



УКРАЇНА

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 10 жовтня 2017 року

м.Теребовля

№ 368 -од

*Про стан погашення заборгованості  
із заробітної плати (грошового  
забезпечення), пенсій, стипендій та  
інших соціальних виплат*

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян області та своєчасного одержання винагороди за працю, виконання вимог статей 6, 16, 24, 28 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” та з метою забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці та на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28.09.2017 №602 – од “Про стан погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат”:

1.Управлінню праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації:

1) взяти на контроль питання погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечити в межах компетенції розроблення, затвердження та виконання графіків погашення зарплатних боргів по всіх підприємствах-боржниках з числа економічно активних;

2) сприяти розвитку комунікацій місцевих органів влади з Теребовлянським відділенням Бучацької ОДПІ, Теребовлянським об’єднаним управлінням Пенсійного фонду України Тернопільської області, керівниками підприємств-боржників шляхом комплексного розгляду питань погашення зарплатних боргів на засіданні районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та здійснення спільних заходів.

3) здійснювати моніторинг виплати поточної заробітної плати та стану погашення зарплатних боргів, проводити аналіз результативності заходів, що вживаються відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації та щокварталу до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, надавати узагальнену інформацію районній державній адміністрації та департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження доручити заступнику голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**В.Я.ДОВГАНЬ**