

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
«22» січня 2018 року №22-од

План роботи

Гусятинської районної державної адміністрації на лютий 2018 року

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
Питання колегії районної державної адміністрації				
1.	Про виконання сільськогосподарськими підприємствами району договірних умов щодо виплати орендної плати за земельні паї, орендовані у 2017 році, та стан підготовки агроформувань району до проведення комплексу весняно - польових робіт у 2018 році.	Аналіз виконання договірних зобов'язань сільгоспвиробниками та підготовка до проведення комплексу весняно - польових робіт	27.02	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Про підсумки реалізації у 2017 році проектів соціально-економічного розвитку, що фінансувалися за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів.	Аналіз реалізації проектів соціально-економічного розвитку	27.02	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
3.	Про розвиток фізичної культури і спорту в Гусятинському районі.	Аналіз розвитку фізкультури і спорту в районі	27.02	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації

Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення

1.	Заходи до річниці виведення радянських військ з Республіки Афганістан «Біль Афганістану».	Відзначення календарних свят	15 .02	Керівництво району, відділ культури і туризму, управління праці та соціального захисту населення РДА
2.	Заходи з нагоди Дня Героїв Небесної Сотні на тему: «Небесну Сотню, Господи, прийми».	Відзначення календарних свят	20.02	Керівництво району, відділ культури і туризму, управління праці та соціального захисту населення РДА
3.	Заходи з відзначення в районі Дня рідної мови.	Популяризація української мови	21.02	Структурні підрозділи райдержадміністрації

Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій

1.	Участь команди району в обласному турнірі з міні-футболу серед команд учасників антитерористичної операції.	Залучення учасників антитерористичної операції до систематичних занять фізичною культурою та спортом, популяризації міні-футболу, ведення здорового способу життя	10-11 лютого	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
2.	Особисто-командна першість району з настільного тенісу.	Популяризація виду спорту та підвищення спортивної майстерності	2-3 тиждень місяця	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”
3.	Особисто-командна першість району з шашок.	Популяризація виду	2-3 тиждень	Сектор у справах сім'ї,

		спорту та підвищення спортивної майстерності	місяця	молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”
4.	Першість району з міні-футболу на снігу.	Популяризація виду спорту та підвищення спортивної майстерності	3-4 тиждень місяця	Сектор у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”
5.	Участь команди району в обласному турнірі з міні-футболу серед команд інвалідів і ветеранів Афганістану та АТО, присвяченого пам’яті загиблих воїнів у Афганській війні і АТО	Залучення колишніх воїнів-афганців та учасників АТО до систематичних занять фізичною культурою та спортом, популяризації міні-футболу, ведення здорового способу життя	24-25 лютого	Сектор у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”
6.	Відзначення річниці від дня народження І.Пулюя. Літературні читання: «Вчений фізик – Іван Пулюй».	Відзначення історичних постатей	02.02.	Відділ освіти райдержадміністрації
7.	Районний захід «З відданістю Україні в серці», приурочений подвигу українських військовослужбовців у боротьбі за цілісність та незалежність України.	Популяризація подвигу військовослужбовців у боротьбі за цілісність нашої держави	Друга декада місяці	Відділ освіти райдержадміністрації
8.	Засідання комісій, робочих груп, рад, організаційних комітетів та інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (згідно із затвердженими планами роботи).	Робота консультативно-дорадчих органів при райдержадміністрації	Протягом місяця	Заступники голови, працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб
9.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації

	документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за окремим планом).			
10.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом).	Апаратне навчання	Протягом місяця	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
11.	Дні інформування населення району відповідно до затвердженої тематики.	Інформування населення про діяльність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
12.	Організаційно-методична робота з підготовки та проведення тематичних нарад щодо реалізації основних напрямків роботи щодо модернізації системи теплопостачання, розрахунків за спожиті енергоносії, роботи житлово-комунальної сфери.	Надання методичної допомоги	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
13.	Консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо соціально-економічного розвитку регіону (за окремим планом).	Консультації з громадськістю	Протягом місяця	Структурні підрозділи райдержадміністрації
14.	Районна та галузеві наради з питань виконання програмних завдань соціально-економічного розвитку району, надходжень до бюджетів у 2018 році (за окремим планом).	Організаційно практичні заходи, направлені на реалізацію основних програмних завдань	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва, фінансове управління райдержадміністрації

15.	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно- правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної державних адміністрацій, обласної та районної рад.	Здійснення контролю щодо виконання нормативно-правових актів	Упродовж місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
16.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	Робота консультативно-дорадчих органів	Постійно	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

1.	Участь у роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації
2.	Вивчення стану виконання виконавчими органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (згідно окремого графіка).	Здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
3.	Організація виїзних днів прийому громадян за місцем проживання керівництвом районної державної адміністрації.	Прийом громадян за місцем проживання	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад
4.	Організація взаємодії місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо виконання заходів мобілізаційної роботи.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з

				правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
5.	Уточнення показників бюджету району.	Дотримання фінансової дисципліни	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
6.	Надання практичної допомоги в організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування.	Надання організаційно-практичної допомоги	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
7.	Організація роботи «гарячих» телефонних ліній керівництва районної державної адміністрації (за окремим графіком).	Доступність органів виконавчої влади	Протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації
	Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації			
1.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії.	Аналіз виконання прийнятих зобов'язань	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
2.	Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	Здійснення заходів щодо боротьби зі злочинністю та протидія корупційним діям	Протягом місяця	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Налагодження контролю за використанням енергоносіїв	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Здійснення контролю за виконанням бюджету району	Протягом місяця	Фінансове управління райдержадміністрації
5.	Стан виконання завдань, визначених окремими	Здійснення контролю за	Протягом	Відділ діловодства та

	протоколами нарад при голові обласної та районної держадміністрацій.	виконанням прийнятих рішень	місяця	контролю апарату райдержадміністрації
6.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	Аналіз суспільно-політичних процесів в районі	Протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
	Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій у вищестоящі органи виконавчої влади			
1.	Доручення від 08.12.2017р. №98 «Про сприяння розвитку сільськогосподарської обслуговуючої кооперації в Тернопільській області»	Контроль за виконанням документів	До 10.02. 2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
2.	Розпорядження від 29.05.2015 року №314 «Про заходи щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03.02. 2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА
3.	Доручення від 01.02.2016року №10 «Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі та області»	Контроль за виконанням документів	До 28.02.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації
4.	Розпорядження від 06.06.2016р. №356-од «Про обмеження руху великотоннажного автомобільного транспорту»	Контроль за виконанням документів	До 05.02.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом економічного розвитку ЖКГ та будівництва райдержадміністрації

5.	Розпорядження від 24.01.2017р. №30-од «Про реалізацію в області Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки»	Контроль за виконанням документів	До 15.02.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації
6.	Розпорядження від 22.02.2016р. №88-од «Про організацію виконання обласної комплексної програми соціальної підтримки малозахищених верств населення «Турбота» на 2016-2020 роки.	Контроль за виконанням документів	До 10.02.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА
Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови РДА				
1.	Розпорядження від 26.05.2016р. №160-од «Про застосування електронної системи закупівель товарів, робіт і послуг»	Контроль за виконанням документів	До 05.02. 2018 року	Структурні підрозділи РДА, районні служби
2.	Доручення від 27.10.2014 року №45 «Про соціальну підтримку сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в АТО»	Контроль за виконанням документів	До 03.02.2018 року	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
3.	Розпорядження від 29.05.2017р. №270-од «Про забезпечення експлуатаційного утримання вулично-дорожньої мережі району»	Контроль за виконанням документів	До 15.02.2018 року	Структурні підрозділи РДА, виконкоми місцевих рад
	Робота з кадрами			

1.	Засідання конкурсної комісії райдержадміністрації.	Підбір і розстановка кадрів	15 лютого	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
2.	Наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, сільськими, селищними, міськими головами (за окремим графіком).	Апаратне навчання	Протягом місяця	Відділи внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю; юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Керівник апарату райдержадміністрації

О.Й.СЕМЕНЯК

О.М.Боднар
Т.В.Ганущак



УКРАЇНА

ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 26.01. 2018 року

смт Гусятин

№22-од

*Про план роботи районної
державної адміністрації на
лютий 2018 року*

Відповідно до пункту 6 розділу 2 регламенту Гусятинської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 18 жовтня 2016 року №350-од, перспективного плану роботи районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 21 грудня 2017 року №652-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на лютий 2018 року, що додається.

2. Відповідальним виконавцям забезпечити виконання заходів, передбачених планом роботи на лютий 2018 року.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.С.БАТІГ