового контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації
11.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом).	Апаратне навчання	Протягом місяця	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв’язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
12.	Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики.	Інформування населення про діяльність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та

				зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
13.	Організаційно-методична робота з підготовки та проведення тематичних нарад щодо реалізації основних напрямків роботи щодо модернізації системи теплопостачання, розрахунків за спожиті енергоносії, роботи житлово-комунальної сфери.	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
14.	Консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо соціально-економічного розвитку регіону (за окремим планом).	Консультації з громадськістю	Протягом місяця	Структурні підрозділи райдержадміністрації
15.	Районна та галузеві наради з питань виконання програмних завдань соціально-економічного розвитку району, надходжень до бюджетів у 2018 році (за окремим планом).	Організаційно практичні заходи, направлені на реалізацію основних програмних завдань	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва, фінансове управління райдержадміністрації
16.	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно-правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад.	Здійснення контролю щодо виконання нормативно-правових актів	Упродовж місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
17.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	Робота консультативно-дорадчих органів	Постійно	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
	<b>Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування</b>			

1.	Участь у роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації
2.	Вивчення стану виконання виконавчими органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (згідно окремого графіка).	Здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
3.	Організація виїзних днів прийому громадян за місцем проживання керівництвом районної державної адміністрації.	Прийом громадян за місцем проживання	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад
4.	Організація взаємодії місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо виконання заходів мобілізаційної роботи.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
5.	Уточнення показників бюджету району.	Дотримання фінансової дисципліни	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
6.	Надання практичної допомоги в організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування.	Надання організаційно-практичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
7.	Організація роботи «гарячих» телефонних ліній керівництва районної державної адміністрації (за окремим графіком).	Доступність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації

**Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації**

1.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії.	Аналіз виконання прийнятих зобов'язань	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	Здійснення заходів щодо боротьби зі злочинністю та протидія корупційним діям	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Налагодження контролю за використанням енергоносіїв	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Здійснення контролю за виконанням бюджету району	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.	Здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
6.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	Аналіз суспільно-політичних процесів в районі	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
<b>Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій у вищестоящі органи виконавчої влади</b>				
1.	Доручення від 08.12.2017р. №98 «Про сприяння розвитку сільськогосподарської обслуговуючої кооперації в Тернопільській області»	Контроль за виконанням документів	До 10.03. 2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку

				райдержадміністрації
2.	Розпорядження від 29.05.2015 року №314 «Про заходи щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03.03. 2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА
3.	Доручення від 31.01.2018 року №8 «Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі та області»	Контроль за виконанням документів	До 28.03.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
4.	Розпорядження від 21.04.2017р. №222-од «Про впровадження щомісячної рейтингової оцінки соціально-економічного розвитку районів та міст обласного значення»	Контроль за виконанням документів	До 20.03.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
	<b>Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови РДА</b>			
1.	Доручення від 27.10.2014 року №45 «Про соціальну підтримку сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03.03.2018 року	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
2.	Розпорядження від 15.02.2018р. №64-од «Про забезпечення безпеки дорожнього руху»	Контроль за виконанням документів	До 20.03.2018 року	Районні служби, виконкоми місцевих рад
		<b>Робота з кадрами</b>		
1.	Семінар-навчання з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб,		Протягом місяця	Відділи внутрішньої політики, організаційно-

	сільськими, селищними, міськими головами (за окремим графіком).	Апаратне навчання		аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю; юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
--	---	-------------------	--	--

**Керівник апарату райдержадміністрації**

**О.Й.СЕМЕНЯК**

Л.О.Галиняк  
Т.В.Ганущак







УКРАЇНА

ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 27 лютого 2018 року

сmt Гусятин

№ 83 -од

*Про план роботи районної  
державної адміністрації на  
березень 2018 року*

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту Гусятинської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 18 жовтня 2016 року №350-од, перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2017 року №652-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на березень 2018 року, що додається.

2. Відповідальним виконавцям забезпечити виконання заходів, передбачених планом роботи на березень 2018 року.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

Голова районної  
державної адміністрації

В.С.БАТІГ