



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Від _____ 20 __ року

№ _____

***Про утворення комісії з питань
оцінки вартості, вирішення
питання щодо використання,
місця та строку зберігання
дарунків, одержаних
уповноваженою особою як
подарунки районній державній
адміністрації***

Відповідно до статей 6 та 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статей 3 та 23 Закону України “Про запобігання корупції”, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року №1195 “Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям”, у зв'язку з кадровими змінами та реорганізацією структури районної державної адміністрації:

1. Утворити комісію з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних уповноваженою особою як подарунки районній державній адміністрації (далі - комісія) у складі, що додається.

2. Затвердити Положення про комісію з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних уповноваженою особою як подарунки районній державній адміністрації (додається).

КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 4/02-07/1 від 08.10.2020

Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000F3225200DEDD9101
Підписувач ЯСІНОВСЬКИЙ ВАСИЛЬ АНДРІЙОВИЧ
Дійсний з 03.06.2020 15:27:35 по 03.06.2021 23:59:59



3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 серпня 2012 року № 529-од “Про утворення комісії”.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

Голова адміністрації

Василь ЯСІНОВСЬКИЙ

Василь Хортик

Світлана Федишена

Катерина Калітка

Ірина Студенна

Світлана Матвіюк

Додаток

до розпорядження голови
районної державної адміністрації
№ _____

Склад

**комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості
використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних
уповноваженою особою як подарунки районній державній
адміністрації**

ЯСІНОВСЬКИЙ
Василь Андрійович

- голова районної державної
адміністрації, голова комісії

ХОРТИК
Василь Володимирович

- заступник голови районної державної
адміністрації, заступник голови комісії

КАЛІТКА
Катерина Володимирівна

- головний спеціаліст апарату районної
державної адміністрації, секретар
комісії

Члени комісії:

БЕРЕЗОВСЬКИЙ
Роман Борисович

- начальник відділу інфраструктури,
економіки та цивільного захисту
районної державної адміністрації

КАЗМІРУК
Ірина Миколаївна

- начальник фінансового управління
районної державної
адміністрації

СТУДЕННА
Ірина Юріївна

- головний спеціаліст-юрисконсульт
апарату районної державної
адміністрації

ПАРХУТА
Лія Миколаївна

- завідувач сектору фінансової
діяльності-головний бухгалтер апарату
районної державної адміністрації

ФЕДИШЕНА
Світлана Іванівна

- керівник апарату районної державної
адміністрації

**Керівник апарату
адміністрації**

Світлана ФЕДИШЕНА

Катерина Калітка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо
можливості використання, місця та строку зберігання дарунків,
одержаних уповноваженою особою як подарунки районній державній
адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 23 Закону України “Про запобігання корупції” та Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195.

2. Положення визначає правовий статус, порядок створення, завдання та організаційні засади діяльності Комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків одержаних уповноваженою особою як подарунки районній державній адміністрації (далі - Комісія).

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. Порядок створення та організація діяльності Комісії

1. Комісія створюється для оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних уповноваженою особою як подарунки районній державній адміністрації.

2. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб.

У разі вирішення питання про відчуження, передачу в оренду, страхування дарунка, коли необхідно визначити його ринкову вартість, проводиться незалежна оцінка шляхом залучення до Комісії суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання, визначеного Законом України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.

3. Комісія може залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості дарунка.

4. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації. Голова Комісії та секретар призначаються головою райдержадміністрації.

5. Голова Комісії організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій.

6. Зміни до складу Комісії вносяться за поданням голови Комісії головою райдержадміністрації.

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби.

7. Комісія проводить засідання протягом місяця з дня передачі уповноваженою особою дарунка матеріально відповідальній особі.

8. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

10. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засідання її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

11. Комісія приймає рішення, виходячи з наявних, наданих уповноваженою особою документів, акта приймання-передачі, враховуючи думку експертів та фахівців.

12. Рішення Комісії у триденний строк з моменту прийняття затверджується головою райдержадміністрації.

III. Основні завдання Комісії

Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії

1. Основними завданнями Комісії є:

- оцінка вартості дарунка;
- вирішення питання можливості використання дарунка;
- визначення місця зберігання дарунка;
- вирішення строку зберігання дарунка.

2. Голова Комісії:

- веде засідання Комісії;
- вносить на розгляд голови райдержадміністрації пропозиції щодо змін у складі Комісії;
- засвідчує своїм підписом документи, що складаються за результатами проведення засідань;
- забезпечує відповідно до законодавства зберігання документів щодо оцінки вартості дарунка.

3. Секретар Комісії:

- веде та оформляє протоколи засідань Комісії;
- забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;

— за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

4. Члени комісії:

- мають право на занесення своєї думки до протоколів засідань Комісії;
- зобов'язані додержуватись норм законодавства, Положення про Комісію;
- об'єктивно та неупереджено вирішують питання щодо оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка.

**Керівник апарату
адміністрації**

Світлана ФЕДИШЕНА

Катерина Калітка