



У К Р А Ї Н А

**ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 25 жовтня 2017 року

м. Тереховля

№ 388-од

*Про план роботи районної
державної адміністрації на
листопад 2017 року*

Відповідно до пункту 6 Регламенту роботи районної державної адміністрації (із змінами та доповненнями), затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 24 грудня 2014 року № 391-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на листопад 2017 року (додається).
2. Контроль за виконанням плану роботи доручити заступникам голови районної державної адміністрації згідно розподілу обов'язків.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИШТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

25 жовтня 2017

№ 388-од

План роботи
Теребовлянської районної державної адміністрації на листопад 2017 року

| № п/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці | Хід виконання |
|--|---|------------------|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| I. Колегія районної державної адміністрації | | | | |
| 1. | Про забезпечення виконання Закону України „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк” щодо організації трудового та побутового влаштування осіб, умовно – достроково звільнених від відбуття покарання, їх соціальної адаптації та проведення з ними індивідуально – профілактичної та виховної роботи | 30 листопада | Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації | |
| 2. | Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2017 року | 30 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 3. | Про стан реалізації районної програми запобігання соціальному сирітству, подолання дитячої бездоглядності та безпритульності на 2016-2018 роки | 30 листопада | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | |
| 4. | Про роботу сектору у справах сім'ї та молоді райдержадміністрації щодо виконання молодіжних програм у 2017 році | 30 листопада | Сектор у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації | |
| 5. | Про проект програми соціально – економічного розвитку Теребовлянського району на 2018 рік. | 30 листопада | Управління економіки районної державної адміністрації | |

| | | | |
|----|---|--------------|---|
| 6. | Про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації щодо посилення виконавської дисципліни, реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови обласної та районної державних адміністрацій | 30 листопада | Відділ діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації |
|----|---|--------------|---|

II. Сесія районної ради

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Засідання сесії Тереховлянської районної ради | Згідно з планом роботи районної ради | Заступники голови районної державної адміністрації |
|----|---|--------------------------------------|--|

III. Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення

| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 1. | Проведення молодіжної акції "Листопадовий зрив" (до річниці утворення Західно-Української Народної Республіки) | 01 листопада | Сектор у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації |
| 2. | Проведення свята української мови та вишиванки "Пишаємося рідною мовою та вишиванкою рідного краю" | 03 листопада | Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації |
| 3. | Урочисті заходи до Всеукраїнського дня працівників культури та аматорів народного мистецтва | 09 листопада | Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації |
| 4. | Місячник військово-патріотичного виховання молоді, присвячений Дню Збройних Сил України | Протягом місяця | Сектор у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації |
| 5. | Відзначення в загальноосвітніх школах району дня Української писемності та мови | 9 листопада | Відділ освіти районної державної адміністрації |
| 6. | Проведення в загальноосвітніх школах району олімпіад | Протягом місяця | Відділ освіти районної державної адміністрації |
| 7. | Розіграш кубка району з футболу пам'яті Ю.Кожушка | 12 листопада | Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я |

| | | | | |
|-----|---|---------------------|--|--|
| | | | районної державної адміністрації | |
| 8. | Масові змагання до Дня працівника агропромислового комплексу | 12 листопада | Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації | |
| 9. | Першість району з волейболу серед юнаків ЗОШ I-III ст. | 18 листопада | Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації | |
| 10. | Відзначення дня працівника сільського господарства | II декада листопада | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | |
| 11. | Проведення заходів з нагоди всеукраїнського дня дитини | 20 листопада | Відділ освіти районної державної адміністрації | |
| 12. | Проведення інформаційно-просвітницьких заходів приурочених дню боротьби з насильством у сім'ї | 25 листопада | Відділ освіти районної державної адміністрації | |
| 13. | Організація та проведення урочистостей з нагоди відзначення Дня Гідності та Свободи | 21 листопада | Сектор взаємодії з громадськістю районної державної адміністрації | |
| 14. | Заходи у зв'язку з 85-ми роковинами Голодомору 1932-1933 років в Україні | 24 листопада | Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації | |
| 15. | Організація та проведення заходів у зв'язку з Днем пам'яті жертв Голодоморів | 25 листопада | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | |
| 16. | Тематичний вечір до Дня Гідності та Свободи "Поки квітне у мами калина – берегтимуть сини Україну" | 26 листопада | Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації | |
| 17. | Презентація творчості Уляни Перхалюк, як співачки, майстрині, педагога "Черпаю я своє натхнення від | 29 листопада | Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|---|--|
| | рідної землі” | | районної державної адміністрації | |
| 18. | Місячник пропаганди основних положень Конвенції ООН про права дитини (до річниці з часу прийняття Конвенції ООН про права дитини) | Протягом місяця | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | |

