



УКРАЇНА

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 24 лютого 2017 року м.Теребовля

№ 386-од

***Про утворення районної комісії з  
питань фінансування розвитку  
виноградарства і садівництва***

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2005 року № 587 "Про затвердження Порядку справляння збору та використання коштів на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства" (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 4 квітня 2012 року № 285), Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 508 "Про внесення змін до Порядку справляння збору та використання коштів на розвиток виноградарства, садівництва та хмелярства" та наказу головного управління агропромислового розвитку обласної державної адміністрації № 41 від 17 квітня 2007 року "Про затвердження Положення про обласну комісію з визначення переліку підприємств, розгляду заяв та документів одержувачів коштів, вирішення інших питань щодо надання фінансової підтримки садівництва і виноградарства та створення районної комісії з питань фінансування розвитку виноградарства і садівництва":

1. Утворити районну комісію з питань фінансування розвитку виноградарства і садівництва в складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про діяльність згаданої комісії, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 10.05.2012 року № 225- агп "Про створення районної комісії з питань фінансування розвитку виноградарства і садівництва".
4. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступнику голови районної державної адміністрації Кундрату А.С.

Голова районної державної  
адміністрації

Ю.М.НИШТА

Додаток  
до розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
24 жовтня 2017 № 385-09

**С К Л А Д**  
**районної комісії з питань фінансування розвитку виноградарства і**  
**садівництва**

КУНДРАТ Андрій Степанович	- заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії
ДОНЕЦЬКА Лариса Володимирівна	- начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, заступник голови комісії
СТЕФАНИШИН Володимир Петрович	- головний спеціаліст управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, секретар комісії

Члени комісії:

ВІВЧАР Михайло Павлович	- голова районної асоціації фермерів (за згодою)
ГЛІВА Світлана Несторівна	- заступник начальника фінансового управління райдержадміністрації
КОСТЮК Володимир Васильович	- провідний спеціаліст відділу карантину рослин управління санітарної безпеки в Тербовлянському районі (за згодою)
СКОРОХІД Володимир Любомирович	- заступник начальника – начальник Тербовлянського відділення Бучацької об'єднаної державної податкової інспекції ГУ ДФС України в Тернопільській області ( за згодою)
ЯРЕМКО Тарас Володимирович	- виконувач обов'язків начальника відділу у Тербовлянському районі Головного управління Держгеокадастру в Тернопільській області (за згодою)
ШИМАНСЬКА Світлана Михайлівна	- начальник відділу, головний бухгалтер управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

від 24 лютого 2017 року № 385-од

## ПОЛОЖЕННЯ

### про районну комісію з питань фінансування розвитку виноградарства і садівництва

Це положення регулює порядок розгляду районною комісією питань фінансування розвитку виноградарства і садівництва.

З метою підтвердження фактичного виконання робіт, які представлені суб'єктами господарювання до компенсації, згідно з Порядком справляння збору та використання коштів на розвиток виноградарства, садівництва комісія здійснює виїзні перевірки, результати яких заносить до протоколу, який підписують голова та члени комісії.

Під час приймання документів від суб'єктів господарювання комісія здійснює контроль за дотриманням вимог Порядку :

- наявність повного переліку документів, передбачених пунктом 5 ;
- виключення суб'єктів господарювання, яких визначено банкрутами,
- проти яких порушено справу про банкрутство, які більше ніж півроку мають заборгованість із сплати податків і зборів ( обов'язкових платежів ) до бюджетів та державних цільових фондів ;
- включення суб'єктами господарювання до акту про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат встановленого зразка ( далі-акт ) виключно витрат поточного року ;
- включення суб'єктами господарювання до акту виключно тих витрат, що є складовими видів робіт, передбачених абзацом першим пункту 4;
- подання суб'єктами господарювання до компенсації інформації виключно про фактично понесені витрати та виконані роботи ;
- подання суб'єктами господарювання сум ПДВ із витрат , які вони подають до компенсації в акті ;
- придбання садивного матеріалу у виробників, внесених до Державного реєстру виробників насіння і садивного матеріалу, або у будь-яких суб'єктів господарювання за наявності сертифіката походження на такий садивний матеріал .

