



УКРАЇНА

**ЗБАРАЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 19 вересня 2017 року м. Збараж

№ 314-од

***Про Положення про уповноважену
особу з питань запобігання
та виявлення корупції
районної державної адміністрації***

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 р. № 706 "Питання запобігання та виявлення корупції" (зі змінами та доповненнями), враховуючи службову записку начальника юридичного відділу апарату (уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції) районної державної адміністрації Смоли О.С. та з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 жовтня 2013 року № 342-од "Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації".

**Голова районної державної
адміністрації**

А.Я. КАЧКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

19.06.2017 314-09

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
районної державної адміністрації

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації (далі - уповноважена особа) призначається розпорядженням голови районної державної адміністрації у порядку, визначеному законодавством.

2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, Регламентом районної державної адміністрації та цим Положенням.

Уповноважена особа підзвітна голові районної державної адміністрації.

3. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;
- 4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

4. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- 2) надає структурним підрозділам районної державної адміністрації та окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- 3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб апарату

районної державної адміністрації та її окремих структурних підрозділів, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами районної державної адміністрації інформує в установленому порядку про такі факти керівника органу виконавчої влади (його апарату), підприємства, установи та організації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

6) веде облік працівників районної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) взаємодіє з відповідальними у структурних підрозділах районної державної адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції та спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників районної державної адміністрації до вчинення корупційних правопорушень;

9) повідомляє у письмовій формі голові районної державної адміністрації та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами райдержадміністрації.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

6. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від структурних підрозділів районної державної адміністрації інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від державних службовців райдержадміністрації та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед головою районної державної адміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

7. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в районній державній адміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення

корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи пов'язані вимоги антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

8. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються органом виконавчої влади, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту апарату та окремих структурних підрозділів районної державної адміністрації в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

9. На посаду уповноваженої особи призначається особа з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно - кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

10. Голова районної державної адміністрації, сприяє створенню умов для виконання, на належному рівні, уповноваженою особою покладених на неї завдань.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

П.В. ЖИТКО

**Начальник юридичного відділу
апарату районної державної адміністрації
(уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції)**

О.С. СМОЛА