ІУ. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|--|--|
| 1. | Прийом громадян головою та заступниками голови райдержадміністрації в населених пунктах району згідно графіку | Протягом місяця | Голова, заступники голови районної державної адміністрації | |
| 2. | Надання практичної допомоги щодо організації роботи органам місцевого самоврядування | Протягом місяця | Керівник апарату, начальники відділів, управлінь, завідувачі секторів апарату районної державної адміністрації | |
| 3. | Надання практичної допомоги з організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування | Протягом місяця | Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації | |
| 4. | Взаємодія з органами місцевого самоврядування: с.Ласківці, с. Іванівка, с. Ілавче, смт. Дружба, м. Тереховля | Протягом місяця | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | |
| 5. | Здійснення атестаційної експертизи Соснівської дошкільного навчального закладу та Гайворонківської загальноосвітньої школи | I декада; II декада листопада | Відділ освіти районної державної адміністрації | |
| 6. | Перевірка наявності документів Іванівської сільської ради за 1947-2015 роки | 02; 03; 06; 07 листопада | Архівний відділ районної державної адміністрації | |

V. Засідання комісій, оргкомітетів, наради, семінари за участю голови райдержадміністрації та її заступників

| | | | | |
|----|--|-----------------------------------|---|--|
| 1. | Засідання комісії з питань захисту прав дитини | I декада; III декада листопада | Служба у справах дітей районної державної адміністрації | |
| 2. | Засідання комісії по соціальному захисту населення з питань призначення державної соціальної | 14 листопада; 22 листопада | Управління праці та соціального захисту населення | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------|--|--|
| | допомоги малозабезпеченим сім'ям і житлових субсидій | | районної державної адміністрації | |
| 3. | Засідання комісії з розгляду питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо - переміщеним особам | 07 листопада; 23 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 4. | Організація роботи „гарячих” телефонних ліній районної державної адміністрації | Протягом місяця | Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації | |
| 5. | Проведення зустрічей з керівниками громадсько – політичних формувань району | 10 листопада 17 листопада | Сектор взаємодії з громадськістю районної державної адміністрації | |
| 6. | Наповнення та поновлення сторінки новин офіційного веб-сайту райдержадміністрації | Протягом місяця | Сектор взаємодії з громадськістю районної державної адміністрації | |
| 7. | Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно-правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної рад | Протягом місяця | Керівництво районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації | |
| 8. | Виїзні дні прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації у населених пунктах району | Протягом місяця | Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації | |
| 9. | Оперативна нарада “Про затвердження | 07 листопада | Відділ культури і | |

| | | | | |
|-----|--|--------------|--|--|
| | та впровадження медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги при вірусному гепатиті С” | | туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації | |
| 10. | Медична рада “Про роботу Теребовлянської амбулаторії загальної практики сімейної медицини по медичному обслуговуванню населення дільниці. Про готовність закладів первинної ланки до роботи по медичному обслуговуванню населення району в період підвищеної захворюваності на ГРВІ та грип” | 29 листопада | Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації | |
| 11. | Проведення наради спільно з Центром надання адміністративних послуг районної державної адміністрації із представниками органів місцевого самоврядування щодо нотаріального посвідчення документів, які подаються для проведення змін до відомостей про юридичну особу | 13 листопада | Відділ державної реєстрації районної державної адміністрації, Центр надання адміністративних послуг районної державної адміністрації | |
| 12. | Схвалення експертною комісією описів на:управлінську документацію; з кадрових питань (особового складу); номенклатур справ; інструкцій з діловодства; положень про експертні комісії; положень про архівні підрозділи | 30 листопада | Архівний відділ районної державної адміністрації | |

