



УКРАЇНА

**ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 25 вересня 2017 року

м. Тереховля

№ 338-од

*Про план роботи районної
державної адміністрації на
жовтень 2017 року*

Відповідно до пункту 6 Регламенту роботи районної державної адміністрації (із змінами та доповненнями), затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 24 грудня 2014 року № 391-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на жовтень 2017 року (додається).

2. Контроль за виконанням плану роботи доручити заступникам голови районної державної адміністрації згідно розподілу обов'язків.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИНІТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

25 вересня 2017

№ 338-од

**План роботи
Теребовлянської районної державної адміністрації на жовтень 2017 року**

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Хід виконання
1	2	3	5	6
I. Колегія районної державної адміністрації				
1.	Про підсумки роботи господарського комплексу району за 9 місяців 2017 року	31 жовтня	Управління економіки районної державної адміністрації	
2.	Про підсумки роботи Управління Пенсійного фонду України в Теребовлянському районі за 9 місяців 2017 року та стан фінансування і виплати пенсій	31 жовтня	Управління Пенсійного фонду України в Теребовлянському районі	
3.	Про підготовку сільськогосподарських підприємств району до проведення комплексу осінньо – польових робіт 2017 року та стан заготівлі кормів для громадського тваринництва	31 жовтня	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	
4.	Про підсумки роботи сектору містобудування та архітектури райдержадміністрації за 9 місяців 2017 року	31 жовтня	Сектор містобудування та архітектури районної державної адміністрації	
5.	Про стан виконання заходів щодо покращення матеріально – технічної бази закладів культури району	31 жовтня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної	

			адміністрації	
II. Сесія районної ради				
1.	Засідання сесії Тереховлянської районної ради	Згідно з планом роботи районної ради	Заступники голови районної державної адміністрації	
III. Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення				
1.	Святкування Дня працівників освіти	4 жовтня	Відділ освіти районної державної адміністрації	
2.	Фінал першості району з футболу серед юнаків на призи клубу "Шкіряний м'яч"	01 жовтня 07 жовтня 08 жовтня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
3.	Розіграш кубка району з футболу пам'яті Ю.Кожушка	01 жовтня 08 жовтня 15 жовтня 22 жовтня 29 жовтня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
4.	Проведення конкурсу творчих робіт та малюнку серед студентської молоді Тереховлянського вищого училища культури "Вік свій буду пам'ятати день повстання, День УПА"	11 жовтня	Сектор у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації	
5.	Відзначення в загальноосвітніх школах району річницю утворення УПА та свята Покрови Пречистої Богородиці.	Протягом місяця	Відділ освіти районної державної адміністрації	
6.	Першість району з легкоатлетичного кросу	12 жовтня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
7.	Година духовності "Через села України йшла Божа Мати"	12 жовтня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я	

			районної державної адміністрації	
8.	Організація та проведення урочистостей з нагоди Дня захисника України, 75-ї річниці утворення УПА та Дня українського козацтва	13-14 жовтня	Сектор взаємодії з громадськістю районної державної адміністрації	
9.	Свічково-факельний похід до могили загиблим воїнам УПА "Пам'ять про вас не вмере поки житимуть люди"	14 жовтня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
10.	Святковий концерт до Дня захисника України	15 жовтня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
11.	Урок-бесіда "Посієш звичку – пожнеш характер"	21 жовтня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
12.	Всеукраїнський рейд "УРОК"	Протягом місяця	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	

IV. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

1.	Прийом громадян головою та заступниками голови райдержадміністрації в населених пунктах району згідно графіку	Протягом місяця	Голова, заступники голови районної державної адміністрації	
2.	Надання практичної допомоги щодо організації роботи органам місцевого самоврядування	Протягом місяця	Керівник апарату, начальники відділів, управлінь, завідувачі секторів апарату районної державної адміністрації	
3.	Надання практичної допомоги з організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування	Протягом місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
4.	Проведення підготовчої роботи з	III декада	Відділ освіти	