Приймає акти інвентаризації плодово-ягідних насаджень, які подають у поточному році станом на 1 травня .

Для внесення до акту витрат на придбання імпортного садивного матеріалу суб'єкт господарювання подає дозвіл Мінагрополітики на завезення саджанців з-за кордону .

Для розсадницьких господарств, які закладають насадження власним садивним матеріалом, нормативом витрат вартості саджанців буде їх собівартість .

За представленими суб'єктами господарювання документами та за результатами виїзних перевірок комісія проводить в акті розрахунок

попереднього обсягу компенсації, який фактично є максимально можливою сумою компенсації витрат за звітний період.

Під час розрахунку використовуються нормативи витрат на 1 га, що затверджені Мінагрополітики. Для цього за кожним видом робіт, передбачених в акті, визначається обсяг виконаних робіт, виходячи з нормативу витрат (далі - нормативний обсяг), та заносять до акту. Зокрема, у разі коли суб'єктами господарювання фактично понесені витрати є у межах встановленого нормативу, його нормативним обсягом будуть фактично понесені витрати, а у випадку, коли фактично понесені витрати вищі за норматив - нормативні. Відповідний розрахунок проводиться за кожною культурою відповідно до схеми посадки.

Сума загальних нормативних обсягів за кожним видом робіт є попереднім обсягом компенсації.

Голова комісії затверджує акт після занесення до нього визначеного попереднього обсягу компенсації.

До того ж в акті не допускаються будь-які виправлення.

Районна комісія утворена для вирішення питання надання бюджетних коштів на розвиток садівництва, щомісяця до 10 числа наступного періоду подає акти про фактичний обсяг робіт та витрат і підтверджуючі документи в обласну комісію.

Для отримання компенсації суб'єкти господарювання подають районній комісії:

- один раз на рік - акти інвентаризації виноградників, садів, ягідників технологічні карти та кошториси на виконання робіт; документи, які дають право на користування земельною ділянкою; проектно-кошторисну документацію на створення виноградників та плодово - ягідних насаджень, затверджену Мінагрополітики; річний звіт про результати фінансово-господарської діяльності за попередній рік;
- щомісяця - заяву про компенсацію; акт про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат; реєстри витрат з виконання робіт разом із завіреними копіями первинних бухгалтерських документів.

Крім того, суб'єкти господарювання подають зобов'язання повернути до бюджету у місячний строк бюджетні кошти у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та / або нецільового використання (у разі неповернення коштів у зазначений строк нараховується пеня у розмірі 120 відсотків річних облікової ставки Національного банку за кожний день прострочення). При цьому в разі встановлення зазначеного факту припиняється надання суб'єкту господарювання будь-яких бюджетних коштів протягом поточного та трьох наступних бюджетних періодів.

Документи приймаються до 1 грудня, а у разі закладання молодих насаджень у грудні - до 15 грудня поточного року.

На підставі визначених комісією Мінагрополітики остаточних обсягів компенсації суб'єктів господарювання відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації здійснює видатки з виплати компенсації шляхом перерахування відповідних коштів із свого реєстраційного рахунку на поточні рахунки суб'єктів господарювання, які відкриті в установах банків. Підставою для перерахування коштів є платіжне поручення та рішення про здійснення компенсації, підписане відповідними особами.

Суб'єкти господарювання у двотижневий строк після надходження бюджетних коштів подають управлінню агропромислового розвитку районної державної адміністрації звіт про їх використання.

Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації у п'ятиденний строк узагальнює зазначені у звітах відомості та подає їх в департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Керівник апарату**

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**

**М.Я.ЧЕХ**