VI. Листи органів виконавчої влади вищого рівня, виконання яких контролюється керівництвом, структурними підрозділами райдержадміністрації у листопаді 2017 року

| | | | | |
|----|---|----------------------------------|---|--|
| 1. | Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про обсяги фінансових зобов'язань по виплаті окремих видів державної соціальної допомоги на листопад 2017 року | До 02 листопада; 16 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 2. | Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про керівний склад фінансового управління | До 01 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|---|--|
| 3. | Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо розміщення місцевими бюджетами коштів на депозитних рахунках в установах банків на 01.11.2017р. | До 02 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 4. | Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про стан розподілу залишків коштів місцевих бюджетів станом на 01.11.2017р. | До 02 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 5. | Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо розподілу коштів одержаних від перевиконання дохідної частини загального фонду станом на 01.11.2017р. | До 02 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 6. | Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо надання пільг та житлових субсидій на придбання твердого та рідкого палива та скрапленого газу | Протягом місяця | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 7. | Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо здійснення аналізу звітних та планових показників обсягів медичної субвенції з державного бюджету | До 07 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 8. | Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про стан надходження платежів до загального та спеціального фондів місцевих бюджетів | Протягом місяця | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 9. | Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про кредиторську заборгованість по соціальних субвенціях станом на 01.11.2017 року | До 08 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 10. | Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про розміри податкового боргу, списання податкових зобов'язань розстрочення і відстрочення податкових зобов'язань платників податків по основних платежах, що надходять до місцевих бюджетів | До 08 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------|--|--|
| 11. | Подання оперативних даних в департамент фінансів облдержадміністрації щодо дебіторської та кредиторської заборгованості | До 05 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 12. | Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про хід виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.05 №318 | До 05 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 13. | Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо затверджених обсягів іншої субвенції у місцевих бюджетах обласному бюджету на 2017 рік | 15 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 14. | Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про фінансування пільг пільговим категоріям населення за рахунок субвенції з державного бюджету | До 20 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 15. | Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо орендної плати за землю (крім земель сільськогосподарського призначення) | До 24 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 16. | Подання інформації в Департамент економічного розвитку облдержадміністрації про кількість зареєстрованих та припинених юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців | До 03 листопада | Відділ державної реєстрації районної державної адміністрації | |
| 17. | Подання інформації в Департамент фінансів облдержадміністрації про стан виконання дохідної частини бюджету | До 09 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 18. | Подання інформації в Департамент фінансів облдержадміністрації щодо тарифів за комунальні послуги | Протягом місяця | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 19. | Подання інформації в Департамент фінансів облдержадміністрації про нерухоме майно стосовно якого проведено державну реєстрацію | До 31 листопада | Фінансове управління районної державної адміністрації | |
| 20. | Подання інформації в Головне територіальне управління юстиції області щодо кількості показників | Протягом місяця | Відділ державної реєстрації районної державної | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|--|--|
| | прийнятих рішень за результатами розгляду заяв про державну реєстрацію речових прав | | адміністрації | |
| 21. | Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щодо забезпечення учасників АТО соціальними послугами в УПСЗН | До 10 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 22. | Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про чисельність пільговиків, облікових у реєстрі | До 02 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 23. | Подання зведеного акту звірки розрахунків в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації за надані пільги окремим категоріям громадян за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам | До 12 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 24. | Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щодо чисельності учасників АТО, які перебувають на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням | Протягом місяця | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 25. | Подання довідки в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про надання допомог згідно Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" | До 05 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 26. | Подання звіту в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про фактичне фінансування соціальних допомог | До 05 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 27. | Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про виплату одноразової матеріальної допомоги інвалідам, дітям інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим | До 05 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|--|
| | особам | | | |
| 28. | Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щодо кількості учасників антитерористичної операції, що отримали статус інваліда війни | До 05 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 29. | Подання звіту в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про забезпечення інвалідів, дітей-інвалідів та інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації | До 09 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 30. | Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про здійснення поточних видатків за бюджетною програмою 2501200 "Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" | До 01 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 31. | Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про чисельність у Реєстрі МВ ветеранів ОУН-УПА (УБД) та реабілітованих осіб згідно статті 3 ЗУ "Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні" | До 05 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 32. | Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про стан невикористаних відкритих асигнувань на рахунках відкритих в органах держказначейства по бюджетній програмі 2501200 "Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" | До 05 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 33. | Подання інформація в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про членів сімей загиблих осіб, які брали участь в АТО та перелік видів соціальної підтримки, які їм надаються по Теребовлянському районі | До 01 листопад; 15 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 34. | Подання оперативної звітності в | До 05 | Управління праці та | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|--|--|
| | Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про стан призначення державної допомоги при народженні дитини | листопада | соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 35. | Подання звіту в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про надання допомог сім'ям з дітьми | До 07 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 36. | Подання звіту в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про стан фінансування компенсаційної виплати за надання соціальних послуг | До 07 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 37. | Подання в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації оперативних даних про кредиторську заборгованість по коду тимчасової кваліфікації видатків 7891010 | До 03 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 38. | Подання інформації у Головне управління юстиції в Тернопільській області про перелік нормативно-правових актів прийнятих відділом | До 05 листопада | Архівний відділ районної державної адміністрації | |
| 39. | Подання в державний архів Тернопільської області документи (описи справ, номенклатури) на погодження експертно-перевірною комісією | Протягом місяця | Архівний відділ районної державної адміністрації | |
| 40. | Подання оперативної інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про кількість багатодітних сімей та їх дітей з числа малозабезпечених сімей | До 05 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 41. | Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щодо членів сімей загиблих учасників АТО, які взяті на облік | До 15 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 42. | Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про стан електронного обміну інформацій по пільгах | До 25 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |

| | | | |
|-----|--|-----------------|---|
| 43. | Підготовка аналітичних матеріалів в Департамент економічного розвитку аналітичних матеріалів про роботу промислових підприємств району | До 25 листопада | Управління економіки районної державної адміністрації |
| 44. | Подання звіту Департамент економічного розвитку аналітичних матеріалів щодо закупівель в електронній системі "ProZorro" | До 10 листопада | Управління економіки районної державної адміністрації |
| 45. | Подання звіту в Департамент економічного розвитку аналітичних матеріалів про стан впровадження проекту ЄС ПРОН "Місцевий розвиток орієнтований на громаду" | До 10 листопада | Управління економіки районної державної адміністрації |
| 46. | Подання звіту в Департамент економічного розвитку аналітичних матеріалів про залучення інвестицій внутрішніми інвесторами | До 20 листопада | Управління економіки районної державної адміністрації |

VII. Нормативні документи органів виконавчої влади вищого рівня та розпорядження голови райдержадміністрації, виконання яких контролюється керівництвом і структурними підрозділами райдержадміністрації у листопаді 2017 року

| | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Про затвердження соціального моніторингу заборгованості із заробітної плати Розпорядження голови облдержадміністрації від 20.05.2009р. №343 Розпорядження голови райдержадміністрації від 28.05.2009р. №291 | Протягом місяця | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації |
| 2. | Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі та області Доручення голови облдержадміністрації від 01.02.2017р. №9 Доручення голови райдержадміністрації від 09.02.2017р. №3 | До 27 листопада | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації |
| 3. | Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції Доручення голови облдержадміністрації від 20.10.2014р. №85 Доручення голови | До 29 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації |

| | | | | |
|----|---|-----------------|--|--|
| | райдержадміністрації від 27.10. 2014р №52 | | | |
| 4. | Про заходи щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників антитерористичної операції Розпорядження голови облдержадміністрації від 29.05.2015р. №314-од Розпорядження голови райдержадміністрації від 16.06.2015р. № 153-од | До 28 листопада | Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації | |
| 5. | Про застосування електронної системи закупівель товарів, робіт і послуг Розпорядження голови облдержадміністрації від 11.05.2016р. №274-од Розпорядження голови райдержадміністрації від 25.05.2016р. № 157-од | До 09 листопада | Управління економіки районної державної адміністрації | |
| 6. | Про відзначення в області 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років Розпорядження голови облдержадміністрації від 12.02.2016р. №67-од Розпорядження голови райдержадміністрації від 23.02.2016р. № 53-од | До 30 листопада | Сектор взаємодії з громадськістю районної державної адміністрації | |
| 7. | Про обмеження руху великотоннажного автомобільного транспорту Розпорядження голови облдержадміністрації від 06.06.2016р. №356-од Розпорядження голови райдержадміністрації від 22.06.2016р. № 205-од | До 03 листопада | Управління економіки районної державної адміністрації | |
| 8. | Про проведення в області (районі) щорічної акції «Відповідальність починається з мене» Розпорядження голови облдержадміністрації | До 30 листопада | Сектор у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації | |

| | | | | |
|-----|---|--------------------|--|--|
| | від 11.03.2015р. №122-од Розпорядження райдержадміністрації від 31.03.2015р. № 75-од ГОЛОВИ | | | |
| 9. | Про створення опорних навчальних закладів Розпорядження облдержадміністрації від 31.01.2017р. №46-од Розпорядження райдержадміністрації від 10.02.2017р. № 51-од ГОЛОВИ | До 27 листопада | Відділ освіти районної державної адміністрації | |
| 10. | Про підсумки роботи агропромислового комплексу за 2016 рік та завдання державної програми підтримки розвитку аграрного сектору економіки на 2017 рік Розпорядження облдержадміністрації від 30.03.2017р. №163-од Розпорядження райдержадміністрації від 18.04.2017р. № 149-од ГОЛОВИ | До 28 листопада | Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації | |
| 11. | Про підготовку та відзначення в обласні 130-річчя від дня народження режисера Леся Курбаса Розпорядження облдержадміністрації від 17.06.2016р. №380-од Розпорядження райдержадміністрації від 02.07.2016р. № 221-од ГОЛОВИ | До 27 листопада | Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації | |
| 12. | Про затвердження календарного плану заходів щодо проведення днів підприємництва в Тернопільській області у 2017 році Розпорядження облдержадміністрації від 16.08.2017р. №480-од Розпорядження райдержадміністрації від 22.08.2017р. № 299-од ГОЛОВИ | До 05 листопада | Управління економіки районної державної адміністрації | |
| 13. | Про підготовку та проведення в області I фестивалю трипільської | До 29 листопада | Відділ культури і туризму, спорту та | |

| | | | | |
|-----|---|--------------------|--|--|
| | культури «Вертеба» Розпорядження голови облдержадміністрації від 21.07.2017р. №439-од | | охорони здоров'я районної державної адміністрації | |
| 14. | Про заходи в області (районі) у зв'язку з 85-ми роковинами Голодомору 1932- 1933 років в Україні Розпорядження голови облдержадміністрації від 19.12.2016р. №748-од Розпорядження голови райдержадміністрації від 03.01.2017р. № 4-од | До 30 листопада | Сектор взаємодії з громадськістю районної державної адміністрації | |

VIII. Кадрова робота

| | | | | |
|----|--|--------------------|--|--|
| 1. | Підготовка розпоряджень з кадрових питань та державної служби | Протягом місяця | Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації | |
| 2. | Проведення ознайомлення державних службовців із Пам'яткою державного службовця щодо врегулювання конфлікту інтересів та інформування відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації | Протягом місяця | Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації | |
| 3. | Проведення своєчасного перегляду стажу роботи, що дає право на присвоєння рангів, надбавку за вислугу років, та стажу державної служби працівників апарату районної державної адміністрації | Протягом місяця | Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації | |
| 4. | Забезпечення формування особових справ державних службовців апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації | Протягом місяця | Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації | |

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