	питань подальшої атестаційної експертизи Струсівської ЗОШ І-ІІІ ст., Дружбівського ДНЗ		районної державної адміністрації	
V. Засідання комісій, оргкомітетів, наради, семінари за участю голови райдержадміністрації та її заступників				
1.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини	ІІІ декада жовтня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	
2.	Засідання комісії по соціальному захисту населення з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям і житлових субсидій	12 жовтня; 25 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
3.	Засідання комісії з розгляду питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо - переміщеним особам	03 жовтня; 23 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
4.	Організація роботи „гарячих” телефонних ліній районної державної адміністрації	Протягом місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
5.	Проведення зустрічей з керівниками громадсько – політичних формувань району	10 жовтня 19 жовтня	Сектор взаємодії з громадськістю районної державної адміністрації	
6.	Наповнення та поновлення сторінки новин офіційного веб-сайту райдержадміністрації	Протягом місяця	Сектор взаємодії з громадськістю районної державної адміністрації	
7.	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно-правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної рад	Протягом місяця	Керівництво районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	
8.	Візні дні прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації у населених пунктах	Протягом місяця	Відділ юридичної роботи та управління	

	району		персоналом апарату районної державної адміністрації	
9.	Оперативна нарада “Про готовність ЛПЗ району до роботи в осінньо-зимовий період”	03 жовтня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
10.	Оперативна нарада “Про стан впровадження новітніх технологій в практику роботи клініко-діагностичної лабораторії”	17 жовтня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
11.	Круглі столи за участю учнівської та студентської молоді щодо співпраці з Молодіжними громадськими організаціями	16 жовтня 20 жовтня	Сектор у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації	
12.	Спільне засідання медичних рад “Про підсумки роботи ЛПЗ за III квартал 2017 року”	26 жовтня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
13.	Проведення наради спільно з Центром надання адміністративних послуг районної державної адміністрації із представниками органів місцевого самоврядування щодо нотаріального посвідчення документів, які подаються для проведення змін до відомостей про юридичну особу	18 жовтня	Відділ державної реєстрації районної державної адміністрації, Центр надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	
14.	Схвалення експертною комісією описів на:управлінську документацію; з кадрових питань (особового складу); номенклатур справ; інструкцій з діловодства; положень про експертні комісії; положень про архівні підрозділи	31 жовтня	Архівний відділ районної державної адміністрації	
VI. Листи органів виконавчої влади вищого рівня, виконання яких контролюється керівництвом, структурними підрозділами райдержадміністрації у жовтні 2017 року				
1.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про обсяги фінансових зобов'язань по	До 02 жовтня; 16 жовтня	Фінансове управління районної державної	

	виплаті окремих видів державної соціальної допомоги на жовтень 2017 року		адміністрації	
2.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про керівний склад фінансового управління	До 01 жовтня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
3.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо розміщення місцевими бюджетами коштів на депозитних рахунках в установах банків на 01.10.2017р.	До 02 жовтня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
4.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про стан розподілу залишків коштів місцевих бюджетів станом на 01.10.2017р.	До 02 жовтня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
5.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо розподілу коштів одержаних від перевиконання дохідної частини загального фонду станом на 01.10.2017р.	До 02 жовтня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
6.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо надання пільг та житлових субсидій на придбання твердого та рідкого палива та скрапленого газу	Протягом місяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	
7.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо здійснення аналізу звітних та планових показників обсягів медичної субвенції з державного бюджету	До 07 жовтня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
8.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про стан надходження платежів до загального та спеціального фондів місцевих бюджетів	Протягом місяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	
9.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про кредиторську заборгованість по соціальних субвенціях станом на 01.10.2017 року	До 08 жовтня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
10.	Подання інформації в департамент	До	Фінансове	

