

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ

Відділ культури і туризму Підгасцької районної державної адміністрації

(найменування головного розпорядника)

Наказ

Відділ культури і туризму Підгасцької районної державної адміністрації та  
фінансового управління Підгасцької районної державної адміністрації від  
11 лютого 2019 р. № 16-од/04-од

## Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. ( 1000000 ) Відділ культури і туризму Підгасцької районної державної адміністрації  
(код) (найменування головного розпорядника)
2. ( 1010000 ) Відділ культури і туризму Підгасцької  
(код) (найменування відповідального виконавця)
3. ( 1014030 ) ( 0824 ) Забезпечення діяльності бібліотек  
(код) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 2761900 гривень , у тому числі загального фонду – 2756900 гривень та спеціального фонду – 5000 гривень .
5. Підстави для виконання бюджетної програми  
Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закон України "Про культуру" від 14.12.2010 року №2778-VI, Закон України "Про бібліотеку і бібліотечну справу" від 27.01.1995 року №32/95-ВР, Наказ Міністерства Фінансів України та Міністерства культури України від 01.10.2010 року № 1150/41 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників і їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Культура", Наказ Міністерства Фінансів України від 26.08.2014 року №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання місцевих бюджетів зі змінами та доповненнями внесеними рішеннями МФУ від 30.09.2016 року", рішення сесії районної ради від 18 грудня 2018 року №268 "Про районний бюджет на 2019 рік"
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики

### 7. Мета бюджетної програми

Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

### 8. Завдання бюджетної програми



Завдання	
№ з/п	
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

Напрями використання бюджетних коштів				
№ з/п		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням	2 756 900	5 000	2 761 900
	Усього	2 756 900	5 000	2 761 900

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Найменування місцевої / регіональної програми			
№ з/п		Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4
	Усього		5

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
	кількість установ (бібліотек)	од.	Мережа штатів і контингентів	1,00		1,00
	середнє число окладів (ставок) - усього	од.	Штатний розпис, мережа	27,00		27,00
	середнє число окладів (ставок) керівних працівників	од.	Штатний розпис, мережа	1,00		1,00
	середнє число окладів (ставок) спеціалістів	од.	Штатний розпис, мережа	22,50		22,50
	середнє число окладів (ставок) робітників	од.	Штатний розпис, мережа	1,00		1,00
	середнє число окладів (ставок) обслуговуючого та технічного персоналу	од.	Штатний розпис, мережа	2,50		2,50
2	продукту					
	число читачів	тис.осіб	Стат.зв. 6-НК	13,50		13,50
	бібліотечний фонд	тис.примірників	Дані управлінського обліку	304,90		304,90
	бібліотечний фонд	тис.грн.	Дані управлінського обліку	885,99		885,99
	поповнення бібліотечного фонду	тис.примірників	Дані управлінського обліку	0,50		0,50



	поповнення бібліотечного фонду	тис.грн.	Дані управлінського обліку	137,50		137,50
	списання бібліотечного фонду	тис.примірників	Дані управлінського обліку	1,00		1,00
	списання бібліотечного фонду	тис.грн.	Дані управлінського обліку	1,50		1,50
	кількість книговидач	од.	Стат. зв. 6-НК	230500		230500
3	ефективності					
	кількість книговидач на одного працівника (ставку)	од.	Розрахунок	8537,00		8537,00
	середні затрати на обслуговування одного читача	грн.	Розрахунок	204,00		204,00
	середні витрати на придбання одного примірника книжок	грн.	Розрахунок	275,00		275,00
4	якості					
	динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	%	Розрахунок	108		108
	динаміка збільшення кількості книговидач у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	%	Розрахунок	103		103

Начальник відділу культури і туризму Підгасцької районної державної адміністрації

Олександра ГАЙВА

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління Підгасцької районної державної адміністрації

Ольга ПОЛЯЧУК

(підпис)

(підпис)