



ЗБАРАЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 08 серпня 2017 року м. Збараж

№ 367-09

***Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантної посади
державної служби у Збаразькій
районній державній адміністрації***

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України “Про державну службу”, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади завідувача сектору державної реєстрації – державного реєстратора відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та державної реєстрації Збаразької районної державної адміністрації та затвердити умови його проведення згідно з додатком.

2. Відділу державної служби, взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації (ДРІБНІЦОВА О.М.) забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та направлення матеріалів про проведення конкурсу у міжрегіональне управління Нацдержслужби України у Тернопільській області у встановленому порядку.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної
адміністрації**

А.Я. КАЧКА

Додаток

до розпорядження голови
райдержадміністрації

08.08.2017 №369-02

**Умови проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади завідувача сектору державної реєстрації –
державного реєстратора відділу містобудування, архітектури, житлово-
комунального господарства та державної реєстрації Збаразької районної
державної адміністрації
(майдан І. Франка, 1, м. Збараж Тернопільської області, 47302)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечує проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;- забезпечує ведення державного реєстру речових прав на нерухоме майно;- забезпечує взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;- забезпечує прийом та видачу документів, пов'язаних з проведенням державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, надання відомостей з державного реєстру прав на нерухоме майно;- забезпечує формування та ведення реєстраційних справ;- виконує інші завдання відповідно до посадової інструкції
Умови оплати праці	посадовий оклад 3 850 гривень та інші виплати відповідно до Закону України "Про державну службу"
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі та строки їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме довільної форми.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що щодо неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України про очищення влади та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.4. Копія (копії) документів про освіту.5. Заповнена особова картка встановленого зразка.6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (електронна версія, подана на сайт НАЗК).7. Посвідчення про вільне володіння державною мовою. <p>Строк подання документів – 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: Збаразька районна державна адміністрація, майдан І.Франка,1, м. Збараж Тернопільської області , 47302</p>

Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс буде проведено 14 вересня 2017 року о 10 годині за адресою: Збаразька районна державна адміністрація, майдан І.Франка,1, м. Збараж Тернопільської області, 47302
Прізвище, ім'я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	ДРІБНІЦОВА Ольга Михайлівна, тел.моб. (097) 5644963, zba.drb@ukr.net

Вимоги до професійної компетентності

№ з/п	Загальні вимоги	
1.	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	спеціаліст, магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках)	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше одного року
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1.	Знання законодавства	знання Конституції України, законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції"
2.	Професійні знання	знання законів України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань"
3.	Лідерство	вміння обґрунтувати власну позицію, ведення ділових переговорів, досягнення кінцевих результатів
4.	Прийняття ефективних рішень	аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів, вміння вирішувати комплексні завдання
5.	Комунікації та взаємодія	вміння ефективної комунікації та публічних виступів, відкритість
6.	Впровадження змін	здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, оцінка ефективності здійснених змін
7.	Управління організацією роботи та персоналом	організація і контроль роботи, вміння працювати з командою та керувати нею, мотивування, оцінка та розвиток підлеглих, вміння розв'язання конфліктів
8.	Особистісні компетенції	аналітичні здібності, дисципліна і системність, дипломатичність і гнучкість, самоорганізація і орієнтація на розвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях

**Виконувач обов'язків керівника апарату,
начальник загального відділу апарату
районної державної адміністрації**

О.І. МАРХИВКА