	фінансів облдержадміністрації про розміри податкового боргу, списання податкових зобов'язань розстрочення і відстрочення податкових зобов'язань платників податків по основних платежах, що надходять до місцевих бюджетів	08 жовтня	управління районної державної адміністрації	
11.	Подання оперативних даних в департамент фінансів облдержадміністрації щодо дебіторської та кредиторської заборгованості	До 05 жовтня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
12.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про хід виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.05 №318	До 05 жовтня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
13.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо чисельності працівників бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету	До 10 жовтня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
14.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо затверджених обсягів іншої субвенції у місцевих бюджетах обласному бюджету на 2017 рік	15 жовтня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
15.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про фінансування пільг пільговим категоріям населення за рахунок субвенції з державного бюджету	До 20 жовтня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
16.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо орендної плати за землю (крім земель сільськогосподарського призначення)	До 24 жовтня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
17.	Подання інформації в Департамент економічного розвитку облдержадміністрації про кількість зареєстрованих та припинених юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	До 03 жовтня	Відділ державної реєстрації районної державної адміністрації	
18.	Подання інформації в Департамент фінансів облдержадміністрації про стан виконання дохідної частини	До 09 жовтня	Фінансове управління районної державної	

	бюджету		адміністрації	
19.	Подання інформації в Департамент фінансів облдержадміністрації щодо тарифів за комунальні послуги	Протягом місяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	
20.	Подання інформації в Департамент фінансів облдержадміністрації про нерухоме майно стосовно якого проведено державну реєстрацію	До 31 жовтня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
21.	Подання інформації в Головне територіальне управління юстиції області щодо кількості показників прийнятих рішень за результатами розгляду заяв про державну реєстрацію речових прав	Протягом місяця	Відділ державної реєстрації районної державної адміністрації	
22.	Подання статистичного звіту в управління освіти та науки обласної державної адміністрації про матеріальну базу шкіл	Протягом місяця	Відділ освіти районної державної адміністрації	
23.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щодо забезпечення учасників АТО соціальними послугами в УПСЗН	До 10 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
24.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щодо наданих пільг окремим категоріям громадян за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам	До 12 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
25.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про чисельність пільговиків, облікових у реєстрі	До 02 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
26.	Подання зведеного акту звірки розрахунків в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації за надані пільги окремим категоріям громадян за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам	До 12 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
27.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення	Протягом місяця	Управління праці та соціального захисту	

	облдержадміністрації щодо чисельності учасників АТО, які перебувають на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням		населення районної державної адміністрації	
28.	Подання довідки в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про надання допомог згідно Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям"	До 05 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
29.	Подання звіту в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про фактичне фінансування соціальних допомог	До 05 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
30.	Подання довідки в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щодо питань соціального захисту осіб, які брали участь в АТО (учасників бойових дій), та членів їх сімей.	До 10 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
31.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про виплату одноразової матеріальної допомоги інвалідам, дітям інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам	До 05 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
32.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щодо кількості учасників антитерористичної операції, що отримали статус інваліда війни	До 05 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
33.	Подання звіту в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про забезпечення інвалідів, дітей-інвалідів та інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації	До 09 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
34.	Подання звіту в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про надання державної соціальної допомоги	До 10 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної	

	інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам		адміністрації	
35.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про здійснення поточних видатків за бюджетною програмою 2501200 “Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	До 01 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
36.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про чисельність у Реєстрі МВ ветеранів ОУН-УПА (УБД) та реабілітованих осіб згідно статті 3 ЗУ “Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні”	До 05 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
37.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про стан невикористаних відкритих асигнувань на рахунках відкритих в органах держказначейства по бюджетній програмі 2501200 “Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	До 05 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
38.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про членів сімей загиблих осіб, які брали участь в АТО та перелік видів соціальної підтримки, які їм надаються по Теребовлянському районі	До 01 жовтня; 15 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
39.	Подання оперативної звітності в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про стан призначення державної допомоги при народженні дитини	До 05 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
40.	Подання звіту в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про надання допомог сім’ям з дітьми	До 07 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
41.	Подання звіту в Департамент	До	Управління праці та	

