

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління праці та соціального захисту населення Бучацької районної державної адміністрації
від 28 жовтня 2019 року № 28 - од

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -
заступника начальника відділу автоматизованої обробки інформації та
контролю за призначенням і виплатою соціальних виплат
управління праці та соціального захисту населення
Бучацької районної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1.Організовує, спрямовує та координує роботу з комп'ютерною технікою безпосередніх виконавців у структурних підрозділах управління.</p> <p>2.Впроваджує і здійснює технічне забезпечення функціонування автоматизованої інформаційної системи (AIC).</p> <p>3.Забезпечує ведення та функціонування єдиної інформаційно-аналітичної системи соціального захисту населення (ІАССЗН), Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики.</p> <p>4.Підтримує технологію роботи з базами даних.</p> <p>5.Здійснює контроль за роботою програмних засобів з своєчасного та повного призначення соціальних виплат та компенсацій.</p> <p>6.Формує відомості нарахувань по видах, перевіряє повноту та достовірність цих нарахувань та готує інформацію щодо нарахованих грошових коштів соціальної допомоги всіх видів, компенсацій та пільг.</p> <p>7.Забезпечує передачу до Центру по нарахуванню та контролю за здійсненням соціальних виплат департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації бази для здійснення друку</p>

	<p>виплатних документів та для здійснення синхронізації з пенсійною базою.</p> <p>8.Забезпечує формування та друк виплатних документів з усіх видів соціальних допомог, пільг та компенсацій в департаменті соціального захисту населення.</p> <p>9.Проводить підготовку даних про нараховані суми допомог та компенсацій.</p> <p>10.Забезпечує доступ до документації по діалогових ПТК та вчасне її оновлення.</p> <p>11.Контролює ведення та впровадження АРМів по веденню АІС.</p> <p>12. Забезпечує здійснення автоматизованої звірки з постачальниками послуг на підставі отриманих від них щомісячних звітів щодо послуг, наданих одержувачам, які мають право на відповідні пільги, в електронному вигляді з відомостями, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.</p> <p>13.Створює спеціалістам підприємств-надавачів послуг умови для формування файлів звірки інформації по нарахованих пільгах.</p> <p>14.Забезпечує формування та подання у встановлені терміни податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку одержувачів державних соціальних допомог.</p> <p>15.Забезпечує та здійснює ведення персоніфікованого обліку одержувачів допомог для зарахування їм періодів до страхового стажу та нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за окремі категорії застрахованих осіб.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 5500 гривень, надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає

<p>конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим</p>
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Строк подання інформації: до 17.00 год. 06 листопада 2019 року</p>	
Додаткові (необов'язкові документи)	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	12 листопада 2019 року, початок об 11.00 год. за адресою: вул. Агнона, 3, м. Бучач, Тернопільська область, 48400.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кулик Світлана Богданівна, телефон:(03544) 2 21 67, e-mail: buchach@sobes-ter.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3.	Володіння державною	Вільне володіння державною мовою

	мовою	
4.	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, лідерські якості, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, обчислювальне мислення, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді, діалогове спілкування (письмове і усне), навички управління, навички контролю, вміння розподіляти роботу, вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, стійкість, вміння уступати, адаптивність, вміння вести перемовини, організаторські здібності, навички наставництва, стресостійкість, вимогливість, оперативність.
2.	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, креативність, ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, чуйність, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, автономність, неупередженість, гнучкість, наступність.
3.	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навик роботи з інформаційно - пошуковими системами мережі Інтернет.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи	- Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про інформацію»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

	<p>державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Про захист персональних даних»; - Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»; - Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; - Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»; - Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; - Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»; - Закону України «Про електронні довірчі послуги»; - Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, що стосуються діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, соціального захисту населення.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------