



УКРАЇНА

**ЗБАРАЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 30 травня 2017 року м. Збараж

№ 295-од

***Про затвердження Положення про
відділ культури, туризму та
фандрайзингу Збаразької
районної державної адміністрації***

Відповідно до статей 5, 6, 42 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, наказу Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року № 1560 “Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури”, виконання розпорядження голови Збаразької районної державної адміністрації від 10 квітня 2017 року № 196 – од “Про структуру та граничну чисельність працівників Збаразької районної державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про відділ культури, туризму та фандрайзингу Збаразької районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 квітня 2017 року № 158–од “Про затвердження Положення про сектор культури Збаразької районної державної адміністрації” та розпорядження голови районної державної адміністрації від 11 квітня 2017 року № 199–од “Про Положення про сектор міжнародного співробітництва, фандрайзингу та туризму Збаразької районної державної адміністрації”.

**Голова районної державної
адміністрації**

А.Я. КАЧКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

30.05.2018 1295-02

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури, туризму та фандрайзингу
Збаразької районної державної адміністрації

1. Відділ культури, туризму та фандрайзингу Збаразької районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Збаразької районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації для забезпечення виконання покладених на нього завдань, підзвітний та підконтрольний голові районної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства культури України, наказами Міністерства економічного розвитку та торгівлі України, розпорядженням голови обласної та районної держадміністрацій, а також цим Положенням.

3. Відділ – є юридичною особою публічного права.

4. Основними завданнями у галузі культури є:

1) реалізація державної політики сфері культури, а також державної мовної політики;

2) забезпечення:

- вільного розвитку культурно – мистецьких процесів;
- доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

3) сприяння:

- відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

- захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, а також споживачів культурного і туристичного продукту, встановленню контролю за його якістю;

- загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно – інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

4) участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, а також державної мовної політики.

4.1. Основними завданнями у галузі туризму та фандрайзингу є:

- реалізація єдиної державної зовнішньоекономічної політики;
- налагодження міжнародного співробітництва та зв'язків із зарубіжними країнами; .
- забезпечення залучення міжнародної технічної допомоги;
- налагодження співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями;
- організація прийому іноземних делегацій і проведення з ними роботи;
- здійснення моніторингу, розробці і супроводу міжнародних грантових програм та проектів;
- реалізація державної політики у сфері інвестиційної діяльності;
- реалізація державної політики у сфері державно-приватного партнерства;
- реалізація державної політики у сфері туризму;
- залучення міжнародної технічної допомоги та кредитних ресурсів для фінансування розвитку інфраструктури місцевих громад;
- забезпечення технічної, фінансової та адміністративної підтримки місцевих громад для реалізації їх ініціатив;
- пошук інвесторів для розвитку підприємництва.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) створює умови для розвитку:

- усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;
- соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально – технічного забезпечення такої інфраструктури;
- внутрішнього та іноземного туризму, туристичної і курортно – рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності, а також для залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкції діючих об'єктів туристичної інфраструктури;
- моніторинг, розробку, залучення та супровід грантових програм і проектів міжнародної технічної допомоги та інших проектів місцевого розвитку;
- обмін досвідом в реалізації грантових програм, проектів ПРООН та інших проектів міжнародної технічної допомоги;
- моніторинг реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначення координатора проекту;
- співробітництво з міжнародними фінансовими організаціями;
- організацію прийому іноземних делегацій і проведення з ними роботи;
- планування, координування, впровадження та моніторинг діяльності організацій громад на районному рівні;

- підтримку (технічну, фінансову та адміністративну) місцевих громад для реалізації їх ініціативу;
- консультування місцевих громад з питань створення та функціонування організацій громад та впровадження громадських ініціатив;
- проведення тренінгів, семінарів, навчань для організацій громад і представників органів влади;
- координацію місцевого розвитку орієнтованого на громаду на районному рівні;
- зв'язок з іншими донорськими організаціями та організаціями громад;
- визначення проблем та можливостей, пов'язаних із впровадженням стратегії місцевого розвитку;
- дослідження варіантів політики щодо просування спільного врядування та громадсько-приватного партнерства для покращення якості життя людей в районі;
- визначення серед різних дійових осіб місцевого (обласного), національного рівнів проблемних питань для вирішення спільних варіантів стратегії;
- вдосконалення планів залучення технічних та фінансових ресурсів для реалізації ініціатив громади;
- створення умов для реалізації принципів сталого розвитку району, активного залучення населення, представників установ, організацій і бізнесу до процесу ділового партнерства з органами місцевої влади, виробленню ефективних механізмів прогнозування та залучення ресурсів;
- підготовку пропозицій для покращення законодавчих і регуляторних умов реалізації спільних проектів з місцевого розвитку;
- внесення у встановленому порядку пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку району та проектів районного бюджету з питань місцевого розвитку та представляє їх на районному, обласному і за необхідності, національному рівнях;
- при необхідності в установленому порядку внесення пропозицій щодо вступу до відповідних об'єднань міжнародного співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм);
- підготовку та подання пропозицій до проектів програм транскордонного співробітництва відповідним органам виконавчої влади;
- розробку, організацію та реалізації заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;
- створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері туризму, організацію матеріально-технічного забезпечення;
- здійснення державного контролю за дотриманням законодавства з питань туризму закладами, підприємствами і організаціями;