	соціального захисту населення облдержадміністрації про стан фінансування компенсаційної виплати за надання соціальних послуг	07 жовтня	соціального захисту населення районної державної адміністрації	
42.	Подання в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації оперативних даних про кредиторську заборгованість по коду тимчасової кваліфікації видатків 7891010	До 03 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
43.	Подання інформації у Головне управління юстиції в Тернопільській області про перелік нормативно-правових актів прийнятих відділом	До 05 жовтня	Архівний відділ районної державної адміністрації	
44.	Подання в державний архів Тернопільської області документи (описи справ, номенклатури) на погодження експертно-перевірною комісією	Протягом місяця	Архівний відділ районної державної адміністрації	
45.	Подання оперативної інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про кількість багатодітних сімей та їх дітей з числа малозабезпечених сімей	До 05 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
46.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щодо членів сімей загиблих учасників АТО, які взяті на облік	До 15 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
47.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про стан електронного обміну інформацій по пільгах	До 25 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
48.	Підготовка аналітичних матеріалів в Департамент економічного розвитку аналітичних матеріалів про роботу промислових підприємств району	До 25 жовтня	Управління економіки районної державної адміністрації	
49.	Подання звіту Департамент економічного розвитку аналітичних матеріалів щодо закупівель в електронній системі "ProZorro"	До 10 жовтня	Управління економіки районної державної адміністрації	
50.	Подання звіту в Департамент економічного розвитку аналітичних	До 10 жовтня	Управління економіки районної	

	матеріалів про стан впровадження проекту ЄС ПРОН “Місцевий розвиток орієнтований на громаду”		державної адміністрації	
51.	Подання звіту в Департамент економічного розвитку аналітичних матеріалів про залучення інвестицій внутрішніми інвесторами	До 20 жовтня	Управління економіки районної державної адміністрації	
VII. Нормативні документи органів виконавчої влади вищого рівня та розпорядження голови райдержадміністрації, виконання яких контролюється керівництвом і структурними підрозділами райдержадміністрації у жовтні 2017 року				
1.	Про затвердження соціального моніторингу заборгованості із заробітної плати Розпорядження голови облдержадміністрації від 20.05.2009р. №343 Розпорядження голови райдержадміністрації від 28.05.2009р. №291	Протягом місяця	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
2.	Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі та області Доручення голови облдержадміністрації від 01.02.2017р. №9 Доручення голови райдержадміністрації від 09.02.2017р. №3	До 30 жовтня	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	
3.	Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції Доручення голови облдержадміністрації від 20.10.2014р. №85 Доручення голови райдержадміністрації від 27.10. 2014р №52	До 30 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
4.	Про заходи щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників антитерористичної операції Розпорядження голови облдержадміністрації від 29.05.2015р. №314-од Розпорядження голови	До 27 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	

	райдержадміністрації від 16.06.2015р. № 153-од			
5.	Про застосування електронної системи закупівель товарів, робіт і послуг Розпорядження голови облдержадміністрації від 11.05.2016р. №274-од Розпорядження голови райдержадміністрації від 25.05.2016р. № 157-од	До 09 жовтня	Управління економіки районної державної адміністрації	
6.	План заходів щодо збереження та належного утримання автомобільних доріг загального користування План заходів облдержадміністрації від 11.09.2014р. №03-51/07.02-08	До 12 жовтня	Управління економіки районної державної адміністрації	
7.	Про забезпечення експлуатаційного утримання вулично-дорожньої мережі області Розпорядження голови облдержадміністрації №284-од -18.05.2017р. Розпорядження голови райдержадміністрації №196-од від 1.06.2017р.	До 18 вересня	Управління економіки районної державної адміністрації	
8.	Про обмеження руху великотоннажного автомобільного транспорту Розпорядження голови облдержадміністрації від 06.06.2016р. №356-од Розпорядження голови райдержадміністрації від 22.06.2016р. № 205-од	До 04 жовтня	Управління економіки районної державної адміністрації	
9.	Про підсумки проходження осінньо-зимового періоду 2016-2017 р. та завдання з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2017/2018 року Розпорядження голови облдержадміністрації від 26.04.2017р. №241-од Розпорядження голови	До 28 жовтня	Управління економіки районної державної адміністрації	

