



УКРАЇНА

**ЗБАРАЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 26 вересня 2017 року м. Збараж

№ 297-09

***Про Положення про відділ містобудування,
архітектури, житлово-комунального
господарства та державної реєстрації
Збаразької районної державної адміністрації***

Відповідно до статей 5, 20, 25 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурні підрозділи місцевої державної адміністрації” та на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 квітня 2017 року № 196-од „Про структуру та граничну чисельність працівників Збаразької районної державної адміністрації на 2017 рік”:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та державної реєстрації Збаразької районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність:

1) розпорядження голови Збаразької районної державної адміністрації від 08 грудня 2016 року № 535-од „Про Положення про відділ державної реєстрації Збаразької районної державної адміністрації”.

2) розпорядження голови Збаразької районної державної адміністрації від 12 квітня 2017 року № 210-од „Про Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Збаразької районної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної
адміністрації**

А.Я. КАЧКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
31.05.2018 *№ 292-ог*

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального
господарства та державної реєстрації
Збаразької районної державної адміністрації

1. Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та державної реєстрації районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Збаразької районної державної адміністрації (далі - структурний підрозділ), утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний відповідним структурним підрозділам обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства, розпорядженнями голів обласної та районної державної адміністрацій, іншими нормативними актами органів виконавчої влади вищого рівня, а також цим положенням.

4. Склад відділу та його статус визначається головою районної державної адміністрації.

5. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу, Закону України „Про архітектурну діяльність” за погодженням із обласною державною адміністрацією.

Начальник відділу за посадою є головним архітектором району.

6. Основні завдання відділу:

У сфері містобудування та архітектури:

1) підготовка рішень щодо планування територій на місцевому рівні (схема планування території району) (стаття 13 Закону України „Про основи містобудування”, стаття 7 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”);

2) внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району (стаття 14 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”);

3) підготовка пропозицій до програм соціально-економічного та культурного розвитку району і подання їх на розгляд до районної державної адміністрації (стаття 13 Закону України „Про основи містобудування”);

4) здійснення моніторингу:

реалізації схеми планування території району (стаття 15 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”);

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій) (стаття 7 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”);

забудови та іншого використання територій (стаття 13 Закону України „Про основи містобудування”);

5) сприяння розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району (стаття 20 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”);

6) внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації (стаття 17 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”);

7) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

8) забезпечення контролю в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (стаття 13 Закону України „Про архітектурну діяльність”);

9) підготовка пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів (стаття 25 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”);

10) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації районного рівня, прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

11) координація діяльності:

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

12) надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (стаття 29 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”);

13) надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки (стаття 27 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”);

14) надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району (Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений наказом Мінрегіону України від 21 жовтня 2011 р. № 244, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 р. за № 1330/20068);

15) оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений наказом Мінрегіону України від 21 жовтня 2011 р. № 244, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 р. за № 1330/20068);

16) надання пропозицій щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;

17) забезпечення ведення містобудівного кадастру на території району (стаття 22 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”);

18) забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

19) співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

20) інформування населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів (стаття 13 Закону України „Про основи містобудування”);

21) організація проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів (стаття 6 Закону України „Про архітектурну діяльність”);

22) сприяння діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури (стаття 2 Закону України „Про архітектурну діяльність”);

23) інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

У галузі будівництва:

1) бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення структурного підрозділу розпорядником коштів за програмою);

2) бере участь у розробці проектів районних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

3) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

4) бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру

5) здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення;

6) бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;

7) бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

8) бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;

9) бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

10) надає пропозиції щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;

11) розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів райдержадміністрації поточні перспективні програми капітального будівництва у межах адміністративно-територіальної одиниці, в межах компетенції забезпечує складання переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо.

У галузі житлово-комунального господарства:

а) у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

1) забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері (стаття 6 Закону України „Про житлово-комунальні послуги”);

2) розробляє і реалізує місцеві програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері (стаття 6 Закону України „Про житлово-комунальні послуги”, стаття 8 Закону України „Про житловий фонд соціального призначення”, стаття 17 Закону України „Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків”);

3) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень (стаття 6 Закону України „Про житлово-комунальні послуги”);

4) забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них (стаття 6 Закону України „Про житлово-комунальні послуги”);

5) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням (стаття 18 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”);

6) проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

7) надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

8) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків (стаття 17 Закону України „Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків”);

9) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення (стаття 8 Закону України „Про житловий фонд соціального призначення”);

10) розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ (стаття 8 Закону України „Про приватизацію державного житлового фонду”);

11) бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів (стаття 26 Закону України „Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків”);

12) інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;

13) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду.