- розроблення проектів цільових і комплексних програм розвитку туризму в районі;

- надання організаційно-методичної допомоги закладам, підприємствам і організаціям туристичної сфери.

2) сприяє:

- організації міжнародних поїздок для налагодження співпраці з міжнародними структурами в сфері культури, туризму та фандрайзингу;

- формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно – і відео установок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного мистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

- удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності;

- захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту;

- централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

- збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних арсалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів та ремесел;

- проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

- діяльності творчих спілок, національно – культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму, фандрайзингу та охорони культурної спадщини;

- соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та фандрайзингу.

4) проводить аналіз:

- ринку туристичних послуг і подає управлінню відомості про розвиток туризму;

- потреби у працівниках в сфері культури, туризму та фандрайзингу;

- економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає до відповідних органів відповідну інформацію;

- підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та подає їх, при необхідності, департаменту економічного розвитку та торгівлі обласної державної адміністрації.

5) подає управлінням пропозиції щодо:

- формування державної політики у сфері культури, туризму та фандрайзингу, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно – правового регулювання у зазначеній сфері;

- визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;
- відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та фандрайзингу та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;
- проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;
- погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;
- надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;
- виділення коштів на співфінансування грантових програм і проектів міжнародної технічної допомоги та інших проектів місцевого розвитку, які реалізуються у районі;
- залучення кредитних ресурсів для фінансування розвитку інфраструктури місцевих громад;
- створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності.

б) бере участь у:

- розробленні проектів програм соціально – економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм;
- реалізації міжнародних, регіональних проектів у сфері культури, туризму та фандрайзингу;
- організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок – ярмарків, методичних і науково – практичних семінарів, конференцій тощо;
- розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів туристичної інфраструктури за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів, залучення інвестицій для розвитку культури, туризму та фандрайзингу;
- вирішенні питань щодо врегулювання діяльності аварійно- рятувальних служб у сфері туризму;
- у розробленні пропозицій до програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;
- у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;
- спільно з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС та іншими міжнародними об'єднаннями, подає департаменту економічного розвитку та торгівлі облдержадміністрації,

управлінню міжнародного співробітництва та фандрайзингу обласної державної адміністрації відповідні пропозиції;

- у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності.

7) надає та готує:

- організаційно – методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури, туризму та фандрайзингу;

- готує та подає спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

8) здійснює:

- координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та фандрайзингу, що перебувають у сфері управління райдержадміністрації, суб'єктів кінематографії, незалежно від форми власності;

- координує доцільність придбання товарів, надання робіт і послуг, що закупляються за кошти міжнародної технічної допомоги;

- функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів:

- здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ним на економічний розвиток району.

6. Відділ має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності та органів статистики інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати працівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері культури, туризму та фандрайзингу;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

б) в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, представництвами центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації відповідно до Закону України "Про державну службу".

На період відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

8. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

3) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

4) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

5) вносить пропозиції щодо розгляду на засідання колегії питань, що належать до компетенції відділу;

6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з відповідними департаментами, управліннями та відділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також за дорученням керівництва районну державну адміністрації у взаємовідносинах з міжнародними організаціями, іноземними представництвами та органами влади інших країн;

8) подає пропозиції щодо проектів кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

9) може вносити пропозиції щодо розпорядження коштами у межах затвердженого кошторису відділу;

10) здійснює добір кадрів та призначає на посади працівників відділу;

11) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівника відділу;

12) при необхідності проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

13) забезпечує дотримання працівником відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Начальник відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

10. Відділ культури, туризму та фандрайзингу районної державної адміністрації утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених коштів визначає голова районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

Конторис і підатний розпис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

11. Відділ має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Юридична адреса відділу: вул. Травнева, 2, м. Збараж
Тернопільська обл., 47302

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

П.В. ЖИТКО