



ЗБАРАЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 17 серпня 2017 року м. Збараж

№ 385-09

Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду районного бюджету

Відповідно до статті 24 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 415 "Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету" (із змінами), на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10 липня 2017 року № 394-од "Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду обласного бюджету":

1. Затвердити Порядок використання коштів резервного фонду районного бюджету (далі - Порядок), що додається.

2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади та виконавчим комітетам Збаразької міської, Вишнівецької селищної та сільським радам забезпечити додержання Порядку, затвердженого цим розпорядженням.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження доручити першому заступникові голови районної державної адміністрації ГОЛОВАТЮКУ Ю.П.

**Голова районної державної
адміністрації**

А.Я. КАЧКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

17.08.2017

№ 385-09

П О Р Я Д О К **використання коштів резервного фонду районного бюджету**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає напрями використання коштів резервного фонду районного бюджету і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів з резервного фонду районного бюджету та звітуванням про їх використання.

2. Резервний фонд районного бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту районного бюджету.

3. Обсяг коштів резервного фонду районного бюджету щороку затверджується рішенням районної ради про районний бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

4. Обсяг резервного фонду районного бюджету не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду районного бюджету.

5. Розподіл бюджетних призначень резервного фонду районного бюджету здійснюється на підставі розпорядження голови районної державної адміністрації.

II. Напрями та умови використання коштів резервного фонду обласного бюджету

6. Кошти резервного фонду районного бюджету можуть використовуватися на здійснення:

1) заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

2) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

3) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів районного бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту районного бюджету, тобто на момент затвердження районного бюджету не було визначених законодавчими актами, рішеннями районної ради, розпорядженнями голови районної державної адміністрації підстав для проведення таких заходів.

До таких заходів не можуть бути віднесені заходи, перелік яких визначено пунктом 7 Порядку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. №415.

7. За рахунок коштів резервного фонду районного бюджету можуть відшкодовуватись витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості, яка виникла станом на 01 січня поточного року бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з районного бюджету не були проведені частково, про що видається відповідне розпорядження голови районної державної адміністрації.

8. Розпорядження голови районної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету видається тільки у межах встановлених призначень на цю мету в районному бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

9. Кошти з резервного фонду районного бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у розпорядженні голови районної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету.

Кошти з резервного фонду районного бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників коштів районного бюджету лише на умовах повернення.

Умови повернення коштів до районного бюджету, виділених з резервного фонду районного бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або одержувачем коштів.

III. Подання на розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету

10. Звернення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету подаються голові районної державної адміністрації:

1) структурними підрозділами райдержадміністрації (стосовно підприємств, установ і організацій), щодо яких районною радою делеговані повноваження із забезпечення галузевої політики;

2) органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами щодо об'єктів комунальної власності відповідних територіальних громад, підприємствах, організаціях та установах інших форм власності, що знаходяться на відповідних територіях.

11. Звернення органів місцевого самоврядування згідно з підпунктом 2 пункту 10 цього Порядку приймаються до розгляду у разі відсутності або недостатності коштів підприємств, резервних коштів відповідних місцевих бюджетів для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій.

12. У зверненні на ім'я голови районної державної адміністрації зазначається:

1) напрям використання коштів резервного фонду районного бюджету з відповідними обґрунтуваннями;

- 2) головний розпорядник бюджетних коштів, по видатках на здійснення яких пропонується виділити кошти з резервного фонду районного бюджету;
- 3) обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду районного бюджету, в тому числі на умовах повернення;
- 4) підстави для здійснення заходів за рахунок районного бюджету;
- 5) інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел (резервних фондів місцевих бюджетів, власних коштів підприємств, страхових винагород тощо) та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду районного бюджету не будуть виділені.

13. До звернення обов'язково додаються:

- 1) розрахунки обсягу коштів, які пропонуються виділити з резервного фонду районного бюджету;
- 2) перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру та інших заходів за формою згідно з додатком до цього Порядку;
- 3) документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування пояснення заявника про причини не проведення страхування);
- 4) інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду районного бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікованих ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру та інших заходів.
- 5) у разі необхідності виділення коштів з резервного фонду районного бюджету за напрямками, передбаченими у підпункті 1 пункту 6 цього Порядку, до звернення обов'язково додаються:

- 1) акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
- 2) узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт з висновками експертів;
- 3) експертний висновок районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій щодо рівня надзвичайної ситуації на підставі матеріалів обстежень на місці події та висновків відповідних органів.

14. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду районного бюджету на цілі, передбачені у пункті 7 цього Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

15. Районна державна адміністрація не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення управлінню економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації та фінансовому управлінню райдержадміністрації про розгляд звернення та підготовку пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету. До виконання доручення у разі необхідності можуть залучатися інші структурні підрозділи райдержадміністрації та територіальні підрозділи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

У разі потреби, районна державна адміністрація дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

1) районному відділу управління Державної служби України надзвичайних ситуацій у Тернопільській області, комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при райдержадміністрації щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайної, ситуації техногенного та природного характеру за їх рівнями;

2) відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та державної реєстрації райдержадміністрації щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок резервного фонду районного бюджету;

3) управлінню економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та необхідних для їх відшкодування коштів;

4) іншим зацікавленим територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади.

У разі, коли термін виконання доручення не вказано, структурні підрозділи райдержадміністрації визначені підпунктами 1, 2, 3, 4 в цьому пункті, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки в управління економічного та агропромислового розвитку та фінансове управління райдержадміністрації.

16. У разі необхідності виділення коштів за напрямками, передбаченими у підпунктах 1 і 2 пункту 6 цього Порядку, голова районної державної адміністрації направляє звернення на розгляд місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при райдержадміністрації для підготовки пропозицій щодо доцільності виділення коштів з резервного фонду районного бюджету.

17. Фінансове управління райдержадміністрації розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду районного бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду районного бюджету та надає їх у тижневий термін управлінню економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації.

18. Управління економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади в районі згідно з пунктом 15 цього Порядку, на основі рішення місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при райдержадміністрації за напрямками, передбаченими у підпунктах 1 і 2 пункту 6 цього Порядку і пропозицій фінансове управління райдержадміністрації робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду

районного бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду районного бюджету.

19. У разі недотримання заявником вимог, встановлених пунктами 6-14 цього Порядку, відповідальний виконавець, визначений у дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення, повертає звернення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення та надає інформацію про це керівництву районної державної адміністрації.

У разі, коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду районного бюджету відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в районному бюджеті для резервного фонду, управління економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації невідкладно повідомляє про це керівництво районної державної адміністрації та фінансове управління райдержадміністрації.

IV. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету

20. Управління економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації є відповідальним за підготовку та подання проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду районного бюджету управління економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації готує відповідний проект розпорядження голови районної державної адміністрації, в якому визначаються:

- 1) головний розпорядник бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду районного бюджету;
- 2) напрям використання коштів з резервного фонду районного бюджету;
- 3) обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду районного бюджету;
- 4) умови повернення коштів, виділених з резервного фонду районного бюджету.

21. Управління економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації погоджує проект розпорядження голови районної державної адміністрації про виділення коштів із резервного фонду районного бюджету з фінансовим управлінням райдержадміністрації і подає його в установленому порядку на розгляд керівництву районної державної адміністрації.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям) проект розпорядження голови райдержадміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету управлінням економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації готується і подається на підставі прогнозних розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду районного бюджету, з наступним оформленням цього проекту у двотижневий термін в установленому порядку.

22. Голова районної державної адміністрації видає розпорядження про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету виключно за наявності

висновків управління економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації, фінансового управління райдержадміністрації та (у разі виділення коштів за напрямками, передбаченими підпунктами 1 і 2 пункту 6 цього Порядку) рішення місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при райдержадміністрації.

23. У разі потреби за дорученням голови районної державної адміністрації термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету може бути скорочено.

V. Виділення коштів з резервного фонду районного бюджету, ведення обліку та звітності

24. Після видання розпорядження голови районної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету:

1) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню райдержадміністрації коди економічної та програмної класифікації видатків та кредитування бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

2) фінансове управління райдержадміністрації закріплює за видатками код програмної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду районного бюджету, затвердженого зазначеним розпорядженням і вносить в установленому порядку зміни до розпису районного бюджету.

25. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису районного бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

26. Управління Державної казначейської служби України в Збаразькому районі після внесення змін до розпису районного бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду районного бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти резервного фонду районного бюджету, управлінню Державної казначейської служби України в Збаразькому районі переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погодженого з управління економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації та фінансовим управлінням райдержадміністрації, а у разі потреби з відділом містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та державної реєстрації райдержадміністрації, та копії договору про повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

27. Управління економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації веде реєстр та проводить моніторинг виданих розпоряджень голови районної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду

районного бюджету і щомісяця інформує голову районної державної адміністрації про витрачання цих коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів (одержувачі бюджетних коштів) щокварталу не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надають управлінню економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації інформацію щодо залишків коштів резервного фонду районного бюджету на їх рахунках у розрізі кодів тимчасової (функціональної та/або програмної) класифікації видатків з резервного фонду районного бюджету, та пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду районного бюджету.

За результатами аналізу фактичних залишків резервного фонду районного бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) управління економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації у разі необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд керівництва районної державної адміністрації проект розпорядження голови районної державної адміністрації про зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду районного бюджету.

28. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду районного бюджету, подають управлінню економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації, фінансовому управлінню райдержадміністрації, управлінню Державної казначейської служби України в Збаразькому районі звіт про використання коштів відповідно до переліку робіт або інших заходів відповідно до пункту 26 цього Порядку, а у разі виділення коштів з резервного фонду районного бюджету на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до районного бюджету.

29. Управління Державної казначейської служби України в Збаразькому районі готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду районного бюджету і подає фінансовому управлінню райдержадміністрації і управлінню економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації щомісяця не пізніше 25 числа наступного періоду.

30. Додатково кошти з резервного фонду районного бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду районного бюджету та подання управлінню економічного та агропромислового розвитку райдержадміністрації та фінансовому управлінню райдержадміністрації звіту про їх цільове використання.

31. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду районного бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі виявлення за результатами проведення ревізій (перевірок) фактів нецільового використання коштів резервного фонду районного бюджету та неповернення їх до районного бюджету управління Західного офісу Держаудитслужби в Тернопільській області порушує перед управлінням Державної казначейської служби України в Збаразькому районі питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду районного бюджету та інформує про це головного розпорядника бюджетних коштів та районну державну адміністрацію.

На підставі актів ревізій (перевірок), складених відповідно до чинного законодавства, управління економічного та агропромислового розвитку

райдержадміністрації готує та подає в установленому порядку на розгляд керівництва районної державної адміністрації проект розпорядження щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду районного бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

У разі неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду районного бюджету районна державна адміністрація повідомляє про це управління Західного офісу Держаудитслужби в Тернопільській області, яке виявило факт нецільового використання коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів щомісяця надають інформацію про повернення коштів, виділених з резервного фонду районного бюджету на умовах повернення у фінансове управління райдержадміністрації.

О.І. МАРХИВКА

**Виконувач обов'язків керівника апарату,
начальник загального відділу апарату
райдержадміністрації**

Додаток
до Порядку
(підпункт 2 пункт 13)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова місцевої комісії з питань
техногенно-екологічної безпеки
та надзвичайних ситуацій при
райдержадміністрації

(підпис, ініціали, прізвище)

М.П.

ПЕРЕЛІК

Невідкладних (першочергових) робіт (заходів) з ліквідації надзвичайної ситуації
(пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій)

№ з/п	Перелік першочергових робіт (заходів)	Вартість робіт, тис.гривень	Джерела фінансування, тис. гривень			Розпорядник коштів
			Резервний фонд районного бюджету	Резервний фонд місцевого бюджету	Інші джерела	
1.						
2.						
3.						

Керівник структурного підрозділу райдержадміністрації-
головний розпорядник коштів

(підпис, ініціали, прізвище)

М.П.

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління економічного
та агропромислового розвитку
райдержадміністрації

(підпис, ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Начальник фінансового управління
райдержадміністрації

(підпис, ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу містобудування, архітектури,
житлово-комунального господарства та
державної реєстрації райдержадміністрації

(підпис, ініціали, прізвище)