б) у сфері теплопостачання та енергозбереження:

1) розробляє і реалізує районні програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у цій сфері (стаття 12 Закону України „Про теплопостачання”);

2) здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

3) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

4) погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства (стаття 12 Закону України „Про теплопостачання”);

5) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів міст та інших населених пунктів тепловою енергією (стаття 12 Закону України „Про теплопостачання”);

6) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями галузевих програм з енергоефективності та

енергозбереження у житлово-комунальному господарстві та відповідних районних програм;

7) вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку згідно із загальнодержавними та регіональними програмами.

в) у сфері питної води та питного водопостачання:

1) розробляє і реалізує районні програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері (стаття 12 Закону України "Про питну воду та питне водопостачання");

2) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм (стаття 12 Закону України „Про питну воду та питне водопостачання”) (повноваження здійснюється з 6 грудня 2012 року згідно із Законом України від 16.10.2012 № 5459-VI);

3) забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання (стаття 12 Закону України „Про питну воду та питне водопостачання”);

4) здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водонідведення;

5) забезпечує реалізацію проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання (стаття 12 Закону України „Про питну воду та питне водопостачання”).

г) у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання:

1) бере участь у розробленні та виконанні районних програм благоустрою населених пунктів (стаття 9 Закону України „Про благоустрій населених пунктів”);

2) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів (стаття 9 Закону України „Про благоустрій населених пунктів”);

3) бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу „Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку” (стаття 9 Закону України „Про благоустрій населених пунктів”);

4) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання;

5) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів (стаття 39 Закону України „Про благоустрій населених пунктів”);

6) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного

збирання корисних компонентів цих відходів (стаття 20 Закону України „Про відходи”);

7) надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці (стаття 20 Закону України „Про відходи” (187/98-ВР), стаття 20 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”);

8) надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання (стаття 8 Закону України „Про поховання та похоронну справу”);

9) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою (стаття 8 Закону України „Про поховання та похоронну справу”).

У галузі державної реєстрації:

а) у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень:

1) забезпечує проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

2) забезпечує ведення державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

3) забезпечує взяття та облік безхазяйного нерухомого майна відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”;

4) забезпечує прийом та видачу документів, пов'язаних з проведенням державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, надання відомостей з державного реєстру прав на нерухоме майно;

5) встановлює відповідність заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутність суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;

6) забезпечує формування та ведення реєстраційних справ.

б) у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

1) забезпечує державну реєстрацію та проведення інших реєстраційних дій щодо юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”;

2) забезпечує ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

3) забезпечує прийом та видачу документів, пов'язаних з проведенням державної реєстрації та інших реєстраційних дій щодо юридичних осіб,

фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, надання відомостей з Єдиного державного реєстру;

4) перевіряє документи на наявність підстав для зупинення розгляду документів або для відмови юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та громадським формуванням у державній реєстрації;

5) забезпечує ведення реєстраційних справ.

7. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

7) вносить пропозиції до проекту районного бюджету;

8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

9) розробляє проекти розпоряджень голови районної держадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

10) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної держадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

12) бере участь у підготовці звітів голови районної держадміністрації для їх розгляду на сесії відповідної ради;

13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали у межах компетенції для подання голові районної держадміністрації;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) проводить аналіз кількості звернень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, узагальнює статистичні дані діяльності відділу;

25) забезпечує ведення державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

26) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

27) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

28) забезпечує захист персональних даних;

29) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

30) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Відділ має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами

районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо термінів, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Начальник відділу:

1) очолює відділ, здійснює керівництво його діяльністю, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці працівників;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи районної державної адміністрації;

4) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними, визначає ступінь їх відповідальності;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної держадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси відділу у взаєминах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10) видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

11) подає на затвердження голови місцевої держадміністрації проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою місцевої держадміністрації кошторису структурного підрозділу (в разі утворення підрозділу із статусом юридичної особи);

13) здійснює добір кадрів та призначає на посади працівників відділу;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу;

15) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

15. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

16. Юридична адреса відділу:

47302

м. Збараж

Тернопільська область

майдан І. Франка, 1.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

П.В. ЖИТКО