



**УКРАЇНА**  
**ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**  
**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 27.12.2017 року      смт Гусятин

№669-од

***Про план роботи районної  
державної адміністрації на  
січень 2018 року***

Відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту Гусятинської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 18 жовтня 2016 року №350-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на січень 2018 року, що додається.

2. Відповідальним виконавцям забезпечити виконання заходів, передбачених планом роботи на січень 2018 року.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків та керівника апарату районної державної адміністрації.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**В.С.БАТІГ**

І.В.Гайдук

Н.В.Галябарда

О.Й.Семеняк

О.М.Боднар

Н.В.Назаркевич

О.В.Троян

З.В.Черниш



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
«    » грудня 2017 року № \_\_\_\_\_

**План роботи  
Гусятинської районної державної адміністрації на січень 2018 року**

<b>№</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Питання колегії районної державної адміністрації</b>				
1.	Про виконання районного бюджету за 2017 рік.	30 січня	Фінансове управління райдержадміністрації	
2.	Про підсумки виконання програми соціально - економічного та культурного розвитку району за 2017 рік та проект програми соціально-економічного та культурного розвитку району на 2018 рік.	30 січня	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
3.	Про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до райдержадміністрації протягом 2017 року.	30 січня	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації	
4.	Про сприяння розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та сімейних фермерських господарств в районі.	30 січня	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	
<b>Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення</b>				
1.	Культурно-мистецькі акції з нагоди святкування Нового 2018 року та Різдва Христового. Районний огляд – конкурс фольклорних колективів «Різдвяні дзвони - 2018».	01-19 січня  12 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	

2.	Урочистості з відзначення в районі Дня Соборності України.	22 січня	Керівництво району, відділ культури і туризму райдержадміністрації	
3.	Заходи з нагоди відзначення Дня пам'яті Героїв Крут.	29 січня	Керівництво району, відділ культури і туризму райдержадміністрації	
<b>Заходи структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, організацій</b>				
1.	Традиційний районний огляд – конкурс зимового фольклору „Різдвяні дзвони -2018”.	12 січня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	
2.	Обласна державно-громадська операція «Підліток. Зима. Канікули.».	Упродовж місяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації спільно з районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Гусятинським відділенням поліції	
3.	Нарада з економічними службами промислових підприємств району щодо уточнення програмних показників на 2018 рік.	16 січня	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства і будівництва райдержадміністрації	
4.	Відкрита першість району з лижних перегонів "Гусятинська сніжинка".	Третя декада місяця	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”	
5.	Особисто-командна першість району з шахів.	Друга декада місяця	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації спільно з ГРКП ФСТ „Колос – спорт для всіх”	
6.	Вивчення роботи та надання методичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань ведення діловодного контролю та організації виконання розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій (за	протягом місяця	Відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації	

	окремим планом).			
7.	Дні інформування населення району «День Соборності України – чергова сходінка до її незалежності», « На Аскольдовій могилі України цвіт» ( до 100-річчя бою під Крутами)	22 січня  29 січня	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв’язків з громадськістю апарату райдержадміністрації	
8.	Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації (за окремим планом).	протягом місяця	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	
<b>Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування</b>				
1.	Участь в роботі виконкомів, сесій сільських, селищних, міських рад.	протягом місяця	Заступники голови, керівники управлінь та відділів райдержадміністрації.	
2.	Організація виїзних днів прийому громадян за місцем проживання керівництвом районної державної адміністрації.	протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації спільно з виконками місцевих рад	
3.	Надання практичної допомоги в організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування.	протягом місяця	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації	
<b>Засідання дорадчих органів при районній державній адміністрації, оргкомітетів, наради за участю голови, заступників голови райдержадміністрації</b>				
1.	Районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	Друга декада місяця	Перший заступник голови райдержадміністрації	
2.	Районної комісії щодо звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу, від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг)	В міру поступлен ня заяв	Заступник голови райдержадміністрації, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	
3.	Районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії	Третя	Перший заступник голови	

		декада місяця	райдержадміністрації	
4.	Районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Один раз в місяць	Голова райдержадміністрації	
5.	Районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Перша декада місяця	Перший заступник голови райдержадміністрації	
6.	Районного конкурсного комітету з організації та проведення конкурсів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Гусятинського району	Згідно поступлен ня заяв	Перший заступник голови райдержадміністрації	
7.	Районної міжвідомчої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати	Один раз в місяць	Перший заступник голови райдержадміністрації	
8.	Комісії з питань альтернативної (невійськової) служби	Згідно поступлен ня заяв	Заступник голови райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	
9.	Районної комісії щодо розгляду конфліктних ситуацій, які виникають при призначенні державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та призначенні субсидій	Раз в місяць	Заступник голови райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	
10.	Районної комісії щодо призначення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	Два рази в місяць	Заступник голови райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	
11.	Надзвичайної протиепізоотичної комісії при райдержадміністрації	При потребі	Перший заступник голови райдержадміністрації	

12.	Постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при районній державній адміністрації	В міру накопичення заяв	Голова райдержадміністрації, відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації	
13.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації	При потребі, але не менше один раз в місяць	Голова райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації	
14.	Засідання організаційного комітету з нагоди відзначення Дня Соборності України	03,17 січня	Заступник голови, працівники відділу внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації	
15.	Наради керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, управлінь, установ та організацій з вирішення завдань поточної роботи (за окремим планом або за потребою).	протягом місяця	Керівництво райдержадміністрації, відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації	

**Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій у вищестоящі органи виконавчої влади**

1.	Доручення від 08.12.2017р. №98 «Про сприяння розвитку сільськогосподарської обслуговуючої кооперації в Тернопільській області»	До 10.01. 2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації	
2.	Розпорядження від 29.05.2015 року №314 «Про заходи щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників АТО»	До 03.01. 2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з управлінням праці та соціального захисту населення РДА	

3.	Доручення від 01.02.2016року №10 «Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі та області»	До 28.01.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації	
4.	Розпорядження від 06.06.2016р. №356-од «Про обмеження руху великотоннажного автомобільного транспорту»	До 20.01.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом економічного розвитку ЖКГ та будівництва райдержадміністрації	
5.	Розпорядження від 24.01.2017р. №30-од «Про реалізацію в області Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020роки»	До 15.01.2018 року	Відділ діловодства і контролю апарату спільно з відділом внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації	

**Перелік нормативних документів, по яких вимагається подання інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови РДА**

1.	Розпорядження від 26.05.2016р. №160-од «Про застосування електронної системи закупівель товарів, робіт і послуг»	До 05.01.2018 року	Структурні підрозділи райдержадміністрації, районні служби	
2.	Доручення від 27.10.2014 року №45 «Про соціальну підтримку сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в АТО»	До 03.01.2018 року	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми місцевих рад	
3.	Розпорядження від 29.05.2017р. №270-од «Про забезпечення експлуатаційного утримання вулично-дорожньої мережі району»	До 15 числа	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми місцевих рад	



**Питання для вивчення з наступним інформуванням по них голови, заступників голови райдержадміністрації**

1.	Про виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та проведення розрахунків за спожиті енергоносії.	щотижнево	Фінансове управління райдержадміністрації	
2.	Про стан виконання нормативно-правових актів щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією.	щотижнево	Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації	
3.	Про дотримання граничних рівнів споживання електроенергії, газу та розрахунки за енергоносії.	Протягом місяця	Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
4.	Стан виконання надходжень до місцевих бюджетів.	Третя декада місяця	Фінансове управління райдержадміністрації	
5.	Про додержання місцевими органами самоврядування законодавства щодо профілактики правопорушень та соціальний захист неповнолітніх.	протягом кварталу	Відділ освіти, служба у справах дітей райдержадміністрації	
6.	Стан виконання завдань, визначених окремими протоколами нарад при голові облдержадміністрації та райдержадміністрації.	щотижнево	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації	
7.	Стан суспільно-політичної ситуації та аналіз політичних настроїв населення в районі.	протягом місяця	Відділ внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації	
<b>Робота з кадрами</b>				
1.	Апаратне навчання	Третя декада місяця	Керівник апарату райдержадміністрації	

**Керівник апарату райдержадміністрації**

**О.Й.СЕМЕНЯК**

О.М.Боднар  
Т.В.Ганущак

## ДОВІДКА

**про погодження проекту розпорядження голови райдержадміністрації  
«Про план роботи районної державної адміністрації на січень 2018 року»**

Проект розпорядження розроблено відділом внутрішньої політики, організаційно-аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату районної державної адміністрації відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту Гусятинської районної державної адміністрації та погоджено:  
без зауважень

Перший заступник голови  
райдержадміністрації

І.В.Гайдук

Заступник голови райдержадміністрації

Н.В.Галябарда

Керівник апарату райдержадміністрації

О.Й.Семеняк

Начальник відділу юридичної роботи  
та управління персоналом апарату  
райдержадміністрації

Н.В.Назаркевич

Начальник відділу діловодства і контролю  
апарату райдержадміністрації  
Завідувач сектору оборонної,  
мобілізаційної роботи та взаємодії  
з правоохоронними органами  
апарату райдержадміністрації

О.В.Троян

З.В.Черниш

**В.о.начальника відділу внутрішньої політики,  
організаційно-аналітичної роботи та зв'язків  
з громадськістю апарату  
райдержадміністрації**

**О.М.Боднар**

**Пояснювальна записка**  
**до проекту розпорядження голови райдержадміністрації «Про план**  
**роботи районної державної адміністрації на січень 2018 року»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження**

Відповідно до відповідно до пункту 6 розділу 2 Регламенту Гусятинської районної державної адміністрації

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Метою даного розпорядження є створення умов для послідовної та узгодженої діяльності структурних підрозділів, апарату райдержадміністрації.

**3. Правові аспекти**

Проект розпорядження розроблено відповідно до статей 6, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», та пункту 6 розділу 2 Регламенту Гусятинської районної державної адміністрації

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація даного розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат.

**5. Позиція заінтересованих органів**

Даний проект розпорядження стосується структурних підрозділів та апарату райдержадміністрації щодо послідовної та узгодженої діяльності.

**6. Регіональний аспект**

Проект розпорядження зачіпає актуальні питання, пов'язані із здійсненням заходів із соціально-економічного розвитку району або окремих її адміністративно-територіальних одиниць, функціонуванням галузей господарського комплексу та розв'язанням проблем у соціальній сфері, поліпшенням діяльності місцевих органів виконавчої влади, їх взаємодією з органами місцевого самоврядування, які потребують розгляду на засіданнях колегії, нарадах за участю голови райдержадміністрації або його заступників, та вжиттям додаткових заходів;

- основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю.

**7. Запобігання корупції**

У проекті розпорядження відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики корупційних правопорушень.

**8. Громадське обговорення**

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

**9. Прогноз результатів**

Виконання завдань, передбачених планом, сприятиме послідовній та злагодженій роботі структурних підрозділів та апаратом райдержадміністрації спільно з районними службами та органами місцевого самоврядування.

**В.о.начальника відділу внутрішньої політики,  
організаційно-аналітичної роботи та зв'язків  
з громадськістю апарату  
райдержадміністрації**

**О.М.Боднар**