	райдержадміністрації від 02.06.2017р. №199-од			
10.	Про організацію виконання Указу Президента України від 07.02.08р. №109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”. Розпорядження голови облдержадміністрації від 13.02.2008р. №103 Розпорядження голови райдержадміністрації від 20.02.2008р. №115	До 13 жовтня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
11.	Про підсумки виконання розпорядження голови ОДА від 10.09.2010 року №699 “Про організацію виконання обласної програми боротьби з онкологічними захворюваннями на період до 2016 року” Розпорядження голови облдержадміністрації від 22.02.2017р. №98-од Розпорядження голови райдержадміністрації від 02.03.2017р. № 94-од	До 12 жовтня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
12.	Про відзначення в області (районі) 75-ї річниці утворення Української Повстанської Армії Розпорядження голови облдержадміністрації від 19.12.2016р. № 743-од Розпорядження голови райдержадміністрації від 03.01.2017р. № 3-од	До 26 жовтня	Сектор взаємодії з громадськістю районної державної адміністрації	
13.	Щодо забезпечення дотримання вимог Порядку формування та збереження реєстру справ Доручення голови облдержадміністрації від 15.06.2017р. № 47	До 12 жовтня	Відділ державної реєстрації районної державної адміністрації	

	Доручення райдержадміністрації від 03.07.2017р. №20	ГОЛОВИ			
14.	Про працевлаштування випускників професійно – технічних навчальних закладів 2017 року з числа дітей, позбавлених дітей – батьківського піклування Доручення облдержадміністрації від 11.05.2017р. №37 Доручення райдержадміністрації від 18.05.2017р. №14	ГОЛОВИ ГОЛОВИ	До 09 жовтня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	
15.	Щодо проведення свят замків “Про проведення в районі VII регіонального Фестивалю мистецтв “Забави у княжому місті” Розпорядження облдержадміністрації від 30.03.2017р. №26 Розпорядження райдержадміністрації від 26.04.2017р. №156-од	ГОЛОВИ ГОЛОВИ	До 25 жовтня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
16.	Про забезпеченість цукрової галузі сировиною та стан підготовки заводів до сезону виробництва цукру в 2017 році Розпорядження облдержадміністрації від 30.08.2017р. №506-од	ГОЛОВИ	До 23 жовтня	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	
17.	Про затвердження плану заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні Розпорядження облдержадміністрації від 12.11.15р. №698-од Розпорядження райдержадміністрації від 01.12.15р. №377-од	ГОЛОВИ ГОЛОВИ	До 06 жовтня	Сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації	
18.	Про організацію проведення в області (районі) операції "Урожай - 2017" Розпорядження	ГОЛОВИ	До 10 жовтня	Управління агропромислового розвитку районної	

	облдержадміністрації від 19.07.2017р. № 420-од Розпорядження голови райдержадміністрації від 27.07.2017р. №226-од		державної адміністрації	
19.	Про заходи спрямовані на забезпеч. додержання прав з інвалідністю Розпорядження голови облдержадміністрації від 17.02.17р. №89-од Розпорядження голови райдержадміністрації від 17.02.17р. №65-од	До 18 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
20.	Про виконання обласного бюджету за перше півріччя 2017 року Розпорядження голови облдержадміністрації від 26.07.2017р. №443-од Розпорядження голови райдержадміністрації від 31.08.2017р. №309-од	До 10 жовтня	Фінансове управління районної державної адміністрації	

VIII. Кадрова робота

1.	Підготовка розпоряджень з кадрових питань та державної служби	Протягом місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
2.	Проведення ознайомлення державних службовців із Пам'яткою державного службовця щодо врегулювання конфлікту інтересів та інформування відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	Протягом місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
3.	Проведення своєчасного перегляду стажу роботи, що дає право на присвоєння рангів, надбавку за вислугу років, та стажу державної служби працівників апарату районної державної адміністрації	Протягом місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації	

4.	Забезпечення формування особових справ державних службовців апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
----	---	-----------------	---